|  |
| --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**ПЕРМСКОГО КРАЯ** |
| 08.06.2021 |  | № 701 |
|  |  |  |

**Об утверждении Порядка**

**Предоставления субсидий из бюджета**

**Ординского муниципального округа**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства в целях**

**возмещения части затрат, связанных**

**с осуществлением ими**

**предпринимательской деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.16 Бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением думы Ординского муниципального округа от09.12.2020 № 167,в целях реализации муниципальной программы Ординского муниципального округа«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Ординского муниципального района № 638 от 28.08.2019, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Ординского муниципального округа от 08.09.2020 № 899 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности».

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития и сельского хозяйства Е.Г. Старкову.

Глава муниципального округа А.С. Мелёхин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииОрдинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее соответственно – субсидии, субъект МСП), критерии и категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения конкурсного отбора в целях определения субъектов МСП, претендующих на получение субсидии (далее – конкурс), а также порядок возврата субсидии.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ординского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Ординского муниципального района от 28.08.2019 № 638.

1.2. Цель предоставления субсидии:

-возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

- возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. бизнес-проект (инвестиционный проект) - бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП;

1.3.2. бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший конкурсный отбор, - бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности;

1.3.3. действующий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет более одного года;

1.3.4. оборудование - основное средство первоначальной стоимостью более 40000 рублей, под которым в целях настоящего Порядка понимаются оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортное средство, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП;

1.3.5. субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа (далее – Управление ЭР и СХ).

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются по результатам отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов МСП, проведенного на конкурсной основе путем определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа.

1.5. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию, значение которого рассчитывается на основании сведений, указанных в пункте 3.16 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Условиями достижения результата предоставления субсидии (далее - значения результата предоставления субсидии) являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец года, в котором субъект МСП получил субсидию.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением ЭР и СХ в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с [пунктом 5.1](#P365)7 настоящего Порядка.

II. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение

субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

2.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ординского муниципального округа;

2.1.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а именно, коды входящие в раздел С «Обрабатывающее производство», за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21, 30;код 86, входящий в раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», за исключением кода 86.9; код 52.21, входящий в раздел H «Транспортировка и хранение».

2.1.5. соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, следующим требованиям:

2.1.5.1. у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5.2. субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5.3.усубъекта МСП должна отсутствовать просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ординского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии;

2.1.5.4. субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.5.5. субъект МСП не получает средства из бюджета Ординского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P62) настоящего Порядка;

2.1.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.7. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.8. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.9. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.10. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. не допускавшим в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Управление ЭР и СХ нарушения порядка, условий предоставления субсидий, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании поддержки в соответствии с настоящим Порядком или иной поддержки из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде возмещения части затрат по расходам, указанным в бизнес-проекте.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее 1 января 2020 года.

Под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1.1](#P62)-[2.1.11](#P77) настоящего Порядка;

3.2.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P83) настоящего Порядка;

3.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктами 3.4.](#P94)1, [3.4.3](#P97)-[3.4.5](#P104) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

3.2.4. достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Порядка;

3.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3лет с момента получения субсидии;

3.2.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица Управления ЭР и СХ для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта), но не более 50% произведенных затрат и не более 0,1 млн. рублей.

3.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Управление ЭР и СХ следующие документы:

3.4.1.[заявку](#P245) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 (двух) экземпляра;

3.4.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (в случае непредставления такого документа Управление ЭР и СХ запрашивает соответствующие сведения самостоятельно). В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

3.4.3. [расчет](#P323) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.4. заверенные субъектом МСП копии:

3.4.4.1. договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

3.4.4.2. документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

3.4.4.3. платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4.4.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования; копии акта приема-передачи основных средств (форма ОС-1).

3.4.5. [паспорт](#P377) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Условия предоставления субсидий на возмещение части

затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

по договорам лизинга оборудования

4.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются субъектам МСП по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января 2020 года.

4.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, являются:

4.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1.1](#P85)-[2.1.11](#P107) настоящего Порядка;

4.2.2. соответствие договора(ов) лизинга оборудования требованиям, установленным [пунктом 4.1 и 4.3](#P171) настоящего Порядка;

4.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктами 4.5.1](#P181),[4.5.4](#P184)-[4.5.6](#P194) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

4.2.4. достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с [пунктом 5.17](#P277) настоящего Порядка;

4.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4.2.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

4.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица Управления ЭР и СХ для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

4.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются по договорам лизинга оборудования, соответствующим следующим требованиям:

4.3.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

4.3.2. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

4.3.3. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования.

