



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

- Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ «Центр комплексного обслуживания» Ординского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о наличии техники, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Перечень платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№п.п.	Наименование платной услуги	Стоимость (в рублях)
1.	Услуги трактора МТЗ 80, 82 (час)	900 р.
2.	Услуги трактора ЮМЗ-6 (час)	1200 р.
3.	Услуги трактора ХТЗ Т-150 ,Т-150 (час)	1600 р.
4.	Услуги автогрейдера ГС-14.02 (час)	1900 р.
5.	Услуги трактора МТЗ 82 «Елазовец» экскаватор	1200 р.
6.	Услуги трактора ДТ 75 (час)	1200 р.

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.4. Порядок оказания услуг.

3.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей услуг;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- ежегодно формировать план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦКО»;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится наличными средствами в кассу учреждения с последующей выдачей кассового чека потребителю услуги.

3.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Льготы по оплате платных услуг.

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

4.1.1. Виды и размер льгот, при предоставлении услуг:

Освобождаются от оплаты услуг полностью следующие категории граждан:

- инвалиды детства, инвалиды войны;

Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «ЦКО» размера платы, взимаемой за оказание услуг, если:

- инвалид 1 или 2 группы;
- участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

4.1.2. Порядок и условия предоставления льгот при оказании услуг и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУ «Центр комплексного обслуживания»
- копии документов, подтверждающих льготу.

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания» (приложение 2).

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности ежегодно формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальное бюджетное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, приобретение ГСМ, запчастей для техники и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД муниципального бюджетного учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прейскурант цен

№п/п	Наименование спецтехники	Стоимость 1 часа работы	Стоимость 1 смены (8 часов)
1	Услуги трактора МТЗ 80, 82 (час)	900 р.	7200р.
2	Услуги трактора ЮМЗ-6 (час) экскаватор	1200 р.	9600р.
3	Услуги трактора МТЗ 82 (час) экскаватор	1200 р.	9600р.
4	Услуги трактора ХТЗ Т-150 (час)	1600 р.	12800р.
5	Услуги автогрейдера ГС-14.02 (час)	1900 р.	15200р.
6	Услуги трактора ДТ 75 (час)	1200 р.	9600р.

Условия работы – предоплата.

Стандартная смена работы техники – 8 часов.

Возможно заключение договоров с формой оплаты договоров – отсрочка платежей.

Возможна получасовая оплата стоимости одного часа работы техники. Например вывоз мусора из частных хозяйств без погрузки.

Мы работаем во всех населенных пунктах Ординского муниципального округа.

Расчет стоимости на оказание транспортных услуг
на 1 час работы тракторного парка МБУ «ЦКО»

№ п/п	Вид затрат	Расчет на МТЗ-82 Тракторист Чупин С.В.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 8,16 (7,34) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	421,55
4	Запасные части	92 092 руб/1972час=46,70	46,70
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 1950 руб./1972 час	0,99
7	Амортизация	В среднем в месяц 2770 руб. *12 мес. / 1972час	16,86
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	600,00
8	Накладные расходы 100%	с округлением до целых чисел	600,00
9	Стоимость 1 часа работы МТЗ - 82	с округлением до целых чисел	1200,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на МТЗ-82 Тракторист Бабушкин А.Н.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 8,16 (7,34) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	421,55
4	Запасные части	101 834 руб/1972час=24,64	51,64
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 2025 руб./1972 час	1,03
7	Амортизация	В среднем в месяц 1983,77 руб. *12 мес. / 1972час	12,07

