



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д.68, г. Пермь, 614096  
тел. (342) 270 09 44

e-mail: [info@agmsp.permkrai.ru](mailto:info@agmsp.permkrai.ru)

ОКПО 81025192, ОГРН 1205900014825

ИНН/КПП 5902058390/590201001

06.07.2021 № 51-01-17-44

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении методических  
рекомендаций

Главам муниципальных образований  
Пермского края

Уважаемые коллеги!

Направляем для сведения и использования в работе Методические рекомендации по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направленные письмом акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 30 июня 2021 г. № НЛ-09/7574.

Приложение: на 76 л. в 1 экз.

И.о. руководителя



Е.В. Вон

Берсенев Игорь Валентинович  
8 (342) 270 14 74



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(АО «Корпорация «МСП»)

Славянская площадь, дом 4, стр.1, Москва, 109074  
Телефон: (495) 698-98-00, факс (495) 698-98-01, e-mail: info@corpmsp.ru

30.06.2021 № 41-09/7574  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Высшим исполнительным органам  
государственной власти субъектов  
Российской Федерации

(по списку)

Внесение изменений в Методические  
рекомендации по оказанию  
имущественной поддержки

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части введения статьи 14.1 и установления возможности получения мер поддержки физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, а также в рамках исполнения контрольной точки федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2020 № 15, АО «Корпорация «МСП» разработана новая редакция Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане, Методические рекомендации).

Методические рекомендации предусматривают регулирование вопроса предоставления имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам (планирование объемов предоставления имущества, сроки проведения торгов в отношении объектов, включенных в перечни имущества, условия заключения договора и иные), разработаны с учетом мнения Минэкономразвития России, Опоры России, РСЦП, ТПП, Деловой России, 84 субъектов Российской Федерации

и утверждены Советом директоров АО «Корпорация «МСП» и направляются с целью внедрения и дальнейшего применения в работе.

Приложения: на 73 л.

Статс-секретарь – заместитель  
Генерального директора



Н.И. Ларионова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру**  
**поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**и физическим лицам, не являющимся индивидуальными**  
**предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение .....  | 3  |
| 1. Термины и определения .....  | 4  |
| 2. Предмет имущественной поддержки .....  | 6  |
| 3. Принципы имущественной поддержки .....   | 7  |
| 4. Формирование и ведение Перечня .....   | 8  |
| 5. Установление льгот за пользование имуществом, включенным в Перечень .....  | 14 |
| 6. Распоряжение имуществом, включенным в Перечень .....   | 17 |
| 7. Раскрытие информации об имущественной поддержке .....  | 23 |
| 8. Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления и АО «Корпорация «МСП» по вопросам оказания имущественной поддержки ..... | 26 |
| 9. Порядок формирования, утверждения и изменения прогнозных планов по имущественной поддержке .....   | 27 |



## Введение

Настоящие Методические рекомендации направлены на обеспечение реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2020 № 15; далее – Национальный проект), целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р) и подготовлены в соответствии с пунктом 8<sup>2</sup> части 4 статьи 25<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) для оказания методической помощи органам государственной власти и органам местного самоуправления при осуществлении нормативного правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

При подготовке настоящих Методических рекомендаций учтены предложения общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, Минэкономразвития России, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Федеральными проектами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящими в состав Национального проекта, Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р; далее – Стратегия развития МСП) в целях упрощения процедур доступа малых и средних предприятий к использованию объектов движимого и недвижимого имущества предусматривается необходимость:

- регулярной актуализации состава имущества, включенного в перечни государственного и муниципального имущества, для целей оказания имущественной поддержки предпринимателям;
- разработки дополнительных механизмов снижения арендных ставок;
- повышения уровня информированности предпринимателей о возможностях получения имущественной поддержки;
- формирования стандартов оказания имущественной поддержки.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся соответственно в собственности субъектов Российской Федерации, в муниципальной собственности, а также в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии со своими функциями и полномочиями они определяют количество, состав и другие характеристики имущества, предоставляемого в порядке имущественной поддержки, категории предпринимателей, которым она оказывается, адресованные им льготы и преференции, условия заключаемых договоров.

Закон № 209-ФЗ предоставляет субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям возможность самостоятельного нормативного регулирования в области определения порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней государственного и муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также порядка и условий предоставления им такого имущества (за исключением порядка предоставления земельных участков).

Настоящие Методические рекомендации предлагают подходы к организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки, подготовке нормативных правовых актов в этой сфере в соответствии с требованиями, определенными Законом № 209-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

## 1. Термины и определения

В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины и определения.

**Имущественная поддержка** – деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления по передаче во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие МСП.

**Перечень государственного или муниципального имущества** (далее – Перечень) – утверждаемый в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного

самоуправления перечень соответственно федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

**Имущество, включенное в Перечень** – имущество, сведения о котором содержатся в соответствующем Перечне, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

**Уполномоченный орган** – орган исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено осуществление функций в области оказания имущественной поддержки (утверждение Перечня, порядка его формирования, ведения и обязательного опубликования, ведение Перечня, предоставление имущества субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим). В случае если отдельные функции в области имущественной поддержки закреплены за различными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, под Уполномоченным органом понимается орган, выполняющий соответствующую конкретную функцию.

**Получатели поддержки** – субъекты МСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 15 Закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), физические лица, применяющие специальный налоговый режим, соответствующие условиям, предусмотренным Законом № 209-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**Льготная ставка арендной платы** – устанавливаемая в соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 18 Закона № 209-ФЗ ставка арендной платы, определение размера и (или) условий применения которой связано с реализацией получателем поддержки права приобрести имущество, включенное в Перечень, в аренду по цене ниже рыночной. Размер льготной ставки арендной платы определяется нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.



Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Предоставление имущества во владение и (или) в пользование получателю поддержки** – заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом, включенным в Перечень, с субъектом поддержки.

**Координационный или совещательный орган** – созданный в соответствии со статьей 13 Закона № 209-ФЗ при федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления орган в области развития МСП, участвующий в решении вопросов передачи прав владения и (или) пользования имуществом в рамках реализации имущественной поддержки.

**Коллегиальный орган (рабочая группа)** – образованный при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации коллегиальный орган по взаимодействию органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления, территориальным органом Росимущества, общественными организациями и объединениями по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП.

## 2. Предмет имущественной поддержки

2.1. Статья 18 Закона № 209-ФЗ предусматривает принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов по следующим вопросам имущественной поддержки:

– порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечней;

– порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов МСП, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) имущества, включенного в Перечень (порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации);

– определение размера льготной ставки арендной платы по договорам аренды в отношении имущества, включенного в Перечень.

Указанные нормативные правовые акты должны приниматься с учетом положений государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) либо включаться

в такие программы (подпрограммы), если они утверждены соответствующим публично-правовым образованием.

2.2. Имущественная поддержка может применяться в комплексе с иными формами поддержки (например, с мерами финансовой поддержки) для содействия развитию социально значимых и иных приоритетных видов деятельности субъектов МСП, которым адресованы эти меры поддержки.

### 3. Принципы имущественной поддержки

При оказании имущественной поддержки Уполномоченным органам рекомендуется руководствоваться следующими принципами, определенными с учетом положений статей 6 и 14 Закона № 209-ФЗ, а также положений Стратегии развития МСП:

– *принципом открытости информации*, который реализуется путем предоставления доступа получателям поддержки, общероссийским некоммерческим организациям, выражающим интересы субъектов МСП, к информации об имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, о нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам развития МСП и правовых актах об утверждении Перечней, правил их формирования и распоряжения включенным в них имуществом, а также проектах таких актов, о предложении имущества, включенного в Перечни, для заключения договоров о передаче имущества во владение и (или) в пользование получателям поддержки на торгах или без проведения торгов;

– *принципом обеспечения равного доступа получателей поддержки к получению имущественной поддержки*, который выражается в создании равных условий доступа получателей поддержки, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие МСП, к процедурам предоставления имущества во владение и (или) в пользование;

– *принципом «Малый бизнес прежде всего»*, который при оказании имущественной поддержки заключается в *приоритетности включения государственного и муниципального имущества, вовлекаемого в хозяйственный оборот, в Перечень* для предоставления получателям поддержки, за исключением его использования в целях реализации полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также с учетом выполнения планов по доходам регионального и местного бюджетов.

#### 4. Формирование и ведение Перечня

4.1. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления утверждают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование (в том числе льготы) включенного в него государственного или муниципального имущества.

Пунктом 4<sup>1</sup> постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано при разработке нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечней, применять Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденные указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. В Перечень включается государственное или муниципальное имущество, перечисленное в части 1 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП). Перечень утверждается Уполномоченным органом публично-правового образования и ежегодно дополняется государственным и муниципальным имуществом.

4.3. Включение в Перечень государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением (далее – балансодержатель), осуществляется по предложению балансодержателя и с письменного согласия органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

4.4. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом МСП, рекомендуется получать письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или

в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ) в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о возможности использования льгот для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень имущество.