4.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, представляемого субъектом МСП, до 100 % произведенных затрат, но не более 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования и не более 0,5 млн. рублей;

4.5. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Управление ЭР и СХ:

4.5.1. [заявку](#P363) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.5.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (в случае непредставления такого документа Управление ЭР и СХ запрашивает соответствующие сведения самостоятельно). В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

4.5.3. [расчет](#P819) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.5.4. заверенные субъектом МСП копии:

4.5.4.1. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

4.5.4.2. договоров купли-продажи предмета лизинга;

4.5.4.3. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

4.5.4.4. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

4.5.4.5. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

4.5.5. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, заверенные лизинговой компанией, в случае оплаты за наличный расчет;

4.5.6. [паспорт](#P497) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

5.2. Конкурс включает в себя:

5.2.1. рассмотрение документов, установленных [пунктами 3.4.1](#P94)-3.4.[5](#P104)и 4.5.1 - 4.5.6 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и соответствия установленным требованиям;

5.2.2. проверку субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.11. настоящего Порядка, проверку оборудования на соответствие пунктам 1.3.4., 3.1, 4.1. настоящего Порядка;

5.2.3. оценку комиссией паспортов бизнес-проектов согласно [критериям](#P742) оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к настоящему Порядку, и оформление оценочного [лист](#P975)а бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - оценочный лист) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. подготовку протокола заседания комиссии, содержащего перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), с приложением оценочного листа;

5.2.5. определение победителей конкурса.

5.3. Управление ЭР и СХ публикует на официальном сайте Ординского муниципального округа http://orda.permarea.ru/ объявление о проведении конкурса с указанием:

5.3.1. сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от субъектов МСП), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе;

5.3.2. контактной информации специалистов Управления ЭР и СХ, ответственных за проверку и регистрацию заявок и документов для участия в конкурсе от субъектов МСП;

5.3.3. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

5.3.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5.3.5. требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5.3.6. порядка подачи заявки и документов субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 3.4., 4.5. настоящего Порядка;

5.3.7. порядка отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов субъекта МСП, порядка внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

5.3.8. правил рассмотрения заявки и документов субъектов МСП в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, правил оценки паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъектов МСП в соответствии с пунктами 5.10-5.13 настоящего Порядка;

5.3.9. порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.3.10. срока, в течение которого субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Порядка;

5.3.11. условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

5.3.12. даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Ординского муниципального округа <http://orda.permarea.ru/>;

5.3.13. электронной почты Управления ЭР и СХ, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от субъектов МСП в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.4. Субъект МСП вправе обратиться в Управление ЭР и СХ за разъяснениями положений объявления о конкурсе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Управление ЭР и СХ, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ординского муниципального округа <http://orda.permarea.ru/> и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление ЭР и СХ в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении о конкурсе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

5.5. Для проведения конкурса формируется комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Ординского муниципального округа.

5.5.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, субъект МСП предоставляет в Управление ЭР и СХ заявку и документы в соответствии с [пунктами 3.4.1](#P94)-[3.4.5](#P104), настоящего Порядка.

5.5.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования субъект МСП предоставляет в Управление ЭР и СХ заявку и документы в соответствии с пунктами 4.5.1-4.5.6 настоящего Порядка.

5.5.3. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

 5.5.4. Продолжительность приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

5.6. Проверка соответствия представленных заявки и документов перечням, установленным соответственно пунктами 3.4.1 – 3.4.5, 4.5.1-4.5.6настоящего Порядка, осуществляется Управлением ЭР и СХ.

В случае соответствия представленных заявки и документов перечню
и (или) формам, установленным пунктами 3.4.1 – 3.4.5, 4.5.1-4.5.6настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.2, 4.5.2настоящего Порядка, Управление ЭР и СХ регистрирует заявки и документы в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления ЭР и СХ.

Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Управления ЭР и СХ, принявшего заявку
и документы, с указанием даты и времени приема заявки и документов
на втором экземпляре заявки, которая возвращается субъекту МСП в день приема заявки и документов.

По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Управление ЭР и СХ в день их рассмотрения составляет уведомление о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.7. В случае несоответствия представленных заявки и (или) документов перечню и (или) формам, установленным пунктами 3.4.1 – 3.4.5, 4.5.1-4.5.6настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.2, 4.5.2 настоящего Порядка, Управление ЭР и СХ в день их поступления возвращает заявку и документы субъекту МСП с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Субъект МСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Управление ЭР и СХ заявку и документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении об отборе.

