УТВЕРЖДЕНЫ
Комитетом Фонда
(Протокол от 01.08.2017 г. № 4
с. Изм. Протокол от 06.04.2018 г. № 3
с. Изм. Протокол от 15.04.2019 г. № 2
с. Изм. Протокол от 17.07.2020 г. № 3

Председатель Комитета_____И.Н. Кобелев

ПРАВИЛА
предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Ординского муниципального округа
Ординским фондом развития предпринимательства

Пермский край, с. Орда 2020 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Ординского округа Ординским фондом развития предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152. «О персональных данных»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 07.08.2001г № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»; Законом Пермского края от 26.02.2009г. №392-ПК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ординского муниципального округа от 29.09.2016г. № 242; муниципальной программой Ординского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном округе» (в редакции от 14.05.2020 № 478) утверждена постановлением администрации района от 28.08.2019 № 638; Уставом Ординского фонда развития предпринимательства.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Ординского округа Ординским фондом развития предпринимательства (далее – Фондом).

1.3. Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП Ординского округа;
-создание, развитие и укрепление системы финансирования для СМСП Ординского округа;
-обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
-развитие деятельности СМСП Ординского округа до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;
- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4.Займы предоставляются Фондом исходя из принципов: срочности, платности, возвратности, целевого использования.

1.5.Для предоставления займов используются средства Фонда.

1.6. При осуществлении деятельности по выдаче займов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными документами Фонда, а также настоящими Правилами.

1.7. Правила предоставления займов размещаются Фондом в сети Интернет на официальном сайте администрации Ординского муниципального округа, на информационном стенде Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – Ординский фонд развития предпринимательства;

Комитет Фонда – высший орган правления Фонда;

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ординского округа не менее двух отчетных периодов, соответствующий критериям, установленным статьей 4

Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;

Заявитель – СМСП, подавший заявку в Фонд для получения займа;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор займа с Фондом;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган;

Договор займа – договор о предоставлении займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Займ – займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей один миллион рублей, по процентной ставке, определяемой Правлением Фонда;

Заявление-анкета – заявление на предоставление займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Целевые средства Фонда - средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам займа, заключенным между СМСП и Фондом; средства полученные Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Займы выдаются Заявителям:

3.1. соответствующим критериям для СМСП;

3.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ординского округа;

3.3. осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Ординского округа не менее 2-х отчетных периодов на дату обращения за получением займа Фонда;

3.4. не имеющим на дату обращения за получением займа в Фонд просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.5. предоставившим обеспечение займа в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на нее;

3.6. не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.7. не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.8. не осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.9. не являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Пермского края;

3.10. не осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.11. не находиться на дату обращения за займом в стадии реорганизации, ликвидации и банкротстве.

4. РАЗМЕР, СРОКИ, СТАВКИ ЗАЙМА

4.1. Максимальный размер займа не превышает 1 000 000 рублей.

Займы до 100000,00 (Ста тысяч) рублей (включительно) предоставляются на срок до 12 месяцев под 19% годовых.

Займы свыше 100000,00 (Ста тысяч) рублей предоставляются на срок до 18 месяцев под 18 % годовых.

Процентная ставка по займам, предоставляемым Фондом, может быть снижена решением Комитета Фонда в исключительных случаях.

(процентная ставка утверждена Протоколом правления фонда от 06.04.2018г. №3).

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1. займ **направляется на цели:**

- вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности),
- пополнение оборотных средств.

займы **не предоставляются** на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

5.2. Наличие обеспечения в форме залога, поручительства в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на него. Расходы по оформлению документов по обеспечению займов в форме залога производятся Заявителем за счет собственных средств.

5.3. Предоставление обеспечения в форме поручительства физического лица, индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица в соответствии с Приложениями 5,6.

5.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму займа, предварительно письменно уведомив Фонд не менее чем за десять календарных дней.

5.5. Возврат займа аннуитетными платежами, ежемесячно равными долями займа. Первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

5.5.1.Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся сезонными работами, установить отсрочку платежа основного долга до 3-х месяцев с составлением индивидуального графика гашения основного долга по займу.

5.5.2. Уплата процентов по займу осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа. Проценты за пользование займом уплачиваются в сроки, установленные Договором займа.

5.5.3. Проценты по займу начисляются на сумму фактической задолженности по займу, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

5.6. Возврат займа (заемная линия) дифференцированный платеж возможность неоднократного перечисления, в пределах лимита, установленных сумм (траншами) в течение срока займа.

5.6.1. Уплата процентов по займу осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем

выдачи займа. Проценты за пользование займом уплачиваются в сроки, установленные Договором займа.
5.6.2. Проценты по займу начисляются дифференцировано на сумму выданного транша по займу, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по траншу займа (включительно), и до даты полной выплаты транша займа (включительно).

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

6.1.В предоставлении займов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- являются кредитными организациями, страховыми организациями, потребительскими кооперативами, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являются участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорной и лотерейной деятельности;
- осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров;
- имеют задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за исключением задолженности погашенной на момент подачи заявки (с приложением соответствующих платежных документов или квитанций об оплате), задолженности по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).
- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены **недостоверные сведения и документы**;
- не выполнены условия предоставления займов;
- ранее в отношении заявителя – СМСП, было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение настоящих Правил и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Займы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению займов.
7.2. Займы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается **Комитетом Фонда.**
7.3. Выплата займов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика.

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Регламент предоставления займов состоит из восьми этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче займа;
- утверждение решения о выдаче займа;
- уведомление;
- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача займа.

8.1. Собеседование:

Директор Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения займа.

8.2. Регистрация документов:

Директор Фонда принимает от СМСП заявление-анкету и документы, необходимые для получения займа согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами. При приеме документов Директор не проводит оценку представленных на займ документов.

Заявления-анкеты Директор регистрирует в прошнурованном и пронумерованном Журнале регистрации на получение займов. СМСП подтверждает факт передачи заявления-анкеты и документов своей подписью в данном Журнале. Документы, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются.

Прием Заявлений-анкет и документов осуществляется Директором в порядке поступления заявлений с учетом режима работы Фонда.

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1.Заявка на займ и экспертиза документов рассматривается Фондом в срок не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

8.3.2.Директор проводит экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению займа.

При предоставлении в залог движимого имущества, может осуществляться выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества, и по результатам проверки составляется письменное заключение по каждому Заявителю. Заключение хранится в личном деле каждого Заявителя.

8.3.3. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя и составляют акт, выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

8.3.4. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок экспертизы документов на займ продлевается до момента поступления ответа на запрос.

8.3.5. При наличии отрицательного заключения Директор готовит протокол принятия решения без оценки кредитоспособности Заявителя.

8.3.6. При наличии положительного заключения Директор проводит оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Директор составляет экономическое заключение. Формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя, заключение и иные документы.

8.3.7. При наличии заключений Директор готовит проект протокола заседания Комитета Фонда и выносит его на рассмотрение Комитета Фонда.