Решение об исключении из Перечня имущества, предоставленного в аренду, рекомендуется принимать при наличии письменного согласия арендатора с таким исключением, кроме случаев, когда исключение имущества из Перечня связано с такими обстоятельствами, как прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения, а также состоявшийся выкуп имущества арендатором в соответствии с Законом № 159-ФЗ. В случае признания имущества непригодным для использования в результате физического или морального износа рекомендуется исключать такое имущество из Перечня после прекращения договора аренды с получателем поддержки.

4.5. При формировании Перечня Уполномоченному органу рекомендуется использовать:

- информацию об имуществе, составляющем государственную казну Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную казну, пригодном для предоставления получателям поддержки, в том числе содержащуюся в реестре федерального имущества, реестрах государственного имущества субъектов Российской Федерации и реестрах муниципального имущества;

- информацию об имуществе, в отношении которого прекращено право оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества балансодержателей, а также по поступившим от них предложениям;

- предложения о включении имущества в Перечень и (или) передаче его в аренду, поступившие от балансодержателей имущества, коллегиального органа (рабочей группы), координационного или совещательного органа, субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере МСП, включая АО «Корпорация «МСП», иных лиц и организаций;

- информацию о государственном и муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, не состоялась;

- сведения об имуществе, обращенном или поступившем в государственную или муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

– иные сведения об имуществе, которыми располагает Уполномоченный орган.

4.6. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня Уполномоченному органу рекомендуется размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП сведения реестра государственного или муниципального имущества.

4.7. Имущество, включаемое в Перечень, должно быть пригодно для использования по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, заключения соответствующего договора о передаче имущества во владение и (или) в пользование получателю поддержки.

В случае включения в Перечень имущества, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, в аукционную (конкурсную) документацию (либо проект договора о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование, заключаемого без проведения торгов) рекомендуется включать условие о проведении соответствующих работ, необходимых для ввода указанного имущества в эксплуатацию, за счет средств арендатора, условия, обеспечивающие уменьшение расходов арендатора на сумму понесенных расходов в пределах суммы арендной платы («арендные каникулы», зачет понесенных расходов в счет арендной платы и т. п.), а также требования к порядку согласования и проведения таких работ.

4.8. В Перечень вносятся сведения об имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП, самозанятых граждан).

4.9. В Перечень рекомендуется включать сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) в пользование, в том числе в аренду;

2) имущество не является объектом религиозного назначения;

3) имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации государственного или муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества публично-правового образования, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям; в отношении имущества не принято иное подлежащее исполнению решение собственника о предоставлении третьему лицу;

4) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

5) имущество не относится к жилому фонду и не является объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которой подключен объект жилищного фонда;

6) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

7) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП;

8) земельный участок планируется использовать для размещения временных сооружений или временных конструкций, не связанных прочно с земельным участком, в том числе передвижных сооружений, в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами<sup>1</sup>;

9) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за балансодержателем, представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень;

10) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи;

11) движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

12) в отношении имущества, арендуемого субъектом МСП в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение Уполномоченного органа, указанное в пункте 4.4 настоящих Методических рекомендаций;

13) в отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4.10. При включении в Перечень имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, рекомендуется рассмотреть возможность заключения договора аренды на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции и с возможностью

<sup>1</sup>Письмо Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 05.03.2021 № 17131/15 в адрес АО «Корпорация «МСП».

зачета расходов в счет арендной платы. При этом в договоре рекомендуется подробно определить порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачета в счет арендной платы.

4.11. В Перечень рекомендуется включать следующее имущество:

1) движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых на дату включения в Перечень превышает пять лет;

2) объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3) объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые или офисные цели, находящиеся в границах населенных пунктов;

4) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за балансодержателем, при наличии его предложения о включении указанного имущества в Перечень, а также при наличии письменного согласия органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень;

5) земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, включаемые в Перечень органом государственной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия по предоставлению таких земельных участков.

4.12. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находятся включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких земельных участков для размещения указанных объектов. Объекты движимого и недвижимого имущества, объединенные общим назначением (в том числе неделимые вещи, единые недвижимые комплексы, сложные вещи, главная вещь и ее принадлежности), которые не могут использоваться по отдельности, включаются в Перечень в составе одного объекта.

4.13. Для имущества, учтенного в реестре федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации или

муниципального имущества, сведения, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, содержащейся в соответствующем реестре.

4.14. Перечень дополняется ежегодно на систематической основе в течение года, но не позднее 1 ноября.

4.15. Рекомендуются предусмотреть следующие основания исключения имущества из Перечня:

1) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для государственных или муниципальных нужд; при этом в решении об исключении имущества из Перечня указываются направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

2) право собственности публично-правового образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) прекращение существования имущества в результате его гибели;

4) имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

5) имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Законом № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

6) договор временного владения и (или) пользования имуществом, заключенный получателем поддержки и балансодержателем, расторгнут или прекращен и балансодержателем принято решение об использовании этого имущества в уставной деятельности.

4.16. В случае изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно стало непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), сведения о нем могут быть сохранены в Перечне при условии предоставления его получателю поддержки на условиях, обеспечивающих проведение ремонта (капитального ремонта) и (или) реконструкции имущества арендатором за счет собственных средств.

4.17. Уполномоченному органу рекомендуется вносить предложения об исключении имущества из Перечня либо исключать имущество из Перечня, если это отнесено к его полномочиям, в случае если в течение двух лет:

– не поступило ни одной заявки от получателей поддержки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, а также на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения указанных договоров;

– не поступило ни одного заявления от получателей поддержки о предоставлении имущества, в том числе земельного участка, в отношении



которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Законом № 135-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации.

4.18. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4.15 или пунктом 4.17 настоящих Методических рекомендаций, одновременно с решением об исключении такого имущества рекомендуется принимать решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого, кроме случаев, когда в государственной или муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ.

4.19. Рекомендуется осуществлять передачу имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, включенного в Перечень, в муниципальную собственность для исполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам создания условий для развития МСП. При этом Уполномоченному органу местного самоуправления рекомендуется включить такое имущество в Перечень соответствующего муниципального образования.

4.20. Примерная форма постановления (решения) Уполномоченного органа публично-правового образования об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня приведена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

## **5. Установление льгот за пользование имуществом, включенным в Перечень**

5.1. Статья 18 Закона № 209-ФЗ устанавливает, что льготные условия предоставления имущества, включенного в Перечень, определяются нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления такого имущества субъектам МСП, являющимся сельскохозяйственными кооперативами, занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности.

5.2. Рекомендуется следующий порядок введения льготных условий предоставления имущества, включенного в Перечень:

а) утверждение государственной программой (подпрограммой), муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие МСП, социально значимых и приоритетных видов деятельности субъектов МСП для целей предоставления им государственной или муниципальной поддержки;

б) принятие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, муниципального нормативного правового акта по вопросу

определения размера льготной ставки арендной платы для получателей поддержки<sup>2</sup>.

5.3. Рекомендуется установление льгот по арендной плате для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, арендуемых включенное в Перечень имущество, по аналогии с условиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», которым установлены следующие льготы по арендной плате за федеральное имущество:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

5.4. При установлении видов деятельности субъектов МСП для предоставления им льгот рекомендуется определять группы субъектов МСП в соответствии с приоритетами развития экономики и социальной сферы соответствующей территории, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе в форме региональных проектов.

Указанные акты должны содержать требования к документам, подтверждающим соответствие субъектов МСП установленным условиям предоставления имущественной поддержки на льготных условиях.

5.5. Для цели предоставления льгот рекомендуется выделять в том числе следующие виды субъектов МСП:

1) реализующие проекты в приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, по перечню критических технологий Российской Федерации, которые определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

2) развивающие продуктовые линейки крупных компаний, работающих по направлениям Национальной технологической инициативы;

3) реализующие проекты в сфере импортозамещения (в соответствии с региональными планами по импортозамещению<sup>3</sup>);

<sup>2</sup> В отношении федерального имущества размеры льготных ставок арендной платы определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

<sup>3</sup> Приказ Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 116 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке региональных планов по импортозамещению».

4) занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции, в том числе созданные в форме сельскохозяйственных кооперативов;

5) занимающиеся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

6) занимающиеся производством продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

7) оказывающие коммунальные и бытовые услуги населению;

8) занимающиеся развитием народных художественных промыслов;

9) занимающиеся утилизацией и обработкой промышленных и бытовых отходов;

10) занимающиеся строительством и реконструкцией объектов социального назначения;

11) осуществляющие деятельность в сфере туризма, физической культуры и спорта;

12) начинающие новый бизнес по иным установленным государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетным видам деятельности.