Вновь полученные заявка и документы регистрируются в журнале регистрации заявок и рассматриваются Управлением ЭР и СХ в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

5.8. Документы, поступившие в Управление ЭР и СХ позднее установленного в объявлении о начале конкурса срока окончания приема заявок и документов, к рассмотрению не принимаются.

5.9. Со дня окончания приема заявок и документов должностное лицо Управления ЭР и СХ, которое включено в состав комиссии, перед заседанием комиссии в течение 2 рабочих дней выезжает к субъекту МСП для обследования оборудования на соответствие пунктам 1.3.4, 3.1, 4.1 настоящего Порядка и для составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

5.10. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом5.9. проводит заседание, рассматривает документы, оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по [критериям](#P742) оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 5 к настоящему Порядку.

Секретарь комиссии готовит оценочный лист по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту) с указанием суммы набранных баллов.

Комиссия принимает решение о признании субъекта МСП победителем конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

5.11 Комиссия определяет победителей конкурса с учетом:

результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), исходя из суммы баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам) согласно оценочному листу, в порядке ее уменьшения;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Ординского муниципального округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Ординского муниципального округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес-проектами (инвестиционными проектами) в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

5.12. При равенстве баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам), право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется субъекту МСП, заявка которого поступила раньше.

5.13. Максимальная сумма баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие сумму средних баллов менее 15 баллов, не допускаются к рассмотрению на заседании комиссии.

5.14. Субъекты МСП имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

5.15. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения заседания комиссии;

информацию о субъектах МСП, бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых были рассмотрены;

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 5.16 настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и размера предоставляемой субсидии.

Управление ЭР и СХ в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ординского муниципального округа <http://orda.permarea.ru/> и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

5.16. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 5.15](#P187) настоящего Порядка, Управление ЭР и СХ готовит приказ об утверждении перечня победителей конкурса, размеров субсидии победителям конкурса и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, установленным в [пунктах 3.4.1](#P94)-[3.4.5](#P104), 4.5.1-4.5.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в [пунктах 3.4.2](#P96),4.5.2 настоящего Порядка) указанных документов;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.](#P91)2, [2.1.1](#P92)-[2.1.11](#P114) настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

несоответствие оборудования, договоров приобретения оборудования, договоров лизинга оборудования [пунктам 1.3.4](#P62), [3.1](#P121), [4.1](#P171), [4.3](#P184) настоящего Порядка;

непризнание субъектов МСП победителями конкурса;

сумма баллов, набранных по итогам оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), менее 15 баллов;

непредоставление допуска сотрудникам Управления ЭР и СХ к оборудованию для обследования и составления акта о наличии оборудования и его монтаже;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению ЭР и СХ в бюджете Ординского муниципального округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

5.17. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Управлением ЭР и СХ в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Ординского муниципального округа.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

 условия предоставления субсидии;

 целевое назначение субсидии;

 значения результатов предоставления субсидии;

 права и обязанности сторон;

 согласие получателя субсидии на осуществление Управлением ЭР и СХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

 порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

 срок действия Соглашения;

 условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ЭР и СХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

 Управление ЭР и СХ осуществляет подготовку проекта соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

 Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Управление ЭР и СХ два экземпляра Соглашения.

 В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурсного отбора.

5.18. Субсидии предоставляются в объеме, определенным решением комиссии, путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.16.](#P188) настоящего Порядка.

 5.19. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее - Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Управлением ЭР и СХ.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Управление ЭР и СХ в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Управление ЭР и СХ подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

VI. Ответственность, контроль, требования к отчетности, возврат субсидии

6.1. Субъект МСП, получивший поддержку, предоставляемую в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении поддержки.

6.2. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется управлением ЭР и СХ и органами муниципального финансового контроля Ординского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Получатели субсидий представляют в управление ЭР и СХ отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении для субъекта МСП, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения.

6.4. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, полученные субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

6.4.1. при невыполнении целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), указанных в приложении 1 к соглашению о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату пропорционально недостигнутым показателям;

по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной субъектами малого и среднего предпринимательства;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Фi / Пi,

где

Фi - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Пi - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

6.4.2. при непредоставлении своевременной отчетности согласно пункту 6.3 настоящего Порядка субсидии подлежат возврату в полном объеме.