8.3.8. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;
- сумма и срок займа;
- процентная ставка по займу;

- целевое назначение займа;
- финансовые показатели бизнеса Заявителя;
- характеристика кредитоспособности Заявителя;
- характеристика предлагаемого Заявителем обеспечения;
- режим мониторинга закладываемого имущества.

В качестве общего вывода в проекте протокола оценивается принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления данного займа для Заявителя.

8.4.Принятие решения о выдаче займа.

Решение о предоставлении займа принимает Комитет Фонда. Решение оформляется Протоколом.

Решения Комитета Фонда принимаются простым большинством (более 50%) голосов присутствующих членов Комитета Фонда открытым голосованием, и оформляется протоколом.

8.5. Уведомление.

8.5.1. Директор Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Комитета Фонда направляет письменные уведомления:

- Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче займа с указанием срока прибытия для заключения Договора займа (приложение 7), и договоров по обеспечению возврата займа (приложение 8,9);
- Заявителям, которым отказано в предоставлении займа.

8.5.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров займа, поручительства и залога в срок не позднее 10 дней со дня отправки уведомления Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче займа.

8.5.3. Предоставление Заявителем полного пакета документов в Фонд по истечение срока, указанного в п.9.5.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в заключении договоров займа, поручительства, залога.

8.5.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры займа, залога, поручительства.

8.6. Выдача займов.

Директор в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора займа, готовит заявку на финансирование с приложением копии договора займа и протокола Комитета Фонда и перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ ЗАЙМОВ

9.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств займов обеспечивается Фондом до полного возврата займа, т.е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

9.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора займа документально в течение 60 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются копии документов, заверенные печатью и подписью Заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- чек, копия чека;
- счет-фактура;
- товарная накладная;

- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентаризационная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (приходный ордер);
- иные документы.

Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется в виде двустороннего акта в произвольной форме.

9.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.9.2 настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

9.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов осуществляет Директор Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

10. Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в течение всего срока пользования займом СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества в соответствии с Приложением 10

11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

11.1 Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление-анкета индивидуального предпринимателя по форме в соответствии с Приложением 1 Правил.

2. Согласие субъекта персональных данных физического лица по форме в соответствии с Приложением 2 Правил.

3. Анкета клиента в соответствии с Приложением 12 Правил.

4. Копия паспорта Заявителя.

5. Налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД.

6. Справка из Межрайонной ИФНС России № 5 о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, действительная на дату подачи заявки в течение 30 календарных дней.

7. Список кредиторов и должников заявителя с указанием размера задолженности, сроков её образования и предполагаемой даты погашения; (дополнительно, по запросу Фонда).

8. Бизнес-план проект (дополнительно, по запросу Фонда).

9. Документы по обеспечению возврата заёмных средств.

10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней (подлинник).

11. Копии необходимых лицензий (если данный вид деятельности лицензируется), разрешений, сертификатов, патентов, ветеринарных удостоверений.

12. Копия договора аренды, либо документ, удостоверяющий право собственности на помещения под офисы, склады, торговые площади, где осуществляется деятельность.

Все копии должны быть заверены индивидуальным предпринимателем.

13. СНИЛС, подлинник для обозрения и копия -1 экз.

11.2. Для юридических лиц:

1. Заявление-анкета юридического лица по форме в соответствии с Приложением 1 Правил.

2. Согласие субъекта персональных данных – юридического лица по форме в соответствии с Приложением 2 Правил.

3. Анкета клиента по форме в соответствии с Приложением 12 Правил.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации.

5. Копия учредительных документов.

6. Копия паспорта Заявителя.

7. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.1996 №129-ФЗ) за последний отчетный период, с пояснительными записками (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, за последние отчетные даты с расшифровками основных статей баланса (при необходимости).

8. Налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД.

9. Справка из Межрайонной ИФНС России №5 о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, действительная на дату подачи заявки в течение 30 календарных дней.

10. Список кредиторов и должников заявителя с указанием размера задолженности, сроков её образования и предполагаемой даты погашения (дополнительно, по запросу Фонда).

11. Список банковских счетов заявителя. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях.

12. Документы по обеспечению возврата заёмных средств.

13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней (подлинник).

14. Бизнес-план проект (дополнительно, по запросу Фонда).

15. Копии необходимых лицензий (если данный вид деятельности лицензируется), разрешений, сертификатов, патентов, ветеринарных удостоверений.

16. Копия договора аренды, либо документ, удостоверяющий право собственности на помещения под офисы, склады, торговые площади, где осуществляется деятельность.

Все копии должны быть заверены руководителем юридического лица.

11.3. Перечень документов по предоставляемому обеспечению

11.3.1. При принятии поручительств физических лиц:

1. анкета поручителя, залогодателя – физического лица по форме в соответствии с Приложением 5 Правил.
2. согласие субъекта персональных данных физического лица по форме согласно приложению 2 Правил.
3. анкета физического лица по форме в соответствии с Приложением 13 Правил;
4. общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя.
5. при наличии зарегистрированного брака, обязательно предоставление поручительства супруги (супруга).
6. справка по форме 2-НДФЛ.
7. СНИЛС поручителя, залогодателя, подлинник для обозрения и копия -1 экз.

11.3.2. При принятии поручительств юридических лиц:

1. анкета поручителя, залогодателя – юридического лица в соответствии с Приложением 6 Правил.
2. согласие субъекта персональных данных – юридического лица в соответствии с Приложением 4 Правил.
3. копия свидетельства о государственной регистрации организации;
4. копии учредительных документов.
5. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.1996 №129-ФЗ) за последний отчетный период, с пояснительными записками (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, за последние отчетные даты с расшифровками основных статей баланса (при необходимости).
6. налоговая декларация за два предшествующих квартала до даты подачи заявки на получение займа, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на общей системе налогообложения. Налоговые декларации за предыдущий год с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, если субъект малого или среднего предпринимательства находится на УСН или ЕНВД.

11.3.3. При залоге оборудования:

1. Документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (паспорта, инвентарные карточки, договоры купли-продажи либо другие финансовые документы).
2. Документы, подтверждающие оплату оборудования;
3. Технические паспорта;
4. Документы об оценке стоимости передаваемого в залог оборудования.

11.3.4. При залоге транспортных средств:

1. Копия паспорта транспортного средства (оригинал предоставить для обозрения).
2. Свидетельство о регистрации транспортного средства (оригинал для обозрения и копия).
3. Фотографии движимого имущества (не менее двух штук). Возможно предоставления указанного материала в электронном виде;
4. Документы об оценке стоимости передаваемых в залог транспортных средств.

11.3.5. При залоге недвижимости:

1. Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости.
2. Технический паспорт.
3. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Документы на земельный участок (при залоге жилого дома или отдельно стоящего нежилого помещения), кадастровый паспорт на землю.
5. Нотариально удостоверенное согласие всех собственников квартиры, комнаты, дома с земельным участком на передачу в залог указанных объектов недвижимости;
6. Документы об оценке стоимости передаваемой в залог недвижимости.