Рекомендуется также предоставлять льготы организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляющим имущество во владение и (или) в пользование субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

5.6. Для определения льготной ставки арендной платы рекомендуется применять понижающие коэффициенты к размеру арендной платы, определенному по итогам торгов или на основании оценки рыночной стоимости имущества и указанному в договоре аренды.

5.7. В отношении объектов движимого имущества льготную ставку арендной платы предлагается рассчитывать по формуле:

$$ЛС = АП \times К,$$

где:

ЛС – льготная ставка арендной платы;

АП – ставка (размер) арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду;

К – понижающий коэффициент.

5.8. В отношении объектов недвижимого имущества льготную ставку арендной платы предлагается рассчитывать по формуле:

$$ЛС = S \times АП \times К,$$

где:

ЛС – льготная ставка (размер) арендной платы за пользование объектом имущества в год по договору аренды;

S – площадь объекта недвижимого имущества;

АП – ставка (размер) арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду (за 1 кв. м);

К – понижающий коэффициент.

5.9. Рекомендуются предусмотреть максимальный размер льгот по уплате арендной платы в первый год действия договора аренды и его постепенное снижение к последнему году.

Допускается установление «арендных каникул» – периода времени, в течение которого арендная плата не взимается, путем установления понижающего коэффициента, равного нулю, на определенный промежуток времени (срок «арендных каникул»).

5.10. Нормативные правовые акты об установлении льгот должны предусматривать условия предоставления льгот, при несоблюдении которых льготы подлежат отмене (порча имущества, несвоевременное внесение арендной платы, использование имущества не по назначению и другие подобные основания).

## 6. Распоряжение имуществом, включенным в Перечень

6.1. Имущество, включенное в Перечень, может быть:

– предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) получателям поддержки;

– отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 9 Закона № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

Часть 4<sup>2</sup> статьи 18 Закона № 209-ФЗ запрещает любые формы распоряжения имуществом, включенным в Перечень и переданным субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, во временное владение и (или) в пользование, включая продажу, переуступку прав пользования, передачу прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности.

6.2. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Факт применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием сведений о таком лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» ([www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru)).

В этой связи для предоставления имущества, включенного в Перечень, не требуется представления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам МСП или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

6.3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, перечисленным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, а также указанным в части 1 статьи 18 Закона № 209-ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

6.4. Уполномоченному органу рекомендуется организовать проведение аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имуществом в срок не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень или не позднее трех месяцев со дня подачи заявления получателем поддержки о проведении торгов.

В случае если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе (конкурсе) поступает обращение потенциального получателя поддержки о заключении договора аренды или безвозмездного пользования, Уполномоченный орган принимает меры по оценке рыночной стоимости арендной платы за имущество (в случае если отсутствует действующий отчет об оценке рыночной стоимости имущества) либо размера платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом в целях проведения торгов или в соответствии с утвержденным нормативным (правовым) актом порядком определяет фиксированный размер арендной платы и заключает договор аренды или договор безвозмездного пользования с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора без проведения торгов в связи с предоставлением государственной или муниципальной преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ в целях развития МСП.

В нормативных правовых актах по вопросам порядка оказания имущественной поддержки, принимаемых в соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 18 Закона № 209-ФЗ, рекомендуется предусматривать положение о том, что в случае поступления обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких получателей поддержки, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество

предоставляется получателю поддержки, предложение которого поступило раньше.

В случае если указанный получатель поддержки не имеет права на получение имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, Уполномоченному органу рекомендуется осуществить подготовку к проведению аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом и направить указанному заявителю предложение принять участие в таком аукционе (конкурсе).

6.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17<sup>1</sup> Закона № 135-ФЗ, а в отношении земельных участков – за исключением случая, указанного в подпункте 12 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае если нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления предусмотрено предоставление государственной или муниципальной преференции в целях, предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ, имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения торгов.

При этом пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона № 135-ФЗ установлено исключение из общего правила о необходимости получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, если преференция предоставляется в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие МСП.

При отсутствии соответствующих программ развития субъектов МСП у органов государственной власти, органов местного самоуправления отсутствуют правовые основания для предоставления государственных или муниципальных преференций в целях, установленных пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ<sup>4</sup>.

6.7. Исходя из положений пункта 24 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

<sup>4</sup>Разъяснения ФАС России от 11.04.2017 № АД/24002/17 «О направлении разъяснений о предоставлении государственных или муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67), при проведении торгов, участниками которых являются только получатели поддержки, заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае, если он не является получателем поддержки либо не соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ. Указанное требование должно быть отражено в извещении о проведении торгов и документации о торгах.

6.8. В соответствии с пунктом 10 Перечня видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденного Приказом № 67, торги в форме конкурса могут проводиться только в отношении нежилых помещений инфраструктуры поддержки МСП, включенных в Перечень и предоставляемых бизнес-инкубаторами в аренду (субаренду) субъектам МСП.

При этом следует учитывать позицию ФАС России, изложенную в пункте 23 разъяснений от 05.06.2012 по применению статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ<sup>5</sup>, что торги на право заключения договоров в отношении видов имущества, по которым заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, могут по решению организатора торгов проводиться также в форме аукциона.

6.9. В проект договора, входящий в состав документации об аукционе (конкурсе) либо направляемый лицу, имеющему право на заключение договора без проведения торгов, рекомендуется включать следующие условия:

1) срок аренды – от 5 лет, за исключением случая поступления до заключения договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом, об уменьшении срока договора<sup>6</sup> или заключении договора на условиях почасового использования имущества. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам МСП не должен превышать 3 лет. При заключении договора следует учитывать

<sup>5</sup>Текст размещен в СПС «КонсультантПлюс» со ссылкой на следующий источник: «Здравоохранение», № 7, июль 2012 г.

<sup>6</sup>По вопросу срока заключения договора см. пункт 5 разъяснения ФАС России от 01.11.2011 по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества, если они установлены законом в соответствии с частью 3 статьи 610 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) использование имущества по целевому назначению;

3) прекращение действия предоставленных льгот в случае, если получатель поддержки нарушил установленные договором условия их предоставления;

4) периодичность и формы контроля Уполномоченным органом соблюдения условий договора о сохранности имущества, его использовании по целевому назначению и условий, в соответствии с которыми предоставлены льготы по арендной плате.

6.10. Рекомендуется включать в договор аренды или иной договор по передаче прав владения и (или) пользования в отношении имущества, включенного в Перечень, условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не осуществлять действия, влекущие ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и случаев, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17<sup>1</sup> Закона № 135-ФЗ;

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также



предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

6.11. В соответствии с частью 3 статьи 18 Закона № 209-ФЗ Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования получателями поддержки предоставленным им государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 указанной статьи. Кроме того, по требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных статьями 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.12. В случае если договор о передаче имущества во владение и (или) в пользование заключается на торгах, основания для отказа в получении поддержки включаются в основания для отказа в допуске к участию в торгах.

6.13. В случае если при Уполномоченном органе создан координационный или совещательный орган, рекомендуется установить в нормативных правовых актах, предусмотренных частью 4<sup>1</sup> статьи 18 Закона № 209-ФЗ, порядок его участия в передаче прав владения и (или) пользования имуществом в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона № 209-ФЗ.

Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом № 67, предусматривают учет части 5 статьи 18 Закона № 209-ФЗ при принятии решений о создании комиссии по проведению аукциона (конкурса), определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии.

6.14. Преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого ими недвижимого имущества (далее – преимущественное право) реализуется ими в соответствии с положениями Закона № 159-ФЗ на бессрочной основе.

Срок, в течение которого имущество должно непрерывно находиться во временном владении и (или) в пользовании арендатора, исчисляется на дату подачи им заявления о выкупе. Для имущества, включенного в Перечень, этот срок составляет три и более года, для остального имущества – два и более года. Срок рассрочки оплаты имущества не может быть менее пяти лет и устанавливается нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

Закон № 159-ФЗ позволяет субъекту МСП восстановить преимущественное право, утраченное по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 9 статьи 4 указанного закона, но только в отношении арендуемого имущества, по которому Уполномоченным органом было принято решение об условиях приватизации. Заявление о реализации

преимущественного права подается арендатором в Уполномоченный орган, если на день подачи заявления имущество находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды.

6.15. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации. На распоряжение земельными участками, включенными в Перечень, не распространяется действие статьи 17<sup>1</sup> Закона № 135-ФЗ и положений указанного закона о предоставлении государственных и муниципальных преференций.

6.16. Примерная форма постановления (решения) Уполномоченного органа публично-правового образования об утверждении порядка и условий распоряжения имуществом, включенным в Перечень, приводится в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.17. В случае заключения договора аренды государственного и муниципального имущества с получателем поддержки на новый срок в соответствии с законодательством Российской Федерации и последующего включения такого имущества в Перечень применяются условия предоставления такого имущества, в том числе льготы, установленные нормативными правовыми актами для пользователей такого имущества.

