УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Ординского муниципального округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**I.Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и состав, последовательность выполнения административных процедур (действий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.Административный регламент администрации Ординского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги (далее – административный регламент) размещается на сайте http://orda.permarea.ru, (далее – официальный сайт), в государственных информационных системах [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), http://gosuslugi.permkrai.ru. (далее – единый, региональный порталы).

Текст административного регламента размещается также в администрации Ординского муниципального округа (далее – администрация).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ординского муниципального округа, имеющим право на предоставление жилых помещений по договору социального найма из муниципального жилищного фонда Администрации, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

 1.4. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются граждане (гражданин) Российской Федерации (далее - заявитель), все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

1.5. Супруги либо одинокая мать (одинокий отец) на дату подачи заявления проживают в Пермском краене менее пяти лет (допускается совокупный перерыв в регистрации не более шести месяцев) имеющие(ий) трех и более детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, а также обучающихся в учебных заведениях дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, зарегистрированных по месту жительства родителей (родителя), усыновителей (усыновителя) (далее - многодетная семья);

1.6.Члены многодетной семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории Пермского края, либо члены многодетной семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), расположенный на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования Пермского края по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков). До утверждения в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке правил землепользования и застройки муниципального образования применяются предельные (минимальные) размеры земельных участков, установленные в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

  1.7.Члены многодетной семьи на дату подачи заявления со дня вступления в силу настоящего Закона не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования Пермского края по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков). До утверждения в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке правил землепользования и застройки муниципального образования применяются предельные (минимальные) размеры земельных участков, установленные в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

 1.8. Члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства таких граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов);

1.9. При определении права многодетной семьи на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка не учитываются дети в случаях, когда:

- в отношении их родители (родитель) лишены(ен) родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление;

- они находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационных учреждениях на условиях полного государственного обеспечения.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ординского муниципального округа.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются должностные лица администрации, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией во взаимодействии с органами и организациями, являющимися источником получения информации:

Информация о месте нахождения и режиме работы:

- **Администрация Ординского муниципального округа (далее – администрация):**

Местонахождение и почтовый адрес: 617500, Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 12, каб. № 111.

**Справочные телефоны:** (34258) 2-09-20.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http://orda.permarea.ru

Адрес электронной почты: orda\_adm@mail.ru

Режим работы:

понедельник - пятница: с 09-00 до 17-00;

выходные дни: суббота, воскресенье

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

- **Территориальный отдел № 5 (рабочие места по Ординскому району) филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю:**

Местонахождение и почтовый адрес: 617500, с. Орда, ул. Трактовая, д. 22

**Справочные телефоны:** 8 (800) 100-34-34 (единый справочный телефон)

Адрес официального сайта: www.to59.rosreestr.ru

**Режим работы:**

вторник: с 10:00 до 20:00

среда: с 09:00 до 15:00

четверг: с 08:00 до 18:00

пятница: с 09:00 до 17:00

суббота: с 09:00 до 15:00

- **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Пермскому краю (головная):**

Местонахождение и почтовый адрес:

- Пермский край, г.Кунгур, улица Степана Разина, д. 216, корпус 2

- [МИФНС России № 12 по ПК](https://gogov.ru/fns/prm/f46078) (по Ординскому округу)

- 617500, Пермский край,**Ординский район, с.** Орда, ул. Трактовая, 2А

**Справочные телефоны:** 8 (34271) 2-76-18, факс- 8 (34271) 6-25-41

**Режим работы:**

понедельник - пятница с 09-00 до 17-00

выходные дни: суббота, воскресенье.

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

- **Отделение полиции (дислокация с. Орда) МВД России по Пермскому краю:**

Местонахождение и почтовый адрес:

617500, Пермский край,**Ординский район, с.** Орда, ул. Трактовая, 2

**Справочные телефоны:** (34258) 2-03-02

**Режим работы:**

понедельник - суббота: с 09-00 до 17-00;

рабочая суббота вторая и четвертая месяца

выходной день: воскресенье.

обеденный перерыв: с 13-00 до 13-48.

- **Государственного унитарного предприятия «Центр технической инвентаризации» Пермского края:**

Местонахождение и почтовый адрес:

617470, Пермский край,**г.** Кунгур, ул. Ленина, 67

Справочные телефоны: (34271) 2-40-61.

