ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ

ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

(в ред. Постановлений главы Ординского муниципального района

от 02.04.2010 N 127, от 17.01.2012 N 12)

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического анализа и планирования социально-экономического развития района администрации Ординского муниципального района Пермского края (далее - Отдел) образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением главы Ординского муниципального района, является структурным подразделением администрации Ординского муниципального района без образования юридического лица, имеет печать, штампы. Работой Отдела руководит начальник Отдела. Должность начальника Отдела относится к группе ведущих должностей в реестре муниципальных должностей муниципальной службы Ординского муниципального района. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Ординского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Ординского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен первому заместителю главы муниципального района, осуществляющему общее руководство отделом в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Методологическое руководство работой Отдела по формированию направлений социально-экономического развития, разработке муниципальных программ и прогнозов, реализации муниципальной экономической политики осуществляют департаменты макроэкономики и территорий администрации губернатора Пермского края, департаменты муниципального развития и экономического развития аппарата Правительства Пермского края, по проведению единой политики в сфере развития предпринимательства, торговли, общественного питания - Министерство по развитию предпринимательства и торговли Пермского края, по защите прав потребителей - Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, по организации транспортного обслуживания населения пассажирскими перевозками на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах - Министерство транспорта Пермского края, по формированию тарифов на жилищно-коммунальные услуги и цен на твердое топливо, реализуемое населению, - Региональная энергетическая комиссия Пермского края, Государственная инспекция вневедомственного контроля Пермского края, по формированию средневзвешенного тарифа для бюджетных учреждений и организаций - Управление развития инфраструктуры Министерства градостроительства и развития инфраструктуры Пермского края, Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края по осуществлению контроля в сфере размещения муниципального заказа.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью являются исполнение полномочий местного самоуправления в сфере социально-экономического развития района и организация разработки и выполнения программ комплексного социально-экономического развития территории, прогнозирование и мониторинг показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, развитие налогооблагаемой базы и собственных доходов бюджета Ординского муниципального района.

2.1.1. Отдел является уполномоченным органом по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории района и на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. определение и разработка приоритетных направлений социально-экономического развития района, выработка предложений по их финансированию, обеспечению материальными ресурсами;

2.2.2. расчет прогнозных показателей для формирования консолидированного бюджета края и района;

2.2.3. мониторинг социально-экономических ситуаций и процессов развития муниципального района;

2.2.4. содействие развитию промышленности, предпринимательства, потребительского рынка района;

2.2.5. формирование и реализация политики в области развития потребительского рынка, в сфере торговли, оказания услуг общественного питания и бытового обслуживания;

2.2.6. оказание методологической, консультационной и организационной помощи сельским поселениям, управлениям и отделам администрации муниципального района, муниципальным предприятиям по вопросам реализации федеральных, региональных, районных целевых программ социально-экономического развития, прогнозирования социально-экономического развития муниципального района, а также организациям различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.7. организация транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

2.2.8. координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений в целях обеспечения их функционирования и развития.

3. Функции Отдела

3.1. В области организации:

3.1.1. осуществляет подготовку постановлений и распоряжений главы муниципального района по формированию комиссии по разработке Программы комплексного социально-экономического развития района, выработка приоритетных направлений развития района и источники их реализации;

3.1.2. обеспечивает сбор от поселений и структур администрации района, предприятий и учреждений различных форм собственности мероприятий по приоритетным направлениям в Программу комплексного социально-экономического развития муниципального района, формирование Программы и ее принятие Земским Собранием.

3.2. В области координации:

3.2.1. обеспечивает:

- деятельность комиссии по регулированию цен и тарифов;

- деятельность комиссии по обследованию пассажиропотока на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

- деятельность координационного совета по развитию малого предпринимательства при администрации района;

- деятельность комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Ординского муниципального района к работе в осенне-зимний период.

3.2.2. координацию деятельности экономических служб предприятий и организаций по формированию направлений социально-экономического развития и оказание методической помощи по разработке прогнозов;

3.2.3. разработку нормативных правовых актов по организации транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

3.2.4. осуществление координации деятельности предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей по исполнению Закона РФ "О защите прав потребителей".