6.18. Уполномоченный орган обеспечивает внесение сведений о получателях поддержки, получивших государственное или муниципальное имущество во владение и (или) в пользование, земельные участки в аренду в порядке оказания имущественной поддержки, в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Закона № 209-ФЗ.

## 7. Раскрытие информации об имущественной поддержке

7.1. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдельном разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте утвердившего его Уполномоченного органа, в том числе в форме открытых данных, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

В случае если Перечень размещается только на официальном сайте информационной поддержки субъектов МСП, ссылка на этот сайт размещается на сайте Уполномоченного органа, утвердившего Перечень, и наоборот. Рекомендуется размещать Перечень на всех указанных ресурсах.

Ссылки на разделы сайтов уполномоченных и иных органов, касающиеся вопросов оказания имущественной поддержки, а также официальные сайты информационной поддержки субъектов МСП рекомендуется размещать в виде баннеров «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальных сайтах высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования (при наличии технической возможности).

При этом Перечень, размещаемый на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должен включать все внесенные в него изменения и дополнения, а также изменения сведений об имуществе, содержащихся в Перечне, в случае изменения таких сведений в реестре государственного и муниципального имущества.

Рекомендуется включать в состав информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения о свободном имуществе, предназначенном для сдачи во временное владение и (или) в пользование получателям поддержки, фотографии и описание соответствующих объектов, отражающие их фактическое состояние.

7.2. Доступ к разделу официального сайта администрации субъекта Российской Федерации, муниципального образования, касающемуся вопросов оказания имущественной поддержки, рекомендуется обеспечивать путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) – не более двух.

Для федерального имущества таким сайтом является официальный сайт Росимущества.

7.3. В раздел официального сайта администрации субъекта Российской Федерации, муниципального образования, касающийся вопросов оказания имущественной поддержки, рекомендуется включать следующую информацию:

1) Перечень в формате открытых данных, в том числе с возможностью выгрузки его в файле Excel. При наличии возможности Уполномоченный орган дополнительно размещает Перечень в виде базы данных с расширенным составом сведений об имуществе, с возможностью систематизации, поиска и выдачи информации по заданным параметрам (местоположение, площадь, назначение);

2) нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а для муниципального имущества также муниципальные правовые акты по вопросам имущественной поддержки, в том числе порядок формирования и ведения Перечня, предоставления имущества из его состава, административные регламенты, утвержденные государственные программы (подпрограммы), муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на развитие МСП, определяющие социально значимые и приоритетные виды деятельности

субъектов МСП, для целей предоставления соответствующим субъектам государственной или муниципальной поддержки;

3) порядок участия получателей поддержки в процедурах предоставления им имущества во владение и (или) в пользование, формы предоставляемых заявителем документов и образцы их заполнения;

4) льготы по арендной плате и условия их предоставления;

5) истории успеха предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших имущественную поддержку;

6) ссылку на сайт [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и рекомендации по поиску на нем информации об объявленных торгах на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих передачу прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества;

7) контактные данные сотрудников органа, осуществляющего полномочия собственника, либо сотрудников или структурных подразделений балансодержателя, ответственных за представление дополнительной информации об имуществе, а также проведение его осмотра при наличии интереса к приобретению имущества в аренду со стороны получателя поддержки;

8) информацию о бизнес-инкубаторах и иных организациях, образующих инфраструктуру имущественной поддержки субъектов МСП, со ссылкой на их сайты;

9) информацию о возможности получения имущественной поддержки через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

10) информацию о праве арендатора – субъекта МСП приобрести имущество, включенное в Перечень, в соответствии с Законом № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

11) форму обратной связи;

12) информацию о деятельности коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке.

7.4. Дополнительно к официальной информации о проведении торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования рекомендуется размещать информацию об имуществе, которое предлагается получателям поддержки, на бесплатных профильных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Информацию об этапах оказания имущественной поддержки (утверждение или дополнение Перечня, создание бизнес-инкубатора, изменение правил предоставления имущества, подведение итогов оказания имущественной поддержки за истекший период) рекомендуется размещать в разделе новостей, в том числе на официальном сайте администрации субъекта Российской Федерации, муниципального образования.



7.6. Рекомендуется делать перекрестные ссылки между сайтами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере развития МСП и органов, осуществляющих полномочия собственника государственного или муниципального имущества.

7.7. Размещение информации об оказании имущественной поддержки должно соответствовать нормам Федерального закона от 02.09.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Требованиям к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 2 и 3 статьи 19 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 27.07.2015 № 505.

## 8. Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления и АО «Корпорация «МСП» по вопросам оказания имущественной поддержки

8.1. АО «Корпорация «МСП» в соответствии с частью 5 статьи 16 Закона № 209-ФЗ осуществляет мониторинг оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на основании информации, полученной от указанных органов, оказывающих поддержку.

Мониторинг оказания имущественной поддержки проводится АО «Корпорация «МСП» во исполнение части 4<sup>4</sup> статьи 18 Закона № 209-ФЗ.

8.2. Порядок предоставления сведений о Перечнях и изменениях в них утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

8.3. Форма предоставления сведений о Перечнях и информация о ее заполнении размещены на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://corpmsp.ru>) в разделе «Имущественная поддержка».

8.4. Уполномоченный орган создает и пополняет электронные базы данных, содержащие сведения об имуществе в объеме, соответствующем позициям формы, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

8.5. Уполномоченный орган вправе направить в АО «Корпорация «МСП» свои предложения по:

– лучшим практикам оказания имущественной поддержки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, для их обобщения и распространения;

– совершенствованию услуг, оказываемых АО «Корпорация «МСП» и реализуемых через МФЦ;

– совершенствованию настоящих Методических рекомендаций, а также иных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки;

– внесению федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества в соответствующие Перечни.

АО «Корпорация «МСП» рассматривает поступившие предложения, обобщает их, проводит необходимые согласования и информирует о проделанной работе и принятых решениях.

8.6. АО «Корпорация «МСП» на постоянной основе проводит обучающие мероприятия для органов, ответственных за формирование и ведение Перечней и оказание имущественной поддержки, на которых разъясняет порядок оказания мер такой поддержки и информирует участников обо всех новациях в законодательстве и лучших практиках в этой области.

8.7. В случае если при федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления созданы координационные или совещательные органы в области развития МСП, передача прав владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, осуществляется с участием этих координационных или совещательных органов.

8.8. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с территориальными органами Росимущества, органами местного самоуправления, иными органами и организациями осуществляется в рамках деятельности коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке.

Примерная форма нормативного правового акта о создании рабочей группы по имущественной поддержке приводится в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

## 9. Порядок формирования, утверждения и изменения прогнозных планов по имущественной поддержке

9.1. В целях обеспечения системной работы, направленной на достижение результатов по имущественной поддержке, предусмотренных федеральными проектами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для деятельности самозанятых граждан», входящими в состав Национального проекта, в соответствии с утвержденными планами реализации указанных федеральных проектов рекомендуется осуществлять:

9.1.1. Ежегодное формирование в субъектах Российской Федерации по формам, указанным в приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям, прогнозных планов по имущественной поддержке, которые состоят из:

1) прогнозного плана дополнения Перечней в субъекте Российской Федерации государственным имуществом субъекта Российской Федерации и муниципальным имуществом (далее – прогнозный план дополнения Перечней);

2) прогнозного плана предоставления субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, включенного в Перечни в субъекте Российской Федерации (далее – прогнозный план предоставления имущества), включающего подразделы по предоставлению такого имущества:

а) субъектам МСП;

б) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

9.1.2. Утверждение прогнозных планов по имущественной поддержке протоколом заседания коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке в срок до 1 февраля текущего года и их представление в АО «Корпорация «МСП» с использованием АИС Мониторинг МСП (<https://monitoring.corpmsp.ru/>) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП» в области развития МСП, в срок до 15 февраля текущего года.

9.1.3. Утверждение по мере необходимости изменений в прогнозные планы по имущественной поддержке протоколом заседания коллегиального органа (рабочей группы) по имущественной поддержке и их представление в АО «Корпорация «МСП» с использованием АИС Мониторинг МСП или в порядке, указанном в подпункте 9.1.2 настоящих Методических рекомендаций, в течение 10 (десяти) рабочих со дня утверждения.

9.1.4. Формирование или внесение изменений в Перечни на основании сведений, содержащихся в прогнозных планах по имущественной поддержке.

9.2. При формировании прогнозного плана дополнения Перечней рекомендуется:

– в прогнозный план дополнения Перечней включать объекты, находящиеся в государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, а также расположенные на территории субъекта Российской Федерации земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

– формировать прогнозный план дополнения Перечней на текущий год по результатам выявления в предыдущем периоде неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества в рамках проведения коллегиальными органами (рабочими группами) по имущественной поддержке анализа государственного, муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за балансодержателями;

– при формировании прогнозного плана дополнения Перечней учитывать показатель, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р (целевая модель «Поддержка малого и среднего предпринимательства»), по ежегодному увеличению количества объектов, включенных в перечни государственного и муниципального имущества, не менее чем на 10%.