Приложение 1
к Правилам предоставления
займов ОФРП

С Правилами предоставления займов
ознакомлен _____
«_____» _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Прошу выдать заем в размере _____рублей (сумма цифрами) на срок ___ месяцев.

1.Фамилия, имя, отчество	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____№ _____ дата выдачи документа «_____»_____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(если имеется)*_____
3. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса)	Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____

4.Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид собственности		Назначение		
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ пр изводственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое

5. Численность сотрудников	

6. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (отметить)	□ отсутствие судимости подтверждаю. □ судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ □ имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ
7. Семейное положение:	□ в браке не состоял(а) □ брак зарегистрирован «____»_____г. Ф.И.О. жены/мужа_____ □ разведен (а), дата развода «____»_____ _____г. □ вдова (вдовец) □ состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа
	Количество иждивенцев _____
7.1. Брачный контракт	☐ отсутствует ☐ имеется
7.2. Выплачиваете ли Вы алименты	☐ да, добровольно ☐ да, через исполнительное производство ☐ нет

8. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (КАСКО / ОСАГО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Нали ие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обр менений (при наличии указать вид об еменений)

Недвижимость (жилая (дома, дачи), не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные и ентификац	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности? (если да, указать	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.), Собственник / Наличие обременений (при наличии указать

		ионные признаки (адрес)		данные других собственников, их доли)	ид обременений)

Средства на банковских счетах (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет)_____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование митента	Количество	Общая номинальная стоимость

10. Цель получения кредита	Финансирование оборотного капитала	☐ покупка товара ☐ ремонт ☐ оплата услуг
	Инвестиционное финасирование	☐ приобретение автотранспорта ☐ приобретение оборудования ☐ приобретение спец. техники ☐ приобретение недвижимости
	☐ другая:	
11. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	☐ менее года ☐ 1- 3 года ☐ свыше 3 лет	
12. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу, либо в отношении Вас?	☐ да, причина: ☐ нет	
13. Наличие судебных исков в отношении вас	☐ да, размер и причина: ☐ нет	
14. Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом?	☐ да, наименование имущества и причина: ☐ нет	
15. Признаны ли вы банкротом / начата ли процедура банкротства?	☐ да: ☐ нет	

16. Обеспечение по займу	_____ _____

17. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:

Наименовани е Банка/ лизин овой компании	цель кредита (лизинга)	Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта	Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательств а	Дата выдачи	Дата погаше ния	ставка, %	обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству	Наличие просрочек/ пролонга ий	
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет

18. Выступаете ли Вы поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? ☐ **нет** ☐ **да**

Наименование Банка (не кредитной финансовой организации)	Поручитель	Залогодатель	Сумма кредита (займа)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Н личие текущих просрочек / пролонгаций	
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет

19. Укажите, пожалуйста, Ваши среднемесячные постоянные расходы за последние 6 месяцев (как физического лица, то есть расходы не связанные с предпринимательской деятельностью):

Аренда помещений	
Продукты питания	
Коммунальные расходы	
Транспортные расходы	
Алименты	
Расходы на иждивенцев (расходы на семью)	
Погашение процентов по кредиту	
Погашение основного долга по действующим кредитам (займам)	
Пог шение лизинга	
Прочие расходы	

20. Контактная информация:	- Стационарный телефон _____ - Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ - Электронная почта _____

21.Банковские реквизиты:

	Банк 1	Бан 2	Банк 3
Наименование банка			

Номер расчетного счета			
БИК банка			
Кор. счет банка			
На какой счет перечислять микрозайм в случае одобрения заявки (отметить)	☐	☐	☐

22. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться

Состав семьи ФИО	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы	Доход (руб.)

23. При получении займа планируется: увеличить выручку (на тыс. руб.), сохранить рабочих мест (количество), создать новых рабочих мест (количество), иные положительные изменения	- Увеличится выручка на _____ тыс. руб. - Сохранятся рабочие места в количестве ____ мест - Появятся новые рабочие места в количестве ____ мест - Иные изменения (желательно в количественном формате) _____
24. Откуда Вы о нас узнали (заполняется Заявителями, обратившимися впервые)?	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ординскому фонду развития предпринимательства (617500, Пермский край, с.Орда, ул. Советская, 12, каб.212) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Ординский фонд развития предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнение договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Подпись (Ф.И.О.) **дата заполнения анкеты** **печать (при наличии)**	Подпись _____/_____ Фамилия Имя Отчество Дата «_____»_____ _____года

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ОФРП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

Дата_____ Подпись _____

Приложение 2
к Правилам предоставления
займов ОФРП

Согласие субъекта персональных данных – физического лица

Данные для обработки									
Фамилия		Имя		Отчество					
Дата рождения		Место рождения							
Указать, если имела место смена Ф.И.О.									
Прежняя фамилия		Прежнее имя		Прежнее отчество					
Паспорт гражданина РФ									
Серия		Номер		Дата выдачи					
Кем выдан				Код подразделения					
Адрес регистрации									
Регион		Район		Населенный пункт					
Индекс		Улица		Дом		Корпус /строение		Квартира	
Адрес фактического проживания									
Регион		Район		Населенный пункт					
Индекс		Улица		Дом		Корпус /строение		Квартира	
Мобильный телефон		Домашний телефон		Рабочий телефон					
ИНН			СНИЛС						
Водительское удостоверение				Военный билет					
Серия		Номер		Серия		Номер			
Место работы			Заработная плата						
Должность			Стаж						

Я, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из следующих бюро кредитных историй:

_____

а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях. Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие _____ на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона субъекта персональных данных, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные трудовых книжек, сведения о профессии, должности, трудовом стаже и месте работы, сведения о заработной плате, серия и номер водительского удостоверения, серии, номера и даты выдачи свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, серии, номера и даты выдачи паспортов транспортных средств. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных.

_____ оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в _____. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить _____ в случае изменения вышеуказанных сведений. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде.

_____ _____

Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение 3
к Правилам предоставления
займов ОФРП

С Правилами предоставления займов
ознакомлен _____
«_____» _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

(ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Прошу выдать заем в размере _____рублей (сумма цифрами) на срок ___ месяцев.