**E-mail:** kun\_fil@ctipk.ru

**Режим работы ЦТИ:**

Понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00;

Пятница: с 8-00 до 16-00;

Суббота: с 8-00 до 12-00;

выходной день: воскресенье.

обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00.

- **Отдел социального развития по Ординскому муниципальному району Межрайонного территориального управления № 3 Министерства социального развития Пермского края**:

Местонахождение и почтовый адрес:

617500, Пермский край, Ординский район, село Орда, Советская улица, 25

**Справочные телефоны:** (34258) 2-02-52

E-mail: tudsro-orda@mail.ru

Адрес официального сайта: www.minsoc.permkrai.ru

**Режим работы:**

понедельник – четверг: с 09-00 до 17-00

пятница: с 09-00 до 16-00

выходные дни: суббота, воскресенье.

обеденный перерыв: с 13-00 до 13-48

технологический перерыв: с 10-30 до 10-40, с 15-30 до 15-40.

- Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru./>.

2.4. Информирование заявителей в администрации осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами администрации, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 административного регламента;

 - взаимодействия должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации http://www.orda.permarea.ru, на региональном портале http://gosuslugi.permkrai.ru, едином портале [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), и на информационных стендах, размещенных в помещении администрации.

2.5. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Кунгурский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (Управление Росреестра по Пермскому краю);

-  Отделения полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский».

2.6. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.7. Оценку стоимости движимого и недвижимого имущества заявитель может получить у любых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих разрешительную документацию на данный вид деятельности.

 2.8.Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Максимальный срок при принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении со дня регистрации заявления и документов составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов заявителя, выдача расписки заявителю в получении документов – не более 1 рабочего дня;

- проверка представленных документов на комплектность - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках административной процедуры «проверка представленных документов на комплектность», установление оснований для принятия на учет или отказа в принятии на учет, представление полного комплекта документов на рассмотрение жилищной комиссии;

- рассмотрение жилищной комиссией заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и документов, составление и подписание протокола заседания комиссии - не более 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов на рассмотрение жилищной комиссии;

- подготовка и обеспечение подписания должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги жилищной комиссией;

-  регистрация и направление заявителю уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – не более 3 рабочих днейсо дня принятия решения жилищной комиссией.

2.8.2. Максимальный срок при перерегистрации заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении, снятия с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, со дня регистрации заявления и документов составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов заявителя, выдача расписки заявителю в получении документов – не более 1 рабочего дня;

- проверка представленных документов на комплектность, установление оснований для перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, снятия с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, подготовка и обеспечение подписания должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления о перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении - не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов включительно, в рамках административной процедуры проверка представленных документов на комплектность, установление оснований для перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, снятия с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении;

- регистрация и направление заявителю уведомления о перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении – не более 3 рабочих дней со дня подписания главой администрации муниципального округа соответствующего уведомления.

2.8.3. Максимальное время ожидания и продолжительность приема в администрации заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения муниципальной услуги и для консультаций не должно превышать 30 минут;

- время приема при получении информации о ходе выполнения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут;

- время ожидания при получении справки не должно превышать 15 минут;

- время выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не более 10 минут.

2.8.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»;

-  Законом Пермской области от 30.11.2005 № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

- Законом Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- Уставом Ординского муниципального округа, принятого решением Думы от 19.11.2019 № 28;

- решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 136 «Об установлении норм предоставления, учетной нормы площади жилого помещения и степени благоустроенности жилья в Ординском муниципальном округе».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Для принятия на учет многодетной семьи гражданин - один из родителей или его законный представитель (далее - гражданин) лично либо в форме электронного документа обращается в Отдел с заявлением многодетной семьи о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению о предоставлении в собственность земельного участка прилагаются:

3.2.1. копии свидетельств о рождении детей;

3.2.2. копии паспортов гражданина Российской Федерации - для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

3.2.3. копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на одинокую мать (одинокого отца);

 3.2.4. справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

3.2.5. выписка из архивной домовой или похозяйственной книги, или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта проживания в Ординском муниципальном округе;

3.2.6.копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.7. письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление многодетной семье земельного участка менее установленного частями 2 и 3 статьи 2 Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» размера (предоставляется по желанию многодетной семьи).