9.3. Примерная схема формирования прогнозного плана дополнения Перечней отражена на рисунке 1.

Рисунок 1. Примерная схема формирования прогнозного плана дополнения Перечней



9.4. При формировании прогнозного плана предоставления имущества рекомендуется:

– формирование прогнозного плана предоставления имущества на текущий год осуществлять за счет имущества, включенного в Перечни в предшествующем календарном году и свободного от прав третьих лиц;

– при формировании прогнозного плана предоставления имущества учитывать процент увеличения объема предоставления имущества по аналогии с показателем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р (целевая модель «Поддержка малого и среднего предпринимательства»): ежегодное увеличение количества объектов, предоставленных предпринимателям из состава перечней государственного и муниципального имущества, не менее чем на 10%, из которых 7% – субъектам МСП, 3% – физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (исходя из соотношения планируемого к достижению на территории Российской Федерации количества субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

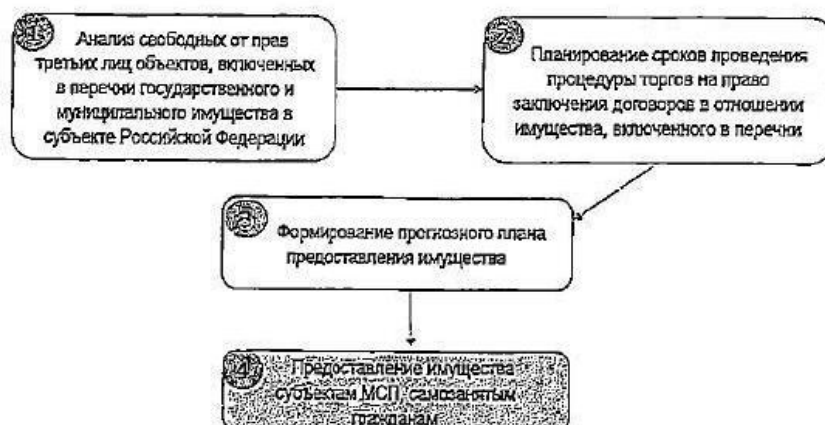
– устанавливать планируемые периоды предоставления имущества, включенного в Перечни, в прогнозируемом плане предоставления имущества с учетом сроков, необходимых для проведения торгов на право заключения договоров, предусматривающих передачу прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества;



– проводить торги на право заключения договоров, предусматривающих передачу прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, на систематической основе в течение текущего календарного года.

9.5. Примерная схема формирования прогнозного плана предоставления имущества отражена на рисунке 2.

Рисунок 2. Примерная схема формирования прогнозного плана предоставления имущества



Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
по оказанию имущественной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства и физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Примерная форма

**ПРАВИТЕЛЬСТВО (АДМИНИСТРАЦИЯ)**

*(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принимающего постановление (решение))*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (РЕШЕНИЕ)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,  
ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ  
\_\_\_\_\_ (государственного или муниципального)  
ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_ (наименование  
публично-правового образования), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов публично-правового образования, регулирующих оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) \_\_\_\_\_ (наименование органа власти) постановляет (решено):

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1.1).

1.2. Форму Перечня \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1.2).

1.3. Виды \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества, которое используется для формирования перечня \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1.3).

2. Определить \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти или местного самоуправления) уполномоченным органом \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, указанного в пункте 2 постановления (решения) в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Постановления (Решения) обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4<sup>2</sup> статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению (Решению)<sup>1</sup>.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления (Решения) возложить на \_\_\_\_\_ (наименование должности и ФИО ответственного лица публично-правового образования).

<sup>1</sup> Если на дату принятия соответствующего постановления (решения) Перечень не утвержден, в указанное поручение включается формулировка «утвердить и обеспечить опубликование», а срок исполнения увеличивается не более чем до трех месяцев.

Приложение № 1.1

Утвержден  
постановлением (решением)

\_\_\_\_\_  
(наименование утвердившего  
органа публично-правового  
образования)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,  
ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ  
ПЕРЕЧНЯ \_\_\_\_\_ (государственного или  
муниципального) ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_  
(наименование публично-правового образования),  
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И  
(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

**2. Цели создания и основные принципы формирования,  
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о \_\_\_\_\_  
(государственном \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ муниципальном) \_\_\_\_\_ имуществе  
\_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ публично-правового  
образования), свободном от прав третьих лиц (за исключением права

хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), также вправе обратиться за предоставлением во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень.

Возможность отчуждения имущества, включенного в Перечень, на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий \_\_\_\_\_ (органов государственной власти или органов местного самоуправления публично-правового образования) в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления \_\_\_\_\_ (государственным или муниципальным) имуществом, находящимся в собственности \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования).

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (на системной основе в течение текущего года, но не позднее 1 ноября), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) с территориальным органом Росимущества в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением \_\_\_\_\_ (наименование органа публично-правового образования, уполномоченного на утверждение Перечня).

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется \_\_\_\_\_ (наименование органа публично-правового образования, определенного в пункте 2 Постановления (Решения)) (далее – уполномоченный орган)<sup>1</sup> в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

<sup>1</sup> В случае если за утверждение и ведение Перечня отвечает один и тот же уполномоченный орган, соответствующая информация указывается в пункте 3.1.

3.3.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за \_\_\_\_\_ (государственным или муниципальным) унитарным предприятием, \_\_\_\_\_ (государственным или муниципальным) учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие \_\_\_\_\_ (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления), уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.3.11. Движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.



3.3.12. В отношении имущества, арендуемого субъектом МСП в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень.

3.3.13. В отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по \_\_\_\_\_ (наименование единицы административно-территориального деления публично-правового образования), на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом \_\_\_\_\_ (наименование органа публично-правового образования, уполномоченного на утверждение Перечня)<sup>2</sup> по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления) \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), коллегиального органа в \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) с территориальным органом Росимущества в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) имущества \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования).

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка,

<sup>2</sup> В случае если за ведение и утверждение Перечня отвечает один орган, пишется «Уполномоченного органа».

осуществляется в течение 30 календарных дней<sup>3</sup> со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления), уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о \_\_\_\_\_ (государственном или муниципальном) имуществе \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка;

<sup>3</sup> Срок может быть установлен иным образом в соответствии с действующим в публично-правовом образовании регламентом подготовки нормативных правовых актов. Также этот срок следует увеличить в случае, если при уполномоченном органе создан координационный или совещательный орган в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом решение об утверждении Перечня принимается не ранее чем через 30 календарных дней со дня направления проекта в указанный орган.

— ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о \_\_\_\_\_ (государственном или муниципальном) имуществе \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для \_\_\_\_\_ (государственных или муниципальных) нужд \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования). В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором, в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта публично-правового образования).

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из

оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

#### 4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

##### 4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правового акта публично-правового образования об определении средства массовой информации для официального опубликования правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты Постановления (Решения));

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты Постановления (Решения));

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 1.2

Утверждена  
постановлением (решением)

(наименование утвердившего органа публично-  
правового образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального) ИМУЩЕСТВА,  
\_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

| №<br>п/п | Адрес<br>(местоположен<br>ие) объекта <1> | Вид объекта<br>недвижимости;<br>тип движимого<br>имущества <2> | Наименовани<br>е объекта<br>учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе  |   |   |
|----------|---|--|---------------------------------------|--|---|---|
|          |   |  |                                       | Основная характеристика объекта недвижимости <4>   |   |   |
|          |   |  |                                       | Тип (площадь - для земельных участков,<br>зданий, помещений; протяженность,<br>объем, площадь, глубина залегания - для<br>сооружений; протяженность, объем,<br>площадь, глубина залегания согласно<br>проектной документации - для объектов<br>незавершенного строительства) | Фактическое<br>значение/Проекти<br>руемое значение<br>(для объектов<br>незавершенного<br>строительства) | Единица измерения<br>(для площади - кв.<br>м;<br>для<br>протяженности - м;<br>для глубины<br>залегания - м; для<br>объема - куб. м) |
| 1        | 2   | 3  | 4                                     | 5  | 6   | 7   |
|          |   |  |                                       |  |   |   |



| Сведения о недвижимом имуществе |   |  |                      |                                    | Сведения о движимом имуществе                      |               |             |                                       |
|---------------------------------|---|--|----------------------|------------------------------------|--|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Кадастровый номер <5>           |   | Техническое состояние объекта недвижимости <6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества <9> |
| Номер                           | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |  |                      |                                    |  |               |             |                                       |
| 8                               | 9                                       | 10   | 11                   | 12                                 | 13   | 14            | 15          | 16                                    |
|                                 |   |  |                      |                                    |  |               |             |                                       |

| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество             |  |                                   |   |                          |                                |                              |
|---|--|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования                           |  | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |                                   |   |                          |                                |                              |
| 17  | 18   | 19                                | 20  | 21                       | 22                             | 23                           |
|   |  |                                   |   |                          |                                |                              |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.