1. Полное наименование, сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)	Полное наименование: _____ _____ _____ Сокращенное наименование *(если имеется)*:_____ _____ _____ Наименование на иностранном языке *(если имеется)*_____ _____ _____
2. Лицо, уполномоченное от имени Заявителя на представление документов и сведений для получения займа, и данные документа, на основании которого лицо уполномочено действовать	_____ _____ _____ _____ _____
3. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Факс: _____
4. Адрес электронной почты **Адрес сайта в сети Интернет** *(при его наличии)*	_____@_____ www._____
5. Руководитель организации **(ФИО, паспортные данные)**	ФИО_____ Паспорт серия _____ номер_____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____
6. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской	□ отсутствие судимости подтверждаю □ судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в

Федерации у руководителя юридического лица и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (отметить)	соответствии с разделом VIII УК РФ _____ указать ФИО лица □ имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____ указать ФИО лица
7. Место ведения бизнеса (адрес, этаж, наименование объекта), среднесписочная численность сотрудников	_____ _____ _____ _____
	Численность сотрудников:
8. Обеспечение по займу	

9. Имеющиеся кредиты (займы):

Банк или финансовая организация	Сумма	Процентная ставка	Срок	Остаток	Обеспечение	Ежемесячный платеж	Цель

10. При получении займа планируется: увеличить выручку (на тыс. руб.), сохранить рабочих мест (количество), создать новых рабочих мест (количество), иные положительные изменения	- Увеличится выручка на _____ тыс. руб. - Сохранятся рабочие места в количестве ____ мест - Появятся новые рабочие места в количестве ____ мест - Иные изменения (желательно в количественном формате) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ординскому фонду развития предпринимательства (617500, Пермский край, с.Орда, ул. Советская, 12, каб. 212) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Ординский фонд развития предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнение договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Подпись (Ф.И.О.) **дата заполнения анкеты** **печать (при наличии)**	Подпись _____/_____ Фамилия Имя Отчество Дата «_____»_____ _____года

Я проинформирован об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ОФРП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

Дата_____ Подпись _____

Приложение 4
к Правилам предоставления
займов ОФРП

Согласие субъекта персональных данных – юридического лица

Полное название
организации_____
ОГРН № _____ Выдан: «____» _____ года

ИНН № _____ Выдан: «____» _____ года

Адрес регистрации организации:
_____
_____

Фактическое место
нахождения:_____
_____

Телефон:
_____

Я,
_____
(должность)
_____
(название организации)
_____
(действующий на основании)
_____,
(Ф.И.О.)
в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из следующих бюро кредитных историй:
_____,
а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях. Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27. 07. 2006г. «О персональных данных», выражаю своё согласие _____ на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: ИНН и ОГРН, а так же даты их выдачи, номера расчетных счетов с наименованием Банков, в которых они числятся открытыми, данные бухгалтерской отчетности, сертификатов и лицензий субъекта персональных данных, фамилию, имя и отчество директора и учредителей, телефоны организации, юридический и фактические адреса. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных.

_____ оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в _____. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить _____ в случае изменения вышеуказанных сведений. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде.

« _____» _____ 20__ г. Подпись:

Приложение 5
к Правилам предоставления
займов ОФРП

Анкета
(ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Фамилия, имя и отчество	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
2.ИНН	
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____№ _____ дата выдачи документа «_____»_____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(если имеется)*_____
4. Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания (с указанием индекса)	**Адрес места жительства (регистрации)** _____ _____ **Адрес места пребывания** _____
5. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____
6. Адрес электронной почты (при его наличии)	_____@_____ www._____
7. Семейное положение:	□ в браке не состоял(а) □ брак зарегистрирован «____»_____г. Ф.И.О. жены/мужа_____ □ разведен (а), дата развода «____»_____ _____г. □ вдова (вдовец) □ состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован), Ф.И.О. жены/мужа Количество иждивенцев _____
7.1. Брачный контракт	☐ отсутствует ☐ имеется
7.2. Выплачиваете ли Вы алименты	☐ да, добровольно ☐ да, через исполнительное производство ☐ нет

8. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться

Состав семьи ФИО	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учебы	Доход (руб.)

9. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (отметить)	□ отсутствие судимости подтверждаю □ судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ □ имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в

	соответствии с разделом VIII УК РФ
10.Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование в отношении Вас?	
11. Наличие судебных исков в отношении вас	☐ да, размер и причина: ☐ нет
12. Находится ли какое-либо ваше имущество под арестом?	☐ да, наименование имущества и причина: ☐ нет

13. Имеющиеся кредиты (займы) и договоры лизинга:

Наименование Банка/ лизинговой компании	цель кредита (лизинга)	Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта	Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству	Наличие просрочек/ пролонгаций	
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет

14. Выступаете ли Вы поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке? ☐ нет ☐ да

Наименование Банка (не кредитной финансовой организации)	Поручитель	Залогодатель	Сумма кредита (займа)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Наличие текущих просрочек / пролонгаций	
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет

15. Укажите, пожалуйста, Ваши среднемесячные постоянные расходы за последние 6 месяцев:

Аренда помещений	
Коммунальные расходы	
Продукты питания	
Транспортные расходы	
Алименты	
Расхо ы на иждивенцев (расходы на семью)	
Погашение процентов по кредиту	
Погашение основного долга по действующим кредитам (займам)	
Погашение лизинга	
Прочие расходы	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ординскому фонду развития

предпринимательства (617500,Пермский край,с.Орда, ул.Советская.д.12,каб212.) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Ординский фонд развития предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме. *Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнение договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.*	
Подпись (Ф.И.О.) **дата заполнения анкеты** **печать (при наличии)**	Подпись _____/_____ Фамилия Имя Отчество Дата «_____»_____ _____года

Приложение 6
к Правилам предоставления
займов ОФРП

Анкета
(ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ – (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

1. Полное наименование, сокращенное наименование и наименование на иностранном языке (если имеется)	Полное наименование: _____ Сокращенное наименование *(если имеется)*: _____ Наименование на иностранном языке *(если имеется)* _____
2. Юридический и фактический адрес	Юридический адрес: _____ Фактический (почтовый) адрес: _____
3. Место(-а) осуществления бизнеса (головного офиса)	☐ совпадает с юридическим адресом ☐ другое:

4. Сведения об учредителях, фактических владельцах бизнеса и руководящем составе заемщика

Фамилия, имя, отчество/ наименование юридического лица	характер взаимоотношений с заемщиком			Наличие просроченной задолженности перед банками		Наличие текущего судебного преследования		доля в бизнесе, %
	учредитель	фактический владелец бизнеса (бенефициарный владелец)	руководитель (директор, генеральный директор, президент и пр.)					
	☐	☐	☐	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет	
	☐	☐	☐	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет	
	☐	☐	☐	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет	
	☐	☐	☐	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет	
	☐	☐	☐	☐ да	☐ не	☐ да	☐ нет	
	☐	☐	☐	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет	

5. Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования) _____ Факс: _____
6. Адрес электронной почты *(при его наличии)* **Адрес сайта в сети Интернет** *(при его наличии)*	_____ @ _____ www._____
7. Руководитель организации (ФИО, паспортные данные)	ФИО _____ Паспорт серия ____ номер_____ дата выдачи_____ кем выдан _____
8. Численность сотрудников	
9. Отсутствие судимости за преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации у руководителя юридического лица и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (отметить)	□ отсутствие судимости подтверждаю _____ указать ФИО лица □ судимость имею, но она погашена, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ _____указать ФИО лица □ имею непогашенную судимость, в том числе за преступления в соответствии с разделом VIII УК РФ

	_____указать ФИО лица
10. Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу?	☐ да, причина: ☐ нет
11. Наличие судебных исков в отношении вашей компании	☐ да, размер и причина: ☐ нет
12. Находится ли какое-либо имущество компании под арестом?	☐ да, наименование имущества и причина: ☐ нет
13. Признаны ли компания банкротом / начата ли процедура банкротства?	☐ да: ☐ нет
14. Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	☐ менее года ☐ 1- 3 года ☐ свыше 3 лет

15.Перечень основных занимаемых помещений (места ведения бизнеса)

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид собственности		Назначение		
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое
		☐ собственность	☐ аренда	☐ торговое	☐ производственное	
		☐ субаренда	☐ другое	☐ склад	☐ офисное	☐ другое

16. Выступает ли юридическое лицо поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/ сделке?

