



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.08.2020

№ 818

**Об утверждении Порядка
организации муниципальной
ярмарки на территории
Ординского муниципального
округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007 № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации муниципальной ярмарки на территории Ординского муниципального округа.
2. Определить место проведения ярмарки - Пермский край, с. Орда, ул. Тракторная, 13а.
3. Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ординского муниципального округа
от 14.08.2020 № 818
(в ред. от 08.06.2021 № 718)

Порядок организации муниципальной ярмарки на территории Ординского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с деятельностью ярмарки, организуемой администрацией Ординского муниципального округа Пермского края, имеющей временный характер.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. ярмарка – торговое мероприятие, на котором продавцы (участники ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги), проводимое в установленном месте на определенный срок в соответствии с настоящим Порядком;

2.2. организатор ярмарки - администрация Ординского муниципального округа Пермского края;

2.3. участник ярмарки - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), зарегистрированный на территории Ординского муниципального округа, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2.4. место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – место на ярмарке (в том числе легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания), специально отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.5. место размещения ярмарки – территория земельного участка, определенная организатором ярмарки для проведения ярмарки в соответствии с Порядком.

3. Вид ярмарки – ярмарка выходного дня, сроки проведения ярмарки еженедельно (четверг-воскресенье).

4. Тип ярмарки – универсальная, на которой осуществляется реализация широкого круга товаров разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг), в т.ч. продовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции,

изделий народного творчества, продукции ремесленничества и сувенирной продукции.

5. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной организатором ярмарки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Для участия в ярмарке участники ярмарки направляют в управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Ординского муниципального округа до начала ярмарки и во время работы ярмарки (при наличии мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) заявку на получение места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - заявка), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до дня открытия ярмарки;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства либо членство в нем (при наличии), либо документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства - для граждан.

9. Заявка рассматривается в день ее поступления организатору ярмарки.

10. Основаниями для принятия организатором ярмарки решения об отклонении заявки являются - отсутствие информации в заявке, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, непредоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Об отклонении заявки организатор ярмарки в день поступления заявки в письменной форме уведомляет участника ярмарки с указанием мотивированной причины отклонения заявки и с разъяснением права на повторное направление участником ярмарки заявки.

В случае принятия организатором ярмарки решения об отклонении заявки участник ярмарки вправе направить заявку повторно с указанием информации, установленной пунктом 7 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются участникам ярмарки бесплатно.

12. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны иметь оформленные вывески с указанием сведений об участнике ярмарки (наименование и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество, данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и (при наличии) отчество - для гражданина).

13. Разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, оснащение места проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами для продавцов и покупателей, уборку территории ярмарки во время и после завершения ее работы обеспечивает отдел ЖКХ и инфраструктуры администрации Ординского муниципального округа.

14. Участники ярмарки обеспечивают уборку предоставленного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей территории во время и по окончании работы ярмарки.

15. Предоставленное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

16. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии:

16.1. документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16.2. сопроводительных документов на товары (работы, услуги) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16.3. документов, подтверждающих качество и безопасность товаров (работ, услуг), в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;

16.4. документов, удостоверяющих личность участника ярмарки;

16.5. личной медицинской книжки продавца (участника ярмарки) с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Вышеуказанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

18. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести

до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях).