6.5. Управление ЭР и СХ в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес получателя субсидий требование о добровольном возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных подпунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Порядка;

6.5.1. требование о добровольном возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных подпунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Порядка, должно быть исполнено получателем в течение 1 месяца с даты получения указанного требования;

6.5.2. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о добровольном возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных подпунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Порядка, Управление ЭР и СХ обеспечивает взыскание выданных субсидий в судебном порядке.

Приложение 1к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Управление ЭР и СХ нарушения порядка, условий предоставления субсидий, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе:

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета Ординского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не получал поддержку в соответствии с настоящим Порядком или иной поддержки из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде возмещения части затрат по расходам, указанным в бизнес-плане;

подписанием настоящей заявки дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, содержащейся в настоящей заявке;

подтверждает, что согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащееся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Заявка представлена на \_\_\_ л. в 1экз.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнитель (ответственное лицо Управления ЭР и СХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства

приобретения оборудования

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор приобретения оборудования | Наименование оборудования | Полная стоимость оборудования, включая монтаж, рублей | Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с [пунктом 3.3](#P92) Порядка предоставления субсидий из бюджетаОрдинского муниципального округа субъектам малогои среднего предпринимательствав целях возмещения части затрат,связанных с осуществлением имипредпринимательской деятельности, утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа |
| № | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ответственное лицо Управления ЭР и СХ) (подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

 предпринимательской деятельности

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства

первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор лизинга оборудования | Наименование предмета лизинга | Полная стоимость предмета лизинга, рублей | Размер первого взноса (аванса), рублей | Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), рублей | Размер ставки, % | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с [пунктом 4.4](#P92) Порядка предоставления субсидий из бюджетаОрдинского муниципального округа субъектам малогои среднего предпринимательствав целях возмещения части затрат,связанных с осуществлением имипредпринимательской деятельности, утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа |
| № | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель (индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (при наличии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ответственное лицо Управления ЭР и СХ) (подпись) (ФИО)

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

ПАСПОРТ

бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого

и среднего предпринимательства [<\*>](#P647)

|  |
| --- |
| Раздел 1. Общие и контактные данные |
| 1.1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.2 | Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |  |
| 1.3 | Полное наименование субсидии в соответствии с [пунктом 1.2.](#P41) Порядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) |  |
| 1.4 | Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект) |  |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail субъекта МСП |  |
| 1.7 | Контактное лицо от субъекта МСП, его телефон и e-mail |  |
| Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 2.1 | Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт. и др.), в том числе на экспорт [<1>](#P648) |  |
| 2.2 | Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), в том числе [<2>](#P649): |  |
| 2.2.1 | за 2020 год |  |
| 2.2.2 | за 2021 год (оценка) |  |
| 2.3 | География поставок (указать), в том числе на экспорт |  |
| 2.4 | Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. [<3>](#P650) |  |
| 2.4.1 | Среднесписочная численность работников за 2021 год (оценка), ед. |  |
| 2.5 | Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. [<4>](#P651) |  |
| 2.6 | Система налогообложения |  |
| 2.7 | Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. [<5>](#P652), в том числе: |  |
| 2.7.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 2.7.2 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 2.7.3 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 2.7.4 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 2.7.5 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 2.7.6 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 2.7.7 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 2.7.8 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 2.7.9 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 2.8 | Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  |
| 2.9 | Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  |
| 2.10 | Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) [<5>](#P652), тыс. руб. |  |
| 2.11 | Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб. |  |
| 2.12 | Обеспеченность субъекта МСП собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов |  |
| Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте) |
| 3.1 | Характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги) |  |
| 3.1.1 | конкурентные преимущества и недостатки, производимого товара (работы, услуги) |  |
| 3.1.2 | наименование импортозамещающей продукции и (или) высокотехнологичной продукции, работ и услуг, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2) |  |
| 3.1.3 | потребитель, каналы сбыта |  |
| 3.1.4 | сезонность, перспективность и др. |  |
| 3.2 | Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта)[<6>](#P899) |  |
| 3.3 | Дата начала реализации проекта (месяц, год) |  |
| 3.4 | Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.4.1 | объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.4.2 | объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб. |  |
| 3.5 | Объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб. |  |
| 3.6 | Объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.6.1 | объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.7 | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе: |  |
| 3.7.1 | Наименование приобретенного оборудования | Стоимость, руб. | Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 3.7.1.1 |  |  |  |
| 3.7.1.2 |  |  |  |
| 3.8 | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |  |
| 3.9 | Чистая приведенная стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) [<7>](#P901) |  |
| 3.10 | Планируемая чистая прибыль по итогам реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), тыс. руб. в год |  |
| 3.11 | Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта [<8>](#P653), тыс. руб. в год |  |
| 3.12 | Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), по итогам текущего финансового года (оценка) |  |
| 3.13 | Экономический эффект от снижения затрат [<9>](#P654), тыс. руб.  |  |
| 3.14 | Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта[<10>](#P654)) (мес.) |  |
| 3.15 | Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.15.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 3.15.2 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 3.15.3 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 3.15.4 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 3.15.5 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 3.15.6 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 3.15.7 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 3.15.8 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 3.15.9 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 3.16 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед., в том числе: |  |
| 3.16.1 | до 31 декабря текущего года |  |
| 3.17 | Среднесписочная численность работников в году предоставления субсидии (оценка), ед. |  |
| Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| № п/п | Виды документов | Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 4.1 | Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить) |  |
| 4.2 | Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002 |  |
| Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения" |  |
| Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения" |  |
| Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения" |  |
| Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (перечислить) |  |
| 4.3 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года |  |
| 4.4 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года |  |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |  |
| 4.5 | Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 |  |
| Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 |  |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 |  |
| Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 |  |
| Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 |  |
| Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 |  |
| Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения |  |
| Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010) |  |
| Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами |  |
| Иные (перечислить) |  |