☐ **нет** ☐ **да**

Наименование Банка (не кредитной финансовой организации	Поручитель	Залогодатель	Сумма поручительства/залога (с указанием валюты)	Дата погашения	обеспечение по кредиту	Наличие текущих просрочек/ пролонгаций	
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет
	☐	☐				☐ да	☐ нет

18. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (ОСАГО или КА КО)	Рыночная стои ость / арендная плата (руб.)Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночна стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес)	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Ценные бумаги (да/нет)_____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента	Количество	Общая номинальная стоимость

17. Имеющиеся кредиты (займы):

Наименование Банка/ лизинговой компании	цель кредита (лизинга)	Сумма кредита/ лизингового обязательства, валюта	Остаток, валюта кредита/ лизингового обязательства	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	обеспечение по кредиту/ лизинговому обязательству	Наличие просрочек/ пролонгаций	
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет

								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет
								☐ да	☐ нет

18. Имущество в собственности (пользовании)

Транспортные средства, спец.техника, тракторы, суда, моторные лодки, самоходная техника и т.д.

Марка / модель / гос. №	Право пользования	Год производства	Год приобретения / взятия в аренду	Наличие страховки (ОСАГО или КАСКО)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.)Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Оборудование (дорогостоящее)

Наименование / марка / модель	Год выпуска	Рыночная стоимость (руб.)	Стоит ли на бухгалтерском учете	Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Недвижимость (жилая, не жилая, земельные участки и т.д.)

Наименование недвижимого имущества	Право пользования (размер принадлежащей доли)	Кадастровый (условный) номер или иные идентификационные признаки (адрес)	Год приобретения / взятия в аренду	Имущество в общей собственности? (если да, указать данные других собственников, их доли)	Рыночная стоимость / арендная плата (руб.) Собственник / Наличие обременений (при наличии указать вид обременений)

Ценные бумаги (да/нет)_____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента	Количество	Общая номинальная стоимость

19. Главный бухгалтер компании	Ф.И.О., контакты

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ординскому фонду развития предпринимательства (617500,Пермский край, с.Орда, ул.Советская,д.12, каб.212) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете и в прилагаемых к ней документах, включая: запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных и иных сведений, содержащихся в моей кредитной истории, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Разрешаю предоставлять сведения обо мне в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в любое бюро кредитных историй. Данное согласие действует бессрочно до даты его отзыва мною путем подачи в Ординский фонд развития предпринимательства соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Подтверждаю согласие на предоставление Ординским фондом развития предпринимательства на мобильный телефон данных об остатке ссудной задолженности и обязательствах по займам, информационных и маркетинговых сообщений с помощью смс-информирования.

Подпись руководителя (Ф.И.О.)	Подпись _____/_____ Фамилия Имя Отчество
должность	Должность _____
дата заполнения анкеты	Дата «_____»_____ _____года
печать	

Приложение 7
к Правилам предоставления
займов ОФРП

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

село Орда, Пермский край **« _____» _____ 20___ года**

Ординский фонд развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____.), именуемый в дальнейшем «Заемщик», действующий на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

1.1. В размере и на условиях настоящего Договора Фонд предоставляет Заемщику денежные средства (далее – «Заем»), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты на них.

1.2. Размер Займа – _____ (_____) **рублей**. Срок Займа – **до** _____.

1.3. Процентная ставка за пользование Займом составляет _____ (_____) **процентов в год**.

Проценты начисляются на остаток задолженности по Займу, в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в месяце – количество фактических календарных дней.

Период начисления процентов устанавливается со дня предоставления Фондом Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Фонду суммы Займа.

1.4. Заем возвращается в соответствии с графиком (приложение к настоящему договору), проценты за пользование займом начисляются и уплачиваются ежемесячно, согласно графика (приложение №1 к настоящему договору) платежным распоряжением Заемщика, либо в кассу Фонда. Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Заемщик вправе досрочно возвратить полностью или частично Фонду сумму Займа с уплатой процентов за фактическое время пользования Займом.

1.6. Обеспечение исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является существенным обстоятельством, из которого Фонд исходит при его заключении. При не предоставлении Заемщиком предусмотренного настоящим Договором обеспечения возврата суммы займа, а также при утрате обеспечения или ухудшении его качеств по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Займа и уплаты причитающихся ему процентов.

1.7. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору является _____.

1.8. По соглашению Сторон настоящего Договора могут быть изменены сумма Займа, указанная в п.1.2. настоящего Договора, а также срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п.1.4. настоящего Договора.

2. **Статья 2. Условия и порядок предоставления займа.**

2.1. Заемщик обязуется использовать полученный Займ для осуществления предпринимательской деятельности:_____.

2.2. Фонд вправе:

2.2.1. Требовать от Заемщика:

- Любые документы, отражающие действительность намерений, для достижения которых заключен настоящий Договор;
- Любые документы, определяющие или отражающие условия и порядок расходования Займа полученного по настоящему Договору;
- Любые документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика.

2.2.2. Предоставлять третьим лицам права по осуществлению контроля за использованием Займа

и финансовым состоянием Заемщика.

2.3. Заемщик обязуется по первому требованию Фонда или уполномоченного им лица предоставить предъявителю требования документы и сведения, предоставления которых Фонд вправе требовать на основании настоящей Статьи. Фонд вправе истребовать копии таких документов, удостоверенные Заемщиком.

2.4. Денежные средства, предоставляемые по настоящему Договору Займа, перечисляются Фондом на расчетный (лицевой) счет Заемщика.

2.5. День списания денежных средств со счета Фонда считается днем предоставления Займа.

2.6. Фонд имеет право требовать от Заемщика открытия расчетного счета, для контроля использования средств Займа, в указанном Фондом банке.

3. **Статья 3. Ответственность сторон. Соглашение о неустойке.**

3.1. Заемщик обязуется уплатить Фонду неустойку в случае, если не исполнит или исполнит ненадлежащим образом какую-либо свою обязанность по настоящему Договору, а также возвратить или уплатить Фонду денежные средства – Займ и начисленные на него проценты.

3.2. На сумму просроченных обязательств Заемщика, в одностороннем порядке, может начисляться неустойка (пеня) в размере 0,2% за каждый день просрочки, начиная с 6 (шестого) дня, следующего за днем, который установлен настоящим Договором как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика согласно графика (приложения к настоящему договору) и до дня фактического исполнения обязательств.