3.3. В области исполнения:

3.3.1. представляет:

- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

- регулирование тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

- информационные формы по пассажирским перевозкам в Министерство транспорта Пермского края;

- расчет средневзвешенных нормативов потребления и средневзвешенной цены на жилищно-коммунальные услуги для населения и бюджетных потребителей в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Пермского края для разработки проекта консолидированного бюджета края;

- баланс плановых показателей теплоснабжающих предприятий и предприятий, оказывающих услуги водоснабжения, в Региональную энергетическую комиссию Пермского края;

3.3.2. сбор оперативной информации:

- по капитальному строительству, ежеквартально и по году;

- о выполнении розничного товарооборота и платных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ежеквартально и по году;

- сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы, раз в год;

- об основных экономических показателях промышленных предприятий, ежеквартально и по году;

- по финансовому состоянию предприятий, организаций, ежеквартально и по году;

- по доходам и расходам населения, по мере необходимости;

- по демографической ситуации и использованию трудовых ресурсов;

- статотчет N 12-ПУ "Сведения по похоронному обслуживанию", раз в год;

- отчет 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно с 1 июня по 1 ноября;

- форма N 1-МО "Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы";

- расчеты региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- отчет 2-ЖКХ (зима), ежегодно;

- отчет 3-ЖКХ (зима), ежемесячно;

- отчет "Упорядочение торговли и контроль за рынком сбыта товаров группы риска", ежемесячно;

- отчет о расходах бюджета Ординского муниципального района на реализацию программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном районе на 2009-2011 годы", ежемесячно;

- отчеты по исполнению целевых показателей по соглашениям между Правительством Пермского края и Ординским муниципальным районом, касающимся компетенции отдела, ежеквартально.

3.3.3. осуществляет:

- мониторинг социально-экономической ситуации и процессов развития муниципального района;

- формирование информационно-аналитической базы данных о социально-экономическом развитии муниципального района, ведение паспорта муниципального района;

- мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района;

- контроль за правильностью расчетов и применением экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги и услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах;

- организацию проведения конкурсов "Лучший продавец года", "Лучшая торговая точка";

- организацию работы с предпринимателями района по предоставлению информационных ресурсов через пункт коллективного доступа;

- подготовку расчетов в Региональную энергетическую комиссию Пермского края на утверждение цены на твердое топливо, реализуемое населению;

- подготовку предложений по планированию доходной и расходной части бюджета муниципального района;

- разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок;

- разработку нормативных правовых актов об открытии (закрытии) районных и межмуниципальных автобусных маршрутов;

- разработку маршрутной сети пассажирских перевозок по муниципальному заказу;

- ведение реестра номеров маршрутов;

- согласование и утверждение паспортов маршрутов (хранение оригиналов паспортов);

- разработку расписаний движения транспортных средств;

- проведение обследований пассажиропотоков совместно с перевозчиком;

- разработку и доведение лимитов на топливно-энергетические ресурсы до бюджетных учреждений, сельских поселений и муниципальных предприятий района;

- уведомительную регистрацию коллективных договоров предприятий, организаций и учреждений района;

- регистрацию трудовых договоров между работодателями - физическими лицами и наемными работниками;

- оказание содействия по развитию и поддержке предпринимательства, созданию коммерческих структур через координационный совет поддержки малого предпринимательства, создание конкурентной среды в сфере торговли и общественного питания и бытового обслуживания населения;

- анализ видов деятельности по единому налогу на вмененный доход;

- консультирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по единому налогу на вмененный доход;

- консультирование предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей по лицензированию отдельных видов деятельности;

- участие в разработке мобилизационного плана и плана нормированного снабжения населения района;

- анализ договоров, заключаемых продавцами (исполнителями, изготовителями) с потребителями, в целях выявления условий, ущемляющих права потребителей;

- проверку достоверности лицензий на производство работ, услуг и торговли;