--------------------------------

<\*> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.1 раздела 4](#P592) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<2> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.2 раздела 4](#P595) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<3> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.3 раздела 4](#P606) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<4> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.4 раздела 4](#P611) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<5> Источник информации: документы, указанные в [строках 4.2](#P595), [4.5 раздела 4](#P616) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<6>Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) - желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата.

<7>Чистая приведенная стоимость (NPV) - сумма дисконтированных значений потока платежей по состоянию на настоящее время. Показатель NPV представляет собой разницу между всеми денежными притоками и оттоками по состоянию на настоящее время (моменту оценки инвестиционного проекта).

<8>Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации.

<9>Рассчитывается в случае, если целью бизнес-проекта (инвестиционного проекта) является снижение затрат как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<10>Рассчитывается как отношение общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к планируемой чистой прибыли от реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мною проверена на

соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель (ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Управления ЭР и СХ) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

Критерии

оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Количество баллов |
| для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства |
| для микро [<1>](#P1307) | для малых и средних [<1>](#P1307) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Реализация бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в сфере обрабатывающего производства [<2>](#P956) | Реализуется в сфере обрабатывающего производства | 2 | 2 |
| Реализуется в других сферах деятельности | 0 | 0 |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального округа за последний отчетный период [<3>](#P1309) | Более 1,0 | 3 | 3 |
| От 0,5 до 1 включительно | 2 | 2 |
| От 0,25 до 0,5 включительно | 1 | 1 |
| Менее 0,25 | 0 | 0 |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью | 2 | 2 |
| "0" или убыток | 0 | 0 |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 2.1 | Чистая приведенная стоимость | Положительное значение | 3 | 3 |
| "0" или отрицательное значение | 0 | 0 |
| 2.2 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Более 50% | 5 | 5 |
| От 30% до 50% включительно | 3 | 3 |
| Менее 30% | 1 | 1 |
| Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале | 0 | 0 |
| 2.3 | Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Более 35% | 2 | 2 |
| От 15% до 35% включительно | 1 | 1 |
| Менее 15% | 0 | 0 |
| 2.4 | Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта | Затраты понесены в объеме 80% и более | 5 | 5 |
| Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80% | 3 | 3 |
| Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50% | 1 | 1 |
| Затраты понесены в объеме менее 20% | 0 | 0 |
| 2.5 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Менее 15% | 5 | 5 |
| Более 15%, но менее 25% | 3 | 3 |
| Более 25%, но менее 50% | 1 | 1 |
| Более 50% | 0 | 0 |
| 2.6 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев | 4 | 4 |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца | 2 | 2 |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца | 0 | 0 |
| 2.7 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов | 5 | 5 |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза | 3 | 3 |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза | 0 | 0 |
| 2.8 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе | Более 9% | 4 | 4 |
| От 3% до 9% включительно | 2 | 2 |
| Менее 3% | 0 | 0 |
| От 3% до 9% включительно | Не оценивается | Не оценивается |
| Менее 3% | Не оценивается | Не оценивается |
| 2.9 | Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год | Более 100% | 5 | Не оценивается |
| От 50% до 100% включительно | 4 | Не оценивается |
| Более 30%, но менее 50% | 3 | Не оценивается |
| До 30% включительно | 2 | Не оценивается |
| Создание рабочих мест не планируется | 0 | Не оценивается |
| 10% и более | Не оценивается | 5 |
| Более 5%, но менее 10% | Не оценивается | 4 |
| До 5% включительно | Не оценивается | 3 |
| Создание рабочих мест не планируется | Не оценивается | 0 |
| 2.10 | Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению<4>/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции <5> | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции | 5 | 5 |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг) | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 50 | 50 |

--------------------------------

<1> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

<2> Код вида деятельности, в котором реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект), соответствует основному виду деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

<3> Источник данных: Пермьстат.