3.3. Фонд вправе, в одностороннем порядке: уменьшить размер неустойки, предоставить Заемщику отсрочку уплаты начисленной неустойки.

3.4. Фонд вправе, независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь –	Возмещение судебных издержек;
во вторую очередь -	Неустойка, штрафы;
в третью очередь –	Начисленные на Заем проценты;
в четвертую очередь -	Возврат займа.

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

3.5. Стороны устанавливают, что Фонд вправе требовать от Заемщика, досрочного возврата Займа (либо выданной части Займа), а также начисленных процентов, если Заемщик не исполнит или исполнит ненадлежащим образом:

- обязанность в срок возвращать Займ и уплачивать начисленные на него проценты;
- обязанность использовать полученные от Фонда денежные средства исключительно для предпринимательских целей;
- обязанность предоставить Фонду (его полномочному представителю) документы и сведения в установленные Фондом сроки, предоставления которых Фонд вправе требовать в соответствии с условиями настоящего Договора;
- хотя бы одно из условий настоящего Договора;

а также, если Заемщик введет Фонд в заблуждение путем предоставления недостоверной или неполной информации, обусловленной настоящим Договором.

3.6. В случае предъявления Фондом требования о досрочном возврате Займа и начисленных процентов, Заемщик обязан исполнить такое требование не позднее срока, установленного Фондом в соответствующем требовании.

3.7. В случае неисполнения Заемщиком условий пунктов 2.3., 2.3.1., 5.1., 5.2. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 100 (Сто) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Фондом.

4. **Статья 4. Сообщения**

4.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. **Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Настоящий Договор составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 6. Прочие условия

6.1. Любой спор, возникающий по настоящему Договору или в связи с ним, и не решенный Сторонами в ходе переговоров, решается в судебном порядке.

Банковские реквизиты, место нахождения сторон

Фонд	**Заемщик**
Директор _____/_____./ м.п.	Индивидуальный предприниматель _____/_____/ м.п.

Я, _____ (далее - Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрирован
_____,
(адрес субъекта персональных данных)

_____
(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

_____,

даю свое согласие Ординскому фонду развития предпринимательства (далее Оператор), расположенному по адресу: 617500, РФ, Пермский край, Ординский округ, с. Орда, ул. Советская, д. 12, офис 209. на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор (в том числе получение информации и документов от третьих лиц), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в установленных законом случаях (в том числе трансграничную передачу и передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ _____(_____)
Дата Подпись расшифровка подписи

График платежей по займу №

Размер займа _____ рублей.

Платеж	Сумма займа	Кол-во дней в периоде	Выплаты в погашение займа

Директор ОФРП _____ Ф.И.О. _____

М.П. М.П.

Приложение 8
к Правилам предоставления
займов ОФРП

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

село Орда, Пермский край **«___» _____ 201__ года**

Ординский фонд развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем(ый)ая в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

1.1. В силу настоящего Договора Поручитель обязуется отвечать в полном объеме перед Фондом за исполнение _____обязанностей по Договору займа № __ от «_____» _____ 201__ года (далее «Договор займа») между Фондом и Должником.

1.2. В силу Договора займа Должник обязан:
Возвратить полученные от Фонда средства (далее – «Займ») в размере _____ рублей (_____), а также уплатить начисленные на Займ проценты из расчета _____ % (_____) в год. Срок займа – _____ месяцев.

1.2.1. Договор займа содержит соглашение об ответственности сторон, в силу которого, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору займа, Должник обязан уплатить Фонду неустойку, начисляемую из расчета удвоенной ставки за пользование займом от просроченной исполнением суммы за каждый день просрочки исполнения.

1.3. Если Стороны не договорятся об ином, то Поручитель безотзывно дает согласие отвечать за исполнение обязанностей Должника так, как это установлено настоящим Договором, в случае изменения в будущем обязанностей Должника по Договору займа, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

- В смысле настоящего Договора под «неблагоприятными последствиями» Стороны понимают пролонгацию срока возврата займа и/или начисленных на него процентов, а также увеличение процентной ставки, при этом дополнительный размер ответственности Поручителя к первоначальному размеру, указанному в п.1.2. настоящего Договора, не может превысить размер Займа.

1.4. Поручителю известен весь текст Договора займа. Стороны устанавливают, что любые изменения условий, указанных в настоящей Статье, совершенные Сторонами во изменение Договора займа и/или Соглашения об ответственности сторон, означают внесение соответствующих изменений в настоящую Статью.

Статья 2. Прочие существенные условия договора.

2.1. Поручитель несет перед Фондом солидарную ответственность.

2.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником своих обязанностей по Договору займа Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Должник.
Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязанностей по Договору займа, в силу которого Фонд вправе самостоятельно определять очередность погашения своих денежных требований к Должнику.

2.3. Фонд не обязан извещать Поручителя о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязанностей по Договору займа.

2.4. В случае получения от Фонда письменного требования об исполнении обязанностей

по настоящему Договору, Поручитель не вправе выдвигать против такого требования возражения, которые мог бы представить Должник.

- Требование Фонда должно быть исполнено Поручителем в срок, указанный в таком требовании. В случае если срок исполнения не указан, то исполнение должно быть совершено не позднее 5-и (пяти) дней после получения требования.
- Требование Фонда может быть передано Поручителю по каналам факсимильной связи.

2.5. В случае если Фонд будет иметь намерение дать согласие Должнику на перевод долга (полностью или в части) по Договору займа на Нового должника, то Поручитель обязан письменно уведомить Фонд о своем согласии или несогласии отвечать за Нового должника.

Срок для уведомления Фонда – 5 (пять) дней с момента получения Поручителем от Фонда документа, удостоверяющего действительность намерения Фонда.

2.6. Стороны устанавливают, что в случае исполнения Поручителем обязанностей Должника в объеме недостаточном для надлежащего исполнения Договора займа, Фонд обязан по первому письменному требованию Поручителя сформировать и передать его представителю по Акту приема-передачи комплект документов, содержащий копию Договора займа (а также всех документов, являющихся его неотъемлемой частью), удостоверенную печатью Фонда и подписью уполномоченного лица Фонда.

- Если Поручитель исполнит обязанности Должника в полном объеме, то к Акту должно быть приложено Уведомление Поручителю о прекращении действия настоящего Договора вследствие его исполнения.

2.7. В случае признания Договора займа недействительным и/или незаключенным по любым основаниям, Поручитель также обязуется отвечать за исполнение Должником его обязательств по возврату Фонду средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Фонда, связанных с взысканием.

В случае признания настоящего Договора поручительства недействительным и/или незаключенным по основаниям, за которые Фонд не отвечает, Поручитель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере 10 (десяти) процентов от суммы обеспеченного поручительством займа.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручителем полученного от Фонда требования, указанного в п.2.4. настоящего Договора, Поручитель обязуется уплатить Фонду штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы денежных обязательств Должника перед Фондом, существовавших в момент предъявления такого требования Фондом.