 3.2.8. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена многодетной семьи.

 3.3. Отдел в хронологической последовательности поступления заявлений от граждан регистрирует их в журнале регистрации заявлений многодетных семей о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 3.4. Специалист Отдела при приеме и регистрации заявления в журнале регистрации:

 3.4.1. производит сверку копий документов, указанных в [пункте 3.2](#Par30) настоящего раздела, с их подлинниками и заверяет их в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа. Оригиналы документов возвращаются гражданину;

 3.4.2. делает отметку на заявлении о дате и времени его принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

 3.5. Решение о предоставлении земельного участка (части земельного участка) принимается Отделом не позднее 30 дней со дня подачи многодетной семьей заявления о предоставлении земельного участка.

 3.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином:

 3.6.1. сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

 3.6.2. сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей или ограничении в родительских правах;

 3.6.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах, перечисленных в [пункте 1.6,](#Par24)  а также на праве аренды земельного участка.

 3.7. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов, необходимых для принятия многодетной семьи на учет.

 3.8. Многодетные семьи считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего муниципального правового акта администрации Ординского муниципального округа о принятии многодетной семьи на учет.

 3.9. Право состоять на учете сохраняется за многодетными семьями до получения ими земельных участков вне зависимости от возраста тех членов семьи, которые на момент подачи заявления являлись детьми (ребенком), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или до выявления оснований, предусмотренных разделом V настоящего Порядка, для снятия их с учета.

 3.10. Земельные участки подлежат оформлению в собственность многодетной семьи в срок не позднее 12 месяцев с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

**IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента**

 4.1. Основаниями для отказа в принятии на учет многодетной семьи являются:

 4.1.1. несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в Законе;

 4.1.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных в [пункте 3.2 раздела III](#Par30) настоящего Порядка;

 4.1.3. ранее принятое в соответствии с Законом решение о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно при повторном обращении этой многодетной семьи;

 4.1.4. принятие одного из членов многодетной семьи в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», с целью индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.

 4.2. Многодетная семья имеет право обжаловать решение об отказе в принятии на учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

 5.1. Основания для снятия с учета многодетной семьи, принятой на учет:

 5.1.1. заявление всех совершеннолетних членов многодетной семьи о снятии с учета в целях предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Законом;

 5.1.2. переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) Пермского края, другой субъект Российской Федерации;

 5.1.3 предоставление земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетной семье в соответствии с настоящим Законом или предоставление земельного участка по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

 5.1.4. выявление представленных многодетной семьей заведомо недостоверных сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

 5.2. Решение о снятии с учета многодетной семьи оформляется муниципальным правовым актом администрации Ординского муниципального района и должно содержать основания для снятия с учета, предусмотренные [пунктом 5.1](#Par89) настоящего раздела.

 5.3. Многодетная семья имеет право обжаловать решение о снятии ее с учета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 5.4. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.1](#Par89) настоящего раздела, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие ее на учет производится в соответствии и Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» и настоящим Порядком.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**БЛОК – СХЕМА по предоставлению муниципальной услуги**

**«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

|  |
| --- |
| Заявитель |

Прием и регистрация заявления и документов заявителя, выдача расписки заявителю в получении документов (1 рабочий день)

Проверка представленных документов на комплектность (не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов)

Организация межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры «проверка представленных документов на комплектность», установление оснований для принятия на учет или отказа в принятии на учет, представление полного комплекта документов на рассмотрение жилищной комиссии (не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов)

В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 4.1 административного регламента, выдача заявителю постановления администрации об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

(в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами)

Рассмотрение жилищной комиссией заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и документов, составление и подписание протокола заседания комиссии

(не более 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов на рассмотрение жилищной комиссии)

Подготовка и обеспечение подписания должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта постановления администрации о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

(не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги жилищной комиссией)

Регистрация и направление заявителю постановления администрации о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

(не более 3 рабочих дней со дня подписания главой администрации соответствующего постановления)

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**БЛОК – СХЕМА административных процедур**

**«Перерегистрация заявителя состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие заявителя с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Заявитель

Прием и регистрация документов заявителя,

выдача расписки заявителю в получении документов

(не более 1 рабочего дня)

