ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ

ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

(в ред. Постановлений главы Ординского муниципального района

от 02.04.2010 [N 127](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D4583083E1930814E84631640E1D5F47D674D718F33AA93C5B47X566D), от 17.01.2012 [N 12](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D458308AE3950C13E61B3B6C57115D40D92BC01FBA36A83C5B4753XA6AD))

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического анализа и планирования социально-экономического развития района администрации Ординского муниципального района Пермского края (далее - Отдел) образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением главы Ординского муниципального района, является [структурным подразделением](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D458308AE3910815E71B3B6C57115D40D92BC01FBA36A83C5B4752XA66D) администрации Ординского муниципального района без образования юридического лица, имеет печать, штампы. Работой Отдела руководит начальник Отдела. Должность начальника Отдела относится к группе ведущих должностей в [реестре](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D4583082E79C0B11E84631640E1D5F47D674D718F33AA93C5B46X564D) муниципальных должностей муниципальной службы Ординского муниципального района. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF77F8E03296E3FAD7013880B5C95E19E213X669D) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D458308AE3900D12E71B3B6C57115D40XD69D) Ординского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Ординского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен первому заместителю главы муниципального района, осуществляющему общее руководство отделом в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Методологическое руководство работой Отдела по формированию направлений социально-экономического развития, разработке муниципальных программ и прогнозов, реализации муниципальной экономической политики осуществляют департаменты макроэкономики и территорий администрации губернатора Пермского края, департаменты муниципального развития и экономического развития аппарата Правительства Пермского края, по проведению единой политики в сфере развития предпринимательства, торговли, общественного питания - Министерство по развитию предпринимательства и торговли Пермского края, по защите прав потребителей - Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, по организации транспортного обслуживания населения пассажирскими перевозками на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах - Министерство транспорта Пермского края, по формированию тарифов на жилищно-коммунальные услуги и цен на твердое топливо, реализуемое населению, - Региональная энергетическая комиссия Пермского края, Государственная инспекция вневедомственного контроля Пермского края, по формированию средневзвешенного тарифа для бюджетных учреждений и организаций - Управление развития инфраструктуры Министерства градостроительства и развития инфраструктуры Пермского края, Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края по осуществлению контроля в сфере размещения муниципального заказа.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью являются исполнение полномочий местного самоуправления в сфере социально-экономического развития района и организация разработки и выполнения программ комплексного социально-экономического развития территории, прогнозирование и мониторинг показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, развитие налогооблагаемой базы и собственных доходов бюджета Ординского муниципального района.

2.1.1. Отдел является уполномоченным органом по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории района и на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. определение и разработка приоритетных направлений социально-экономического развития района, выработка предложений по их финансированию, обеспечению материальными ресурсами;

2.2.2. расчет прогнозных показателей для формирования консолидированного бюджета края и района;

2.2.3. мониторинг социально-экономических ситуаций и процессов развития муниципального района;

2.2.4. содействие развитию промышленности, предпринимательства, потребительского рынка района;

2.2.5. формирование и реализация политики в области развития потребительского рынка, в сфере торговли, оказания услуг общественного питания и бытового обслуживания;

2.2.6. оказание методологической, консультационной и организационной помощи сельским поселениям, управлениям и отделам администрации муниципального района, муниципальным предприятиям по вопросам реализации федеральных, региональных, районных целевых программ социально-экономического развития, прогнозирования социально-экономического развития муниципального района, а также организациям различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.7. организация транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

2.2.8. координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений в целях обеспечения их функционирования и развития.

3. Функции Отдела

3.1. В области организации:

3.1.1. осуществляет подготовку постановлений и распоряжений главы муниципального района по формированию комиссии по разработке Программы комплексного социально-экономического развития района, выработка приоритетных направлений развития района и источники их реализации;

3.1.2. обеспечивает сбор от поселений и структур администрации района, предприятий и учреждений различных форм собственности мероприятий по приоритетным направлениям в Программу комплексного социально-экономического развития муниципального района, формирование Программы и ее принятие Земским Собранием.

3.2. В области координации:

3.2.1. обеспечивает:

- деятельность комиссии по регулированию цен и тарифов;

- деятельность комиссии по обследованию пассажиропотока на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

- деятельность координационного совета по развитию малого предпринимательства при администрации района;

- деятельность комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Ординского муниципального района к работе в осенне-зимний период.