- рассмотрение жалоб потребителей по вопросам сферы обслуживания, консультации по вопросам защиты прав потребителей;

- по поручению потребителя (группы потребителей), в интересах неопределенного круга потребителей или по собственной инициативе предъявление исков в суд в целях защиты прав потребителей;

- проведение через средства массовой информации разъяснительной работы по вопросам прав потребителей, освещение мероприятий, направленных на защиту прав потребителей;

- подготовку проектов актов главы муниципального района и Земского Собрания по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

- контроль за обоснованностью применения способов закупок и соблюдение установленных процедур размещения муниципального заказа;

- контроль в сфере размещения заказов путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципального заказчика, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, специализированной организации;

- рассматривает жалобы участников размещения заказов на действия (бездействие) муниципального заказчика, конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссии;

- выдачу разрешений на право организации розничных рынков;

- предоставление оперативных мониторингов через информационно-аналитическую систему оперативного мониторинга социально-экономического положения Пермского края по вопросам, касающимся компетенции отдела;

- подготовка сводной информации о готовности объектов ЖКХ, учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период;

4. Права Отдела

Для осуществления возложенных на него задач и функций Отделу предоставлено право:

4.1. Получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений района независимо от их ведомственной подчиненности, управлений и отделов администрации района, поселений основные показатели экономического и социального развития для разработки прогнозов социально-экономического развития района.

4.2. Координировать и согласовывать с разработчиками проекты комплексных районных программ.

4.3. Получать в установленном порядке от представительства Пермьстата по Ординскому району статистические материалы, необходимые для разработки прогнозов, комплексных программ, предложений по отдельным экономическим и социальным вопросам.

4.4. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов экономического и социального развития района, защиты прав потребителей, по вопросам торговли, общественного питания и услуг, транспортного обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, развития малого и среднего предпринимательства.

4.5. Получать от юридических лиц любой организационно-правовой формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления мер по защите прав потребителей.

4.6. Привлекать в установленном порядке для разработки программ, предложений, мероприятий, нормативно-правовых актов, расчетов научно-исследовательские, информационно-аналитические и другие организации, а также отдельных граждан и специалистов.

4.7. Выступать инициатором созыва межведомственных совещаний для рассмотрения вопросов социально-экономического развития территории.

4.8. Состав задач и функций, выполняемых Отделом, может изменяться и дополняться в соответствии с постановлениями главы муниципального района.

5. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует работу Отдела в соответствии с Положением;

5.2.2. дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

5.2.3. определяет полномочия, распределяет обязанности сотрудников Отдела, согласовывает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности сотрудников Отдела за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;

5.2.4. согласовывает постановления и распоряжения главы муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

5.2.5. осуществляет координацию и взаимодействие Отдела с должностными лицами других структурных подразделений администрации муниципального района, аналогичных органов власти Пермского края, поселений района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Отдела;

5.2.6. определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Отдела и вносит предложения главе муниципального района об их реализации;

5.2.7. осуществляет координацию разработки и контроля исполнения программы комплексного социально-экономического развития муниципального района, представляет отчет о ежегодном исполнении программы Земскому Собранию;

5.2.8. осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий по формированию направлений экономического развития, ценообразованию, осуществляет методическое руководство и контроль;

5.2.9. ведет личный прием граждан по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

5.2.10. координирует реализацию вопросов, связанных с установлением тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах, на услуги утилизации твердых бытовых отходов;

5.2.11. контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.2.12. ходатайствует о представлении работников Отдела к поощрению главой муниципального района в соответствии с положением о премировании муниципальных служащих, вносит предложения о премировании специалистов Отдела;

5.2.13. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.3. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела с доплатой разницы в окладах.

5.4. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.5. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.6. Специалисты Отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностных инструкций, утвержденных главой муниципального района.

6. Обеспечение деятельности Отдела

Материально-техническое, документальное, информационное, социально-бытовое, транспортное обеспечение Отдела осуществляется администрацией Ординского муниципального района.