Приложение № 1.3

Утверждены  
постановлением (решением)

(наименование публично-правового  
образования)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_

**ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)  
ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ  
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ \_\_\_\_\_ (государственного или  
муниципального) ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_ (наименование  
публично-правового образования), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки,

государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет (наименование публично-правового образования) в соответствии с (наименование и реквизиты соответствующего правового акта);

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства);

6. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые или офисные цели, находящиеся в границах населенных пунктов;

7. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, – по предложению балансодержателя о включении указанного имущества в соответствующий перечень, а также при наличии письменного согласия органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по оказанию имущественной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства и физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Примерная форма

## ПРАВИТЕЛЬСТВО (АДМИНИСТРАЦИЯ)

*(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принимающего постановление (решение))*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ (РЕШЕНИЕ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ \_\_\_\_\_

государственного или муниципального) ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов публично-правового образования, регулирующих оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории (наименование публично-правового

образования) \_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления) постановляет (решил):

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень государственного (муниципального) имущества (наименование публично-правового образования), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Определить \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти или местного самоуправления) уполномоченным органом \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования) по распоряжению имуществом казны \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования), включенным в перечень государственного (муниципального) имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. \_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, указанного в пункте 2 постановления (решения) подготовить предложения по приведению в соответствие с настоящим постановлением (решением) нормативных правовых актов (наименование публично-правового образования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления (решения) возложить на (наименование должности и ФИО ответственного должностного лица публично-правового образования).
5. Настоящее Постановление (Решение) вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

## Приложение № 1

Утверждено  
 постановлением (решением)  
 (наименование утвердившего  
 органа государственной власти  
 или органа местного  
 самоуправления)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**  
**ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_** (наименование  
*публично-правового образования*), **ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ**  
**ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности:

- предоставления в аренду и в безвозмездное пользование<sup>1</sup> имущества, включенного в перечень государственного (муниципального) имущества (наименование публично-правового образования), в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (далее – Перечень);
- применения льготных ставок арендной платы за имущество, включенное в Перечень.

1.2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, по результатам проведения аукциона или конкурса на право

<sup>1</sup> В случае, если нормативными правовыми актами публично-правового образования предусмотрена передача имущества субъектам малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование, данный вид сделок следует упоминать по тексту документа наряду с арендой, а в отношении стороны договора – упоминать ссудополучателя наряду с арендатором, а также предусмотреть особенности процедуры заключения договора ссуды.

заключения договора аренды (далее – торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), а в отношении земельных участков – подпунктом 12 пункта 2 статьи 39<sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, а также иными актами земельного законодательства Российской Федерации, предусматривающими возможность приобретения указанными лицами в аренду земельных участков без проведения торгов.

1.3. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением перечисленных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, (далее – Субъекты) в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Право заключить договор аренды в отношении земельных участков, включенных в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

## 2. Особенности предоставления имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков)

2.1. Недвижимое имущество и движимое имущество, включенное в Перечень (далее – имущество), предоставляется в аренду:

а) \_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на распоряжение государственным (муниципальным) имуществом) (далее – уполномоченный орган) – в отношении имущества казны \_\_\_\_\_ (наименование публично-правового образования)<sup>2</sup>;

б) государственным (муниципальным) унитарным предприятием, государственным (муниципальным) учреждением (далее – правообладатель) с согласия органа государственной власти (органа местного самоуправления), уполномоченного на согласование сделок с имуществом указанной организации, – в отношении государственного (муниципального) имущества,

<sup>2</sup> В случае, если функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правового образования, осуществляет другой орган исполнительной власти (местного самоуправления), это отражается в настоящем пункте. В этом случае рекомендуется не использовать сокращение «уполномоченный орган».

закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за соответствующим предприятием или учреждением.

Организатором торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, является соответственно уполномоченный орган, правообладатель либо привлеченная указанными лицами специализированная организация (далее – специализированная организация).

2.2. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

2.2.1. По результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которые проводятся по инициативе уполномоченного органа или правообладателя или на основании поступившего от Субъекта заявления (предложения) о предоставлении имущества в аренду на торгах<sup>3</sup>;

2.2.2. По заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление имущества казны без проведения торгов в соответствии с положениями главы 5 Закона о защите конкуренции и принятого в соответствии с ней (наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования по вопросу предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства государственных и муниципальных преференций путем передачи в аренду государственного (муниципального) имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и(или) распоряжения государственным (муниципальным) имуществом), а также в иных случаях, когда допускается заключение договора аренды государственного (муниципального) имущества без проведения торгов в соответствии с частями 1 и 9 статьи 17<sup>1</sup> Закона о защите конкуренции, в том числе:

а) в порядке предоставления государственной (муниципальной) преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона о защите конкуренции на основании (наименование государственной программы (подпрограммы) субъекта Российской Федерации, муниципальной

<sup>3</sup> Возможность проведения торгов на право заключения договора аренды по инициативе Субъекта включается в Порядок, если нормативным правовым актом публично-правового образования предусмотрено проведение торгов на основании поданного заявления и установлена форма такого заявления.

*программами (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства);*

б) в порядке предоставления государственной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона о защите конкуренции в случаях, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта. В этом случае уполномоченный орган готовит и направляет в соответствующий территориальный орган Федеральной антимонопольной службы заявление о даче согласия на предоставление такой преференции в соответствии со статьей 20 Закона о защите конкуренции.

2.3. Уполномоченный орган, правообладатель или специализированная организация объявляет аукцион или конкурс на право заключения договора аренды в срок не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень или не позднее трех месяцев со дня подачи заявления получателем поддержки о проведении такого аукциона.

2.4. Основанием для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов является решение *(наименование распорядительного акта уполномоченного органа публично-правового образования)*, принятое по результатам рассмотрения заявления, поданного в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка (за исключением случая, если договор заключается в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 17<sup>1</sup> Закона о защите конкуренции).

2.5. Для заключения договора аренды государственного (муниципального) имущества без проведения торгов Субъект подает в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов *(указываются документы, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), отсутствие либо недостоверность которых является основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) поддержки в соответствии с пунктом 1 части 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*.

2.6. Поступившее заявление о предоставлении имущества без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции<sup>4</sup> либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает проставление времени поступления документа.

Заявление с прилагаемыми документами рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на соответствие требованиям к его оформлению, установленным *(наименование и реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление государственной (муниципальной) преференции путем передачи в аренду государственного (муниципального) имущества субъектам малого и среднего*

<sup>4</sup> В случае, если нормативными актами публично-правового образования предусмотрена подача заявления в электронной форме через портал государственных/муниципальных услуг, это отражается в данном пункте.



предпринимательства). При наличии нарушений указанных требований заявителю в письменной форме направляются замечания с предложением устранить их в десятидневный срок. В случае устранения Субъектом замечаний в установленный срок заявление подлежит рассмотрению по существу, в ином случае возвращается заявителю с обоснованием замечаний к его оформлению и указанием права Субъекта на повторное обращение после их устранения.

2.7. Поданное Субъектом заявление подлежит рассмотрению в течение 60 календарных дней со дня его поступления, а при наличии отчета об оценке имущества, актуального в течение одного месяца, следующего за днем подачи заявления, данный срок сокращается до 30 календарных дней. Если заявление было возвращено Субъекту с замечаниями, которые были устранены им в срок, указанный в пункте 2.6, указанные в настоящем пункте сроки увеличиваются на десять дней.

В случае, если в течение срока рассмотрения заявления о предоставлении имущества без проведения торгов поступило заявление от другого Субъекта о предоставлении того же имущества без проведения торгов, такое заявление подлежит рассмотрению в случае наличия оснований для отказа в предоставлении имущества первому заявителю<sup>5</sup>.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственного (муниципального) имущества в аренду без проведения торгов являются:

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим;

- заявителю не может быть предоставлена государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявителю должно быть отказано в получении мер государственной или муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отказ, содержащий основания для его подготовки, направляется Субъекту в течение срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В проект договора аренды недвижимого имущества в том числе включаются следующие условия с указанием на то, что они признаются сторонами существенными условиями договора:

<sup>5</sup> Положения Порядка, регламентирующие случаи поступления более одного заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов, следует проектировать с учетом того, что законодательство Российской Федерации не регулирует данную ситуацию. В письме ФАС России от 24.04.2014 № ЦА/16309/14 «О направлении разъяснений применения статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (размещено в компьютерной справочной правовой системе «КонсультантПлюс») изложена точка зрения, что при наличии двух и более претендентов на заключение договора в отношении одних и тех же объектов государственного или муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, отказ таким заявителям в заключении договоров без конкурентных процедур и последующая передача указанного имущества на торгах не будет являться нарушением законных прав и интересов таких заявителей.