- Если сумма произведенного Поручителем платежа будет недостаточна для погашения денежных обязательств Поручителя перед Фондом полностью, то Фонд вправе, независимо от назначения платежа, указанного Поручителем, считать полученные денежные средства в первую очередь как уплату штрафа, начисленного в соответствии с настоящим пунктом.
- Фонд вправе в одностороннем порядке уменьшить размер штрафа.
- Исполнение Поручителем обязанностей по уплате штрафа не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Статья 3. Сообщения.

3.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех дней об изменении своего местонахождения, юридического адреса, банковских реквизитов указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

3.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по

каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа.

Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора, и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

Статья 4. Заключение и прекращение договора. Форма договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

4.2. Поручительство прекращается, если Фонд в течение года со дня, до которого Должник обязан исполнить все свои обязательства по Договору займа в полном объеме, не предъявит к Поручителю требования, указанного в п.2.4. настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) страницах, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 5. Прочие условия.

5.1. Любой спор, возникающий по настоящему Договору или в связи с ним, который Стороны не в состоянии решить путем переговоров, решается в судебном порядке.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН

Фонд	**Поручитель**
Директор _____ / _____ / **м.п.**	_____ / _____ /

Приложение 1

к Договору поручительства

от _____ № _____

График платежей по займу №

Размер займа _____ рублей.

Дата погашения	Сумма процентов по займу	Сумма займа	Сумма займа + проценты

Директор Фонда_____ Ф.И.О. _____

М.П. М.П.

Приложение 9
к Правилам предоставления
займов ОФРП

ДОГОВОР
ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА № ____

село Орда, Пермский край « ___ » _____ 201_ года

Гражданин _____ (паспорт серии _____ № _____), именуемый в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, и Ординский фонд развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице директора _____, действующий на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По договору займа № ___ от _____. между _____ и Ординским фондом развития предпринимательства ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ передал займ в размере _____ (_____) рублей сроком возврата _____с уплатой _____% годовых за период пользования заемными средствами с ежемесячным начислением процентов.
2. В обеспечение своевременного возврата суммы займа, уплаты процентов за пользование заемными средствами, уплаты пени за просрочку, исполнения обязательств, возмещения потерь, причиненных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ ненадлежащим выполнением основного договора, указанного в п. 1 настоящего Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ передает в залог следующее имущество:

- _____стоимостью _____ (_____) рублей. Право собственности на заложенное имущество подтверждается: _____-

Заложенное имущество остается у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

Заложенное имущество оценивается сторонами в сумме _____ (_____) рублей.

3. В случае уменьшения стоимости заложенного имущества вследствие его физического или морального износа частичного или полного отчуждения либо иных причин, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ дополнительное право залога на имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог. Основанием для выполнения данной обязанности является акт экспертной оценки заложенного имущества.

   ЗАЛОГОДАТЕЛЬ гарантирует, что: имущество (а также его часть), переданное в залог по настоящему договору, не является предметом залога по другому договору, свободно от долгов, не подлежит удержанию, не сдано в аренду и не обременено никаким иным образом на момент подписания настоящего договора
4. Заложенное имущество находится в исправном состоянии (в рабочем состоянии и не требует ремонта), владение, пользование и распоряжение им в соответствии с прямым назначением государственными органами (службами) или какими-либо лицами не ограничено.
5. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право: владеть и пользоваться заложенным имуществом только в соответствии с его назначением и при условии его сохранности; в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество посредством выполнения обеспеченного залогом обязательства с уплатой процентов, штрафных санкций и возмещением убытков ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ.
6. Продажа, дарение или отторжение в иной форме, перезаложение заложенного имущества без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ запрещается.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан: принимать меры, необходимые для сохранения предмета залога, включая капитальный и текущий ремонт; предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность осуществления проверки сохранности заложенного имущества и использования его по назначению; по первому требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ предоставляет необходимые документы для контроля выполнения положений настоящего договора; своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с предметом залога; не сдавать заложенное имущество в аренду без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ; внести в книгу записи залогов запись о залоге указанного в договоре имущества.

7. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право: проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние, условия содержания и хранения предмета залога и требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога.
8. Требовать от любого лица прекращения посягательств на предмет залога и на связанные с ним права; требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ досрочного исполнения обеспеченных залогом обязательств, если предмет залога утрачен; при не возврате ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ суммы займа и процентов за пользование заемными средствами в установленный договором займа № ____ от _____ 20____ г. срок, а также пени за просрочку исполнения обязательств по договору займа, а также при досрочном взыскании суммы займа по основаниям, установленным этим договором займа и настоящим договором, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе удовлетворить свои требования из стоимости заложенного имущества в порядке, предусмотренном законодательством.
9. Пользоваться преимуществом перед другими кредиторами должника, получить недостающую сумму от продажи другого имущества в случае, если полученное ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ удовлетворение будет недостаточно для покрытия долга и убытков.
10. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ обязан по первому требованию ЗАЛОГОДАТЕЛЯ выдать документы, подтверждающие полное или частичное выполнение обязательства.
11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения всех обязательств по договору займа.
12. Расходы по заключению настоящего договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.
13. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Арбитражным судом.
14. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии их оформления в письменном виде надлежащим образом.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Приложение 1

к Договору залога имущества

от _____ № _____

АКТ ОПИСИ

передаваемого в залог имущества

(для движимого имущества – оборудования, основных средств)

Ординский фонд развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда , действующей на Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящая акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

№	Наименование	Год выпуска	Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	Стоимость

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя по адресу:

_____.

Залогодержатель **Залогодатель**

Приложение 2

к Договору залога имущества

от _____ № _____

Акт описи передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – транспортных средств)

Ординский фонд развития предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора Фонда_____, действующей на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование:	
2.	Идентификационный номер (VIN):	
3.	Марка, модель ТС:	
4.	Тип ТС:	
5.	Категория ТС:	
6.	Год изготовления ТС:	
7.	Модель, № двигателя:	
8.	Цвет кузова:	
9.	Данные паспорта ТС:	
10.	Свидетельство о регистрации ТС	
11.	Государственный регистрационный знак	
12.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
13.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.
Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель **Залогодатель**

Приложение 9
к Правилам предоставления
займов ОФРП

АКТ
выезда на место ведения бизнеса

_____ « _____ » _____ г.
(место составления)

Мной, директором Ординского фонда развития предпринимательства

_____
(должность, Ф. И. О.)

произведен выезд по месту ведения бизнеса

_____
(наименование контрагента)

по адресу:

_____
_____,

указанному в заявке на получение займа от Ординского фонда развития предпринимательства от « ___ » _____г. № ___
В ходе проверки проведен осмотр места ведения бизнеса:

□ установление факта наличия оборудованного офисного помещения/производства/торговой точки, и их состояния;

□ проверка наличия и технического состояния оборудования;

□ знакомство с сотрудниками компании;

□ документирование результатов проверки.