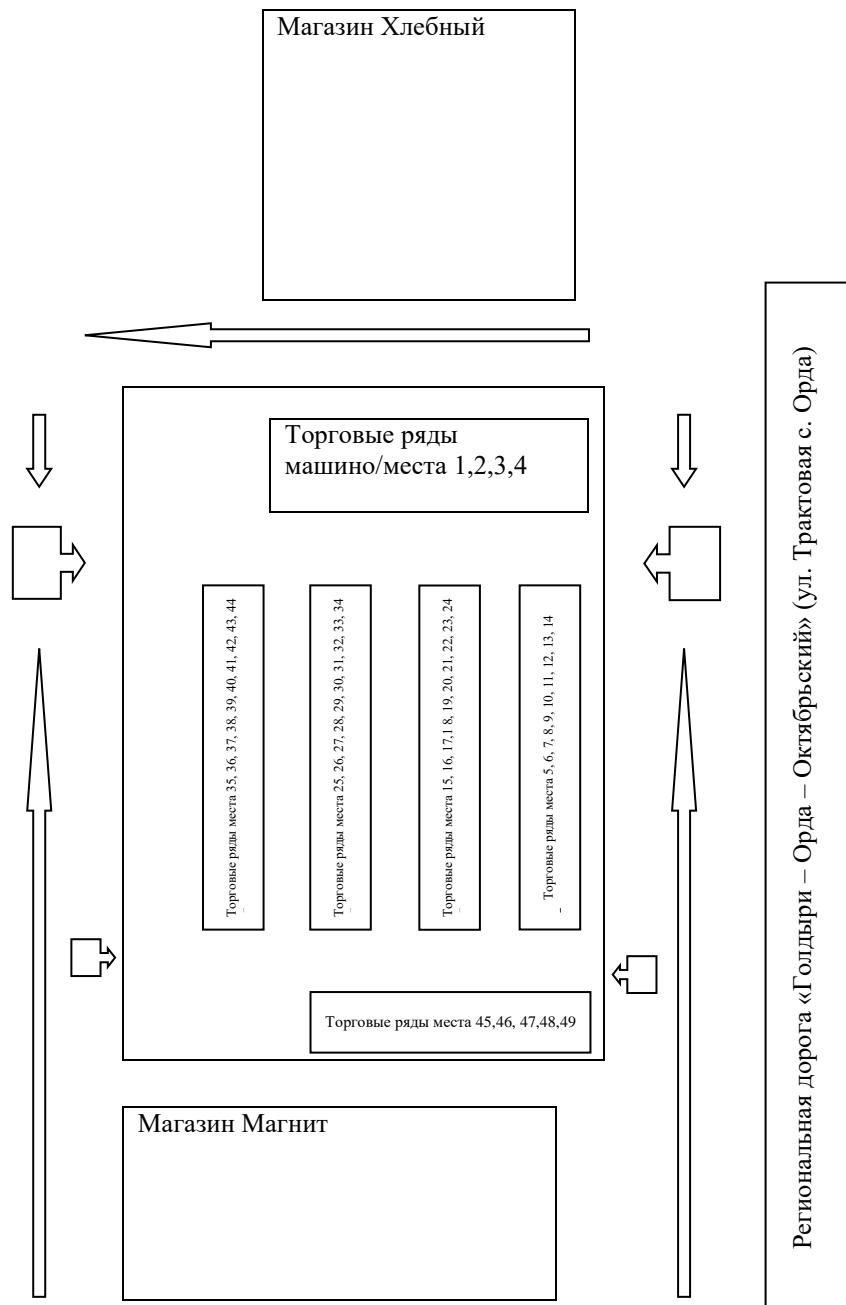
19. Все товары (работы, услуги) должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прейскурантах - для работ, услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

20. Участник ярмарки при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг), и другие требования, установленные действующим законодательством.

21. На ярмарке запрещена реализация товаров, продажа которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
организации муниципальной
ярмарки на территории
Ординского муниципального округа

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на
муниципальной ярмарке



Ул. Советская

Приложение 2 к Порядку
организации муниципальной
ярмарки на территории
Ординского муниципального округа

ЗАЯВКА
на участие в муниципальной ярмарке на территории Ординского
муниципального округа

Заявитель _____

Зарегистрированный в _____

Дата регистрации _____ ОГРН _____ ИНН _____
(для юридических лиц и ИП)

Адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____, телефон _____

Ассортимент продукции (наименование) _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

(для физических лиц)

Прошу Вас предоставить место на ярмарке выходного дня

на срок с _____ по _____.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до дня открытия ярмарки;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства либо членство в нем (при наличии), либо документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства - для граждан.

Подпись заявителя _____ дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)