2.9.1. Об обязанности арендатора по использованию объекта недвижимости в соответствии с целевым назначением<sup>6</sup>, предусмотренным договором;

2.9.2. Об обязанности арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта арендуемого объекта недвижимости;

2.9.3. Об обязанности арендатора по содержанию объекта недвижимости в надлежащем состоянии (техническом, санитарном, противопожарном);

2.9.4. О сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды. В случае, если правообладателем является бизнес-инкубатор, срок договора аренды не может превышать 3 лет;

2.9.5. О льготах по арендной плате за имущество, условиях, при соблюдении которых они применяются, в том числе осуществление арендатором заявленного вида деятельности, если это предусмотрено в качестве основания для предоставления льгот в соответствии с *(наименование нормативного правового акта, в т. ч. государственной (муниципальной) программы публично-правового образования, содержащей мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства, определяющего социально значимые и иные приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им имущественной поддержки)*, а также случаи нарушения указанных условий, влекущие прекращение действия льгот по арендной плате;

2.9.6. О праве уполномоченного органа, правообладателя истребовать у арендатора предусмотренные договором документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате, и о порядке доступа для осмотра арендуемого имущества;

2.9.7. О запрете осуществлять действия, влекущие переход прав и обязанностей по договору аренды к другому лицу (перенаем), а также ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется

<sup>6</sup> Использование имущества по целевому назначению является обязательным в силу положений части 1 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В отношении помещения его целевое назначение устанавливается участниками сделки с учетом проектной и технической документации на имущество (при наличии). Возможны следующие варианты:

- а) арендодатель не обозначает конкретного направления использования помещения: «Передается в аренду нежилое помещение»;
- б) целевое назначение дается в виде общего определения, например, административное, торговое, производственное;
- в) арендодатель сдает помещение по узкоспециализированному назначению, при этом в договоре может быть указано, что целевым назначением использования имущества является продуктовый магазин.

имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17<sup>1</sup> Закона о защите конкуренции»;

2.9.8. О праве арендатора предоставлять в субаренду часть или части помещения, здания, строения или сооружения, являющегося предметом договора аренды в случае, если общая предоставляемая в субаренду площадь составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, и о порядке согласования с арендодателем заключения договора субаренды.

2.10. Условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды дополнительно к основаниям, предусмотренным антимонопольным законодательством Российской Федерации, должны предусматривать следующие основания для отказа в допуске заявителя к участию в торгах:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) заявитель является лицом, которому должно быть отказано в получении государственной или муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о льготах по арендной плате в отношении имущества, установленных *(наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования, которым устанавливаются льготы по арендной плате за имущество)*, и условиях их предоставления.

2.12. Аукционная (конкурсная) документация должна содержать требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе (конкурсе) и прилагаемым к ней документам, позволяющие определить соответствие заявителя всем требованиям к участникам торгов (отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в торгах).

В аукционную документацию дополнительно включаются требования к документам, добровольно предоставляемым заявителем, желающим получить льготы по арендной плате, подтверждающим наличие у заявителя права на получение указанных льгот, установленных *(наименование нормативного правового акта, которым установлены льготы по арендной плате за имущество)*. Отсутствие таких документов не является основанием для отказа заявителю, отвечающему требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, в признании участником торгов, но препятствует включению в договор условий о льготах по арендной плате.

2.13. В случае выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4<sup>2</sup> статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган, правообладатель в течение семи рабочих дней со дня выявления указанного факта составляет акт с описанием указанных нарушений и направляет арендатору письменное предупреждение об устранении выявленных нарушений в срок, который должен быть указан в этом предупреждении, но не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения такого предупреждения Субъектом.

2.14. Для заключения договора аренды в отношении государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, правообладатель получает согласие органа государственной власти (органа местного самоуправления), осуществляющего полномочия собственника такого имущества, в порядке, установленном *(наименование и реквизиты нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов) публично-правового образования, регулирующего порядок согласования сделок с имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными(муниципальными) организациями).*

Условием дачи указанного согласия является соответствие условий предоставления имущества настоящему Порядку.

### 3. Установление льгот по арендной плате за имущество, включенное в Перечень (за исключением земельных участков)

3.1. В соответствии с *(наименование государственной программы (подпрограммы) субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства<sup>7</sup>, наименование нормативного правового акта, определяющего порядок определения арендной платы за имущество)* устанавливаются следующие льготы по арендной плате за имущество<sup>8</sup>:

3.2. Для подтверждения права на получение льгот при предоставлении имущества без проведения торгов Субъект одновременно с заявлением о предоставлении имущества представляет следующие документы: *(перечисляются документы или делается ссылка на нормативные правовые*

<sup>7</sup> При наличии государственной или муниципальной программы (подпрограммы), а при ее отсутствии рекомендуется устанавливать льготы для всех категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение поддержки, аналогичные установленным для федерального имущества постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

<sup>8</sup> При установлении порядка определения льготного размера арендной платы применяются положения раздела 5 Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Советом директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 17.04.2017 № 32).

акты публично-правового образования, в т. ч. государственную (муниципальную) программу публично-правового образования, содержащую мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства).

3.3. Льготы по арендной плате применяются к размеру арендной платы, указанному в договоре аренды, в том числе заключенном по итогам торгов. При этом подлежащая уплате сумма арендной платы определяется с учетом указанных льгот в течение срока их действия. Порядок применения указанных льгот, срок их действия, условия предоставления и отмены включаются в договор аренды.

3.4. Установленные настоящим разделом льготы по арендной плате подлежат отмене в случае нарушения указанных у аукционной (конкурсной) документации и в договоре аренды условий, при соблюдении которых они применяются, с даты установления факта соответствующего нарушения.

В случае отмены льгот применяется размер арендной платы, определенный без учета льгот и установленный договором аренды.

3.5. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, льготы по арендной плате, условия их применения, требования к документам, подтверждающим соответствие этим условиям субъектов малого и среднего предпринимательства, иные условия договора аренды определяются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом органа государственной власти, органа местного самоуправления.

#### **4. Порядок предоставления земельных участков, включенных в Перечень, льготы по арендной плате за указанные земельные участки**

4.1. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду \_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на распоряжение земельными участками публично-правового образования) (далее – уполномоченный орган);

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, может быть уполномоченный орган либо привлеченная им специализированная организация.

4.2. Предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

4.2.1. По инициативе уполномоченного органа или Субъекта, заинтересованного в предоставлении земельного участка, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе путем заключения договора с Субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, который соответствует требованиям к участникам аукциона и заявка которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с Субъектом, признанным единственным участником аукциона или единственным лицом, принявшим участие в аукционе, а также в случае, указанном в пункте 25 статьи 39<sup>12</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

4.2.2. По заявлению Субъекта о предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, иными положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими субъектам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

4.3. В случае, указанном в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, а также если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду земельного участка, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган в срок не позднее одного года с даты включения земельного участка в Перечень либо шести месяцев с даты поступления указанного заявления организует проведение аукциона на заключение договора аренды, в том числе публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого земельного участка.

4.4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень, установленными (наименование и реквизиты нормативного правового акта публично-правового образования, которым устанавливаются льготы по арендной плате за земельные участки)<sup>9</sup>.

4.5. Поступившее уполномоченному органу заявление о предоставлении земельного участка без проведения аукциона либо заявление о проведении аукциона по предоставлению земельного участка в аренду регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает проставление времени поступления документа.

4.6. Субъект декларирует в заявлении о предоставлении земельного участка без проведения аукциона, что не является лицом, в отношении которого в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка.

4.7. В проект договора аренды земельного участка включаются условия в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации, в том числе следующие:

4.7.1. Условие об обязанности арендатора по использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием земельного участка<sup>10</sup>;

4.7.2. Условие о сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды, либо в случаях, установленных земельным законодательством Российской Федерации. При определении срока действия договора аренды учитываются максимальные (предельные) сроки, если они установлены статьей 39<sup>8</sup>

<sup>9</sup> Данный пункт включается в случае, если принят упомянутый в нем нормативный правовой акт.

Земельного кодекса Российской Федерации и другими положениями земельного законодательства Российской Федерации.

4.7.3. О льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень и условиях, при соблюдении которых они применяются<sup>11</sup>, а также последствия их нарушения в виде обязательства арендатора уплачивать арендную плату в размере, определенном договором без применения льгот, с даты установления факта нарушения указанных условий.

4.7.4. Право уполномоченного органа истребовать у арендатора документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате;

4.7.5. Запрет осуществлять действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу земельного участка в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением передачи в субаренду субъектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.7.6. Изменение целевого назначения и/или вида разрешенного использования земельного участка в течение срока действия договора не предусматривается.

<sup>11</sup> Данный пункт включается в текст Порядка в случае, если льготы по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрены нормативным правовым актом публично-правового образования в соответствии с Основными принципами определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582.