<4> В соответствии с отраслевыми планами по гражданским секторам промышленности, утвержденными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

<5> В соответствии с Перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. N 1993.

Приложение 6к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

Оценочный лист бизнес-проекта

(инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Количество баллов |
| для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства |
| для микро [<1>](#P1188) | для малых и средних [<1>](#P1188) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Реализация бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в сфере обрабатывающего производства [<2>](#P1189) | Реализуется в сфере обрабатывающего производства |  |  |
| Реализуется в других сферах деятельности |  |  |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального округа за последний отчетный период | Более 1,0 |  |  |
| От 0,5 до 1 включительно |  |  |
| От 0,25 до 0,5 включительно |  |  |
| Менее 0,25 |  |  |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью |  |  |
| "0" или убыток |  |  |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта) |
| 2.1 | Чистая приведенная стоимость | Положительное значение |  |  |
| "0" или отрицательное значение |  |  |
| 2.2 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Более 50% |  |  |
| От 30% до 50% включительно |  |  |
| Менее 30% |  |  |
| Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале |  |  |
| 2.3 | Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Более 35% |  |  |
| От 15% до 35% включительно |  |  |
| Менее 15% |  |  |
| 2.4 | Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта | Затраты понесены в объеме 80% и более |  |  |
| Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80% |  |  |
| Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50% |  |  |
| Затраты понесены в объеме менее 20% |  |  |
| 2.5 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) | Менее 15% |  |  |
| Более 15%, но менее 25% |  |  |
| Более 25%, но менее 50% |  |  |
| Более 50% |  |  |
| 2.6 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев |  |  |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца |  |  |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца |  |  |
| 2.7 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов |  |  |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза |  |  |
| Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза |  |  |
| 2.8 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе | Более 9% |  |  |
| От 3% до 9% включительно |  |  |
| Менее 3% |  |  |
| 2.8.1 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка) | Более 9% |  |  |
| От 3% до 9% включительно |  |  |
| Менее 3% |  |  |
| 2.9 | Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год | Более 100% |  |  |
| От 50% до 100% включительно |  |  |
| Более 30%, но менее 50% |  |  |
| До 30% включительно |  |  |
| Создание рабочих мест не планируется |  |  |
| 10% и более |  |  |
| Более 5%, но менее 10% |  |  |
| До 5% включительно |  |  |
| Создание рабочих мест не планируется |  |  |
| 2.10 | Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции | Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции |  |  |
| Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг) |  |  |
| ВСЕГО |  |  |

Ответственное лицо Управления ЭР и СХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение 7 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии документов и субъекта малого и среднего

предпринимательства условиям предоставления субсидии

(полное наименование субъекта МСП, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.4.1-3.4.5, 4.5.1-4.5.6, 5.5.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11, 2.2 Порядка, о соответствии оборудования, договоров приобретения оборудования, договоров лизинга оборудования пунктам 1.3.4, 3.1, 4.1, 4.3 Порядка.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 8 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Ординского муниципального округа субъектам малого

и среднего предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением ими

предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о несоответствии документов и субъекта малого и среднего

предпринимательства условиям предоставления субсидии

(полное наименование субъекта МСП, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о несоответствии представленных заявки и документов перечню и формам, установленным пунктами 3.4.1-3.4.5,4.5.1-4.5.6, 5.5.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Ординского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11, 2.2 Порядка, о несоответствии оборудования, договоров приобретения оборудования, договоров лизинга оборудования пунктам 1.3.4, 3.1, 4.1, 4.3 Порядка.

Причина несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе устранить выявленные несоответствия в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае не устранения выявленных несоответствий субъект малого и среднего предпринимательства не может быть признан победителем конкурса, считается не допущенным к обследованию наличия оборудования и составлению акта наличия оборудования и его монтажа, бизнес-проект (инвестиционный проект) не может быть передан в комиссию для оценки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.