В результате проверки выявлены следующие факты:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проверку осуществил: _____(Подпись) / _____ФИО/

Приложение 10
к Правилам предоставления
займов ОФРП

АКТ
проверки заложенного имущества

_____ « _____ » _____ г.
(место составления)
Мной, директором Ординского фонда развития предпринимательства
_____
(должность, Ф. И. О.)
произведен выезд по месту нахождения заложенного имущества, переданного в залог по договору от « ____ » _____ г. № _____

_____
(наименование залогодателя)
по адресу: _____,

В ходе проверки произведен осмотр место нахождения заложенного имущества и его физического состояния:

□ установлено место нахождения и осуществлена оценка физического состояния заложенного имущества;

□ документирование результатов проверки.

В результате проверки выявлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проверку осуществил: _____(Подпись) / _____ФИО/

Приложение 11
к Правилам предоставления
займов ОФРП

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

О предоставлении денежных средств для выдачи займа

Настоящим уведомляем Вас о том, что принято решение:

Предоставить денежные средства в размере _____ рублей под _____ % в месяц сроком на

_____месяцев с целью _____

_____

Директор Фонда_____

Приложение 12
к Правилам предоставления
займов ОФРП

АНКЕТА КЛИЕНТА

(Сведения о индивидуальном предпринимателе, представителе юридического лица)

Фамилия, имя и *(если иное не вытекает из закона или национального обычая)* **отчество**	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____/_____/_____ _____ *число месяц год страна, населенный пункт*
Гражданство	_____ *(указать страну)*
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____№ _____ дата выдачи документа «_____»_____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(если имеется)*_____
Данные миграционной карты: **Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)**	номер карты _____ дата начала срока пребывания «_____»_____года дата окончания срока пребывания «_____»_____года серия *(если имеется)* и номер документа _____№ _____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса)	**Адрес места жительства (регистрации)** _____ _____ **Адрес места пребывания** _____ _____
Почтовый адрес (с указанием индекса)	_____
ИНН	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты (при его наличии) **Адрес сайта в сети Интернет** (при его наличии)	_____@_____ www._____
Сведения о государственной регистрации	**Дата «____»_____ _____ года** **№ ОГРНИП** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Наименование регистрирующего органа** _____

	_____ **Место регистрации** _____ **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию** _____
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию:	вид _____ номер _____ дата выдачи лицензии «_____»_____ _____года кем выдана _____ срок действия _____ перечень видов лицензируемой деятельности _____ _____
Основные виды деятельности (в том числе производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)	_____ _____ _____
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с ОФРП	_____ _____ _____
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)	_____ _____ _____
Сведения (документы) о финансовом положении	**Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):** **[ ] копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате),** **[ ] копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);** **[ ] справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;** **[ ] сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию;** **[ ] сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.**
Сведения о деловой репутации	**Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):** **[ ] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;** **[ ] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица).**
Сведения о постоянных контрагентах	_____ _____

Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Сведения о выгодоприобретателе -физическом лице», «Сведения о выгодоприобретателе -юридическом лице» или «Сведения о выгодоприобретателе –индивидуальном предпринимателе»
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину Вашего дохода; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»

Являетесь ли Вы:	иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА [ ] НЕТ [ ] Если «Да», указать должность _____
	супругом/супругой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	отцом/матерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	сыном/дочерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	внуком/внучкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	неполнородным братом/сестрой ИПДЛ (имеете общих отца или мать) ДА [ ] НЕТ [ ]
	усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ] Если «Да», указать должность
Действуете ли Вы в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица или от имени (в интересах) некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	ДА [ ] НЕТ [ ]
Входят ли в состав учредителей Вашей Организации благотворительные организации и/или фонды или иные виды некоммерческих организаций с долей участия в уставном капитале лица, позволяющей прямо или косвенно оказывать влияние на решения, принимаемые юридическим лицом	ДА [ ] НЕТ [ ]
Планируете ли Вы при последующем погашении	ДА [ ] НЕТ [ ]

задолженности по микрозайму использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета?	
Являетесь ли Вы:	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов ДА [ ] НЕТ [ ]
	руководителем или учредителем российских общественных организаций и объединений (религиозных организаций, политических партий, организаций, объединений) и фондов, российских филиалов и представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций ДА [ ] НЕТ [ ]
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального бюджета ДА [ ] НЕТ [ ]
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско-правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты) ДА [ ] НЕТ [ ]
Подпись клиента Дата заполнения анкеты	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Общество, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. _____ Подпись «_____»_____ _____года

Приложение 13
к Правилам предоставления
займов ОФРП

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

(Сведения о физическом лице)

Фамилия, имя и *(если иное не вытекает из закона или национального обычая)* **отчество**	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____/_____/_____ _____ *число* *месяц* *год* *страна, населенный пункт*
Гражданство	_____ *(указать страну)*
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия и номер документа _____ № _____ дата выдачи документа «_____»_____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(если имеется)*_____
Данные миграционной карты: **Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)**	Серия и номер карты _____ дата начала срока пребывания «_____»_____ _____года дата окончания срока пребывания «_____»_____ _____года серия *(если имеется)* и номер документа _____№_____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса)	**Адрес места жительства (регистрации)** _____ _____ **Адрес места пребывания** _____ _____
Почтовый адрес (с указанием индекса)	_____ _____ _____
ИНН *(если имеется)*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Номера контактных телефонов и факсов	Телефон: _____ Факс: _____
Место работы, должность	_____ _____

Адрес электронной почты (при его наличии)	_____@_____
Являетесь ли Вы:	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов ДА [ ] НЕТ [ ]
	руководителем или учредителем российских общественных организаций и объединений (религиозных организаций, политических партий, организаций, объединений) и фондов, российских филиалов и представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций ДА [ ] НЕТ [ ]
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального бюджета ДА [ ] НЕТ [ ]
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско-правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА [ ] НЕТ [ ]
	получателем средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты) ДА [ ] НЕТ [ ]
Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Сведения о выгодоприобретателе -физическом лице», «Сведения о выгодоприобретателе -юридическом лице»
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»

величину Вашего дохода; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	

Планируемые виды операций по счету и их объем	_____ _____ _____ _____
Основные источники поступления денежных средств, имущества	_____ _____
Являетесь ли Вы:	иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА [ ] НЕТ [ ] Если «Да», указать должность _____
	супругом/супругой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	отцом/матерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	сыном/дочерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	внуком/внучкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	неполнородным братом/сестрой ИПДЛ (имеете общих отца или мать) ДА [ ] НЕТ [ ]
	усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]
	должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ДА [ ] НЕТ [ ] Если «Да», указать должность _____
Действуете ли Вы в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица или от имени (в интересах) некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	ДА [ ] НЕТ [ ]
Подпись клиента Дата заполнения анкеты	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Общество, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. _____ Подпись «_____» _____ _____года