7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	600,00
8	Накладные расходы 50%	с округлением до целых чисел	300,00
9	Стоимость 1 часа работы МТЗ – 82 (погрузчик)	с округлением до целых чисел	900,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на ХТЗ-150К-09-25 Тракторист Шадрин П.А.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 17,00 (15,30) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	878,22
4	Запасные части	110333руб/1972час=54,80	55,95
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 4500 руб./1972 час	2,28
7	Амортизация	В среднем в месяц 2784,24руб. *12 мес. / 1972час	16,94
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	1067,00
8	Накладные расходы 50%	с округлением до целых чисел	533,00
9	Стоимость 1 часа работы ХТЗ-150К-09-25	с округлением до целых чисел	1600,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на ЮМЗ-6 Тракторист Печерских С.В.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 8,50 (7,65) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	439,11
4	Запасные части	67521 руб/1972час=54,80	34,24
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 1500 руб./1972 час	0,76
7	Амортизация	В среднем в месяц 2105,85 руб. *12 мес. / 1972час	12,81
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	600,00
8	Накладные расходы 100%	с округлением до целых чисел	600,00
9	Стоимость 1 часа работы	с округлением до целых чисел	1200,00

ЮМЗ-6			
№ п/п	Вид затрат	Расчет на Т-150 К-06 Тракторист Мазунин С.В.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Зарботная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 17,00 (15,30) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	878,22
4	Запасные части	138040руб/1972час=54,80	70,00
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 4125 руб./1972 час	2,09
7	Амортизация	В среднем в месяц 511,04 руб. *12 мес. / 1972час	3,11
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	1067,00
8	Накладные расходы 50%	с округлением до целых чисел	533,00
9	Стоимость 1 часа работы Т-150 К-06	с округлением до целых чисел	1600,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на Т-150 ЕК 1536 Тракторист Шайхуллин А.Н.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Зарботная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 12,80 (11,52) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	661,25
4	Запасные части	45770 руб/1972час=23,21	23,21
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 4125 руб./1972 час	2,09
7	Амортизация	В среднем в месяц 0 руб. *12 мес. / 1972час	0
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	800,00
8	Накладные расходы 100%	с округлением до целых чисел	800,00
9	Стоимость 1 часа работы Т-150 ЕК 1536	с округлением до целых чисел	1600,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на МТЗ-80 ЕМ 1635 Тракторист Миннихметов	Затраты на 1 час

		С.Г.	работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 6,60 (5,94) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	341,96
4	Запасные части	86 176руб/1972час=26,21	43,70
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 1875 руб./1972 час	0,95
7	Амортизация	В среднем в месяц 0 руб. *12 мес. / 1972час	0
8	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	500,00
9	Накладные расходы 80%	с округлением до целых чисел	400,00
10	Стоимость 1 часа работы МТЗ-80 ЕМ 1635	с округлением до целых чисел	900,00
№ п/п	Вид затрат	Расчет на Автогрейдер ГС-14.02 Тракторист Пospelов В.М.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 12,00 (10,8) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	619,92
4	Запасные части	331 296 руб/1972час=0	168
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 3750 руб./1972 час	1,90
7	Амортизация	В среднем в месяц 7576,90 руб. *12 мес. / 1972час	46,11
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	950,00
8	Накладные расходы 100%	с округлением до целых чисел	950,00
9	Стоимость 1 часа работы Автогрейдер ГС-14.02	с округлением до целых чисел	1900,00

№ п/п	Вид затрат	Расчет на ДТ-75 Тракторист Бабушкин А.Н.	Затраты на 1 час работы, руб.
	Оплата труда		
1	Заработная плата тракториста (1972 часа, 12 месяцев, ЗП в месяц 14250,80 руб., рабочий день 8 часов)	14250,80 руб.*12/1972 час	86,72
2	Начисления на заработную плату	(14250,80 руб*12мес/1972час)*30,2	26,19
	Материальные затраты		
3	ГСМ	Норма на 1 час работы 12,60 (11,46) л., стоимость дизельного топлива 51,66 руб.	650,92
4	Запасные части	67 698 руб/1972час=0	34,33
	Общехозяйственные расходы:		
5	Страхование ОСАГО	На 2021 составляет 1375,35 руб. / 1972 час	0,70
6	Транспортный налог	На 2021 план 2250 руб./1972 час	1,14
7	Итого по расходам	с округлением до целых чисел	800,00
8	Накладные расходы 50%	с округлением до целых чисел	400,00
9	Стоимость 1 часа работы ДТ-75	с округлением до целых чисел	1200,00