Проверка представленных документов на комплектность, установление оснований для перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, снятия с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, подготовка и обеспечение подписания должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления о перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (не более 6рабочих дней со дня регистрации заявления и документов)

Организация межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры «проверка представленных документов на комплектность»

(не более 20 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов на комплектность)

Регистрация и направление заявителю уведомления о перерегистрации заявителя, состоящего на учете в качестве нуждающегося, снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении

(не более 3 рабочих дней со дня подписания главой администрации соответствующего уведомления)

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

# Главе Ординского муниципального округа

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество

# (последнее - при наличии) гражданина)

# Паспортные данные:(заявителя)

# Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Выдан«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

# Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес заявителя:

# (для направления уведомления и конечного результата о принятии на учет многодетной семьи)

# индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Пермский край, Ординского района, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дом\_\_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Контактные телефоны заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# многодетной семьи о бесплатном предоставлении

# в собственность земельного участка

#  В соответствии с Порядком ведения учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории Ординского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в собственности Ординского округа, прошу принять на учет мою семью в количестве: взрослых членов семьи \_\_\_\_ чел., детей \_\_\_\_\_ чел., и предоставить в собственность бесплатно земельный участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать вид разрешенного использования земельного участка)

#  Право на приобретение земельного участка в общую долевую собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Степень родства | Дата рождения | Реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#  Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для целей, указанных выше, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение земельного участка в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

#  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, согласно полученной мной расписке.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия и инициалы заявителя) (подпись заявителя)

# Дата, время принятия заявления:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., порядковый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявлений многодетных семей о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность специалиста, принявшего заявление)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

# ****ЖУРНАЛ****

# ****регистрации заявлений многодетных семей о бесплатном****

# ****предоставлении в собственность земельных участков****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия заявления | Ф.И.О.  | Состав многодетной семьи | Вид разрешенного использования земельного участка | Подпись заявителя |
| Степень родства | Ф.И.О.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

# РАСПИСКА

#  К заявлению от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата и порядковый номер заявления)

#  Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О.), должность специалиста, ответственного за принятие заявления

# Приняты документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Ф.И.О. заявителя)

# проживающего по адресу: Пермский край, Ординский район, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дом №\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира №\_\_\_.

# паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

# кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в целях принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», и предоставления в собственность земельного участка следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии документа | Количество экземпляров |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заявление многодетной семьи о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка |  |  |
| 2 | Копии свидетельств о рождении детей |  |  |
| 3 | Копии паспортов гражданина Российской Федерации для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации) |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о браке |  |  |
| 5 | Справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения |  |  |
| 6 | Выписка из архивной домовой или похозяйственной книги, или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта проживания в Ординском сельском поселении |  |  |
| 7 <\*> | Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах |  |  |
| 8 <\*> | Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение) |  |  |
| 9 | Копия доверенности |  |  |
| 10 | копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена многодетной семьи |  |  |
| 11 | Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |
| 12  | Письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление многодетной семье земельного участка менее установленного частями 2 и 3 статьи 2 Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» размера |  |  |

<\*> Документы, не подлежащие обязательному представлению.

# «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста)

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В ЖК Ординского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ**

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины нуждаемости в жилом помещении: признание гражданина малоимущим; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; другие основания, дающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма)

прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающегося (йся) в жилом помещении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование программы)

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родство | Дата рождения | С какого времени проживаетпо данному адресу | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи занимаем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (комнату, квартиру, дом жилой/общей площадью кв.м)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать вид права: собственность, аренда, найм и т.д.)

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали) (нужное подчеркнуть)

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в представленных документах.

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи подтверждаю (-ем) свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку оператором моих (наших) персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих (наших) детей, данные свидетельства о браке, а также данных о жилье (имуществе, находящимся в моей собственности и в собственности членов моей семьи), и других сведений, предоставленных мной и членами моей семьи в Администрацию Ординского муниципального округа с целью постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков

хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до дня его отзыва в письменной форме.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:[[1]](#footnote-1)\*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО заявителя) (подпись) (дата)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон)

С заявлением согласны: подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)                              (подпись заявителя)      (Ф.И.О. заявителя)

Документы представлены на приеме

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Расписку получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись и Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

1. \* Перечень документов, прилагаемых к заявлению [↑](#footnote-ref-1)