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям  
по оказанию имущественной  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства и физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Примерная форма

\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ВЛАСТИ, ПРИНИМАЮЩЕГО  
РЕШЕНИЕ)

\_\_\_\_\_ (ВИД НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на территории \_\_\_\_\_ (наименование  
субъекта Российской Федерации) и организации взаимодействия  
исполнительных органов власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта  
Российской Федерации) с \_\_\_\_\_ (наименование территориального  
органа Росимущества), органами местного самоуправления, иными органами  
и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации) (далее – рабочая группа) в  
составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно  
приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления  
муниципальных образований в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта



Российской Федерации) руководствоваться настоящим нормативным правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

4. \_\_\_\_\_ (наименование органа, на который возлагается обязанность):

– в течение \_\_ рабочих дней со дня утверждения обеспечить размещение настоящего \_\_\_\_\_ (вид нормативного правового акта) на официальном сайте (наименование сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте \_\_\_\_\_ (наименование сайта) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. \_\_\_\_\_ (наименование органа, на который возлагается обязанность):

– организовать рассылку настоящего \_\_\_\_\_ (вид нормативного правового акта) всем членам рабочей группы;

– довести до сведения органов местного самоуправления настоящее \_\_\_\_\_ (вид нормативного правового акта).

6. Контроль за исполнением настоящего \_\_\_\_\_ (вид нормативного правового акта) оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к \_\_\_\_\_ (вид нормативного  
правового акта и наименование органа  
власти, принявшего решение)  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Состав

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)**

Председатель рабочей группы:

ФИО \_\_\_\_\_ — должность и наименование органа власти  
должностного лица

Заместитель председателя  
рабочей группы:

ФИО \_\_\_\_\_ — должность и наименование органа власти  
должностного лица

Секретарь рабочей группы:

ФИО \_\_\_\_\_ — должность и наименование органа власти  
должностного лица

Члены рабочей группы:<sup>1</sup>

ФИО \_\_\_\_\_ — должность и наименование органа  
должностного лица власти/органа местного  
самоуправления/организации

Эксперты рабочей группы:<sup>2</sup>

ФИО \_\_\_\_\_ — должность и наименование организации  
должностного лица

<sup>1</sup> Представители исполнительного органа власти – на постоянной основе, территориального органа Росимущества, органа местного самоуправления, курирующего направления земельно-имущественного блока, экономики, инвестиций, поддержки малого и среднего предпринимательства – по согласованию.

<sup>2</sup> Представители общественных организаций и иных организаций (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации, Общероссийская общественная организация «Деловая Россия») – по согласованию (с правом совещательного голоса).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к (вид нормативного  
правового акта и наименование органа  
власти, принявшего решение)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**  
**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_\_**  
**(наименование субъекта Российской Федерации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) с \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Росимущества), органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при \_\_\_\_\_ (наименование высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации);

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.4. Рабочая группа \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки, созданными в муниципальных районах, городских округах \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) исполнительными органами власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), органами местного самоуправления, \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Росимущества).

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации).

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации);

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки;

е) обеспечению информирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

3.1. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- а) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;
- б) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), органов местного самоуправления, общественных объединений, \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Росимущества) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- в) привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;
- г) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;
- д) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), в соответствии со списком, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения;
- е) давать рекомендации исполнительным органам власти \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), органам местного самоуправления, \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Росимущества) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже \_\_\_ в месяц (квартал, полугодие).

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее \_\_\_ рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- а) организует деятельность рабочей группы;
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- г) ведет заседания рабочей группы;
- д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- е) принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- д) ведет делопроизводство рабочей группы;
- е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- г) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

- 4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее (2/3 или 1/2) от общего числа членов рабочей группы.
- 4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.
- 4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.
- 4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.
- 4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.
- 4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.
- 4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение \_\_ рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.
- 4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
  - номер протокола;



в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

#### 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет \_\_\_\_\_ (наименование органа, на которого возлагается ответственность).

#### 6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе согласно приложению №1 к \_\_\_\_\_ (вид нормативного правового акта).

Приложение № 4  
к Методическим рекомендациям  
по оказанию имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам, не  
являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Форма прогнозного плана дополнения перечней государственного,  
муниципального имущества в \_\_\_\_ году\*

| №<br>п/п | Уровень<br>собственности<br>(региональный /<br>муниципальный) | ОКТМО<br>для<br>муници-<br>пальных<br>образова-<br>ний | Вид<br>объекта<br>имущества | Адрес объекта<br>имущества**   | Балансо-<br>держатель<br>(при<br>наличии) | Кадастровый<br>номер объекта<br>недвижимости | Тип и<br>единицы<br>измерения<br>(площадь,<br>глубина,<br>иное) | Значение<br>типа<br>измерения | Планируемый<br>срок включения<br>в перечень<br>имущества<br>(квартал) |
|----------|---|--|-----------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|---|
|          | 2   | 3  | 4                           | 5  | 6   | 7  | 8   | 9                             | 10  |
| 1.***    | Региональный  | -  | Нежилое<br>здание           | Астраханская<br>область, р-н<br>Приволжский,<br>с. Началово,<br>ул.<br>Придорожная,<br>строение № 15 | РГУ<br>«Развитие»                         | 30:09:050703:18<br>93                        | площадь,<br>кв. м   | 355,2                         | 2 квартал   |

\* Предоставляются посредством АИС Мониторинг МСП. До осуществления доработки АИС Мониторинг МСП сведения об утвержденных прогнозных планах по имущественной поддержке представляются в Корпорацию на адрес электронной почты [prognoz\\_plan@corpmsp.ru](mailto:prognoz_plan@corpmsp.ru).

\*\* Адрес объекта имущества указывается в следующем виде: наименование региона, муниципального района/городского округа, муниципального образования, населенного пункта, элемента улично-дорожной сети, номер дома.

\*\*\* Пример заполнения формы.

**Форма прогнозного плана предоставления объектов, включенного в перечни государственного, муниципального имущества, субъектам МСП, самозанятым гражданам в \_\_\_ году\***

| № п/п | Уровень собственности (региональный / муниципальный) | ОКТМО для муниципальных образований | Вид объекта имущества | Адрес объекта имущества**  | Кадастровый номер объекта недвижимости | Тип и единицы измерения (площадь, глубина, иное) | Значение типа измерения | Планируемый срок передачи в аренду (квартал) | Планируемый тип правообладателя (субъект МСП / самозанятый) |
|-------|--|-------------------------------------|-----------------------|--|--|--|-------------------------|--|---|
| 1     | 2  | 3                                   | 4                     | 5  | 6                                      | 7  | 8                       | 9  | 10  |
| 1.*** | Муниципальный  | 12640000                            | нежилое помещение     | Астраханская область, Наримановский муниципальный район, Солянский сельсовет, с. Солянка, ул. Грейдерная, 1, литер Б | -                                      | площадь, кв. м                                   | 13,1                    | 2 квартал                                    | самозанятый   |
| 2.*** | Муниципальный  | 12630000                            | сооружения            | Астраханская область, Красноярский муниципальный район, Красноярский сельсовет, с. Забузан                           | 30:06:000000:2<br>104                  | площадь, кв. м                                   | 18                      | 3 квартал                                    | субъект МСП   |

- \* Предоставляются посредством АИС Мониторинг МСП. До осуществления доработки АИС Мониторинг МСП сведения об утвержденных прогнозных планах по имущественной поддержке представляются в Корпорацию на адрес электронной почты [prognoz\\_plan@corpmsp.ru](mailto:prognoz_plan@corpmsp.ru).
- \*\* Адрес объекта имущества указывается в следующем виде: наименование региона, муниципального района/городского округа, муниципального образования, населенного пункта, элемента улично-дорожной сети, номер дома.
- \*\*\* Пример заполнения формы.

Сведения о должностных лицах со стороны субъекта Российской Федерации\* в целях их включения в специальный Telegram-чат и дальнейшего взаимодействия по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП.

| № п/п | Наименование субъекта Российской Федерации | Лицо, ответственное за взаимодействие с АО "Корпорация "МСП"   |     |                |                         |                   |
|-------|--|--|-----|----------------|-------------------------|-------------------|
|       |  | Наименование исполнительного органа государственной власти*  | ФИО | Должность лица | Адрес электронной почты | Мобильный телефон |
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5              | 6                       | 7                 |
| 1     |  | Уполномоченный орган по управлению региональным имуществом   |     |                |                         |                   |
| 2     |  | Уполномоченный орган по развитию малого и среднего предпринимательства   |     |                |                         |                   |
| 3     |  | Уполномоченный орган по взаимодействию с органами местного самоуправления на территории субъекта РФ и МТУ Росимущества |     |                |                         |                   |

\*на уровне не ниже руководителей исполнительных органов государственной власти.

Примечание:

Telegram-чат планируется создать для осуществления оперативного взаимодействия по вопросам имущественной поддержки предпринимателей в рамках Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе:

1. Информирования об изменениях в законодательстве и обсуждение вопросов по его совершенствованию;
2. Исполнения контрольных точек федеральных проектов «Акселерация субъектов МСП» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятых граждан».
3. Информирования о проводимых мероприятиях.