3.2.2. координацию деятельности экономических служб предприятий и организаций по формированию направлений социально-экономического развития и оказание методической помощи по разработке прогнозов;

3.2.3. разработку нормативных правовых актов по организации транспортного обслуживания населения по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

3.2.4. осуществление координации деятельности предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей по исполнению [Закона](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF77F8E03296E3F9DC053E8FE59E5C48B71D6C33X067D) РФ "О защите прав потребителей".

3.3. В области исполнения:

3.3.1. представляет:

- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

- регулирование тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах;

- информационные формы по пассажирским перевозкам в Министерство транспорта Пермского края;

- расчет средневзвешенных нормативов потребления и средневзвешенной цены на жилищно-коммунальные услуги для населения и бюджетных потребителей в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Пермского края для разработки проекта консолидированного бюджета края;

- баланс плановых показателей теплоснабжающих предприятий и предприятий, оказывающих услуги водоснабжения, в Региональную энергетическую комиссию Пермского края;

3.3.2. сбор оперативной информации:

- по капитальному строительству, ежеквартально и по году;

- о выполнении розничного товарооборота и платных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, ежеквартально и по году;

- сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы, раз в год;

- об основных экономических показателях промышленных предприятий, ежеквартально и по году;

- по финансовому состоянию предприятий, организаций, ежеквартально и по году;

- по доходам и расходам населения, по мере необходимости;

- по демографической ситуации и использованию трудовых ресурсов;

- статотчет N 12-ПУ "Сведения по похоронному обслуживанию", раз в год;

- [отчет](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF77F8E03296E3FDD6053B8BE8C35640EE116E3408481F07D021945CFE3AXA6BD) 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно с 1 июня по 1 ноября;

- [форма N 1-МО](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF77F8E03296E3FFDD073982E8C35640EE116E3408481F07D021945CFE38XA61D) "Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы";

- расчеты региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- отчет 2-ЖКХ (зима), ежегодно;

- отчет 3-ЖКХ (зима), ежемесячно;

- отчет "Упорядочение торговли и контроль за рынком сбыта товаров группы риска", ежемесячно;

- отчет о расходах бюджета Ординского муниципального района на реализацию [программы](consultantplus://offline/ref=6715E88EB56F9C0538BF69F5F65EC1EEF0D4583082EB960D16E84631640E1D5F47D674D718F33AA93C5B46X561D) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ординском муниципальном районе на 2009-2011 годы", ежемесячно;

- отчеты по исполнению целевых показателей по соглашениям между Правительством Пермского края и Ординским муниципальным районом, касающимся компетенции отдела, ежеквартально.

3.3.3. осуществляет:

- мониторинг социально-экономической ситуации и процессов развития муниципального района;

- формирование информационно-аналитической базы данных о социально-экономическом развитии муниципального района, ведение паспорта муниципального района;

- мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района;

- контроль за правильностью расчетов и применением экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги и услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах;

- организацию проведения конкурсов "Лучший продавец года", "Лучшая торговая точка";

- организацию работы с предпринимателями района по предоставлению информационных ресурсов через пункт коллективного доступа;

- подготовку расчетов в Региональную энергетическую комиссию Пермского края на утверждение цены на твердое топливо, реализуемое населению;

- подготовку предложений по планированию доходной и расходной части бюджета муниципального района;

- разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере пассажирских перевозок;

- разработку нормативных правовых актов об открытии (закрытии) районных и межмуниципальных автобусных маршрутов;

- разработку маршрутной сети пассажирских перевозок по муниципальному заказу;

- ведение реестра номеров маршрутов;

- согласование и утверждение паспортов маршрутов (хранение оригиналов паспортов);

- разработку расписаний движения транспортных средств;

- проведение обследований пассажиропотоков совместно с перевозчиком;

- разработку и доведение лимитов на топливно-энергетические ресурсы до бюджетных учреждений, сельских поселений и муниципальных предприятий района;

- уведомительную регистрацию коллективных договоров предприятий, организаций и учреждений района;

- регистрацию трудовых договоров между работодателями - физическими лицами и наемными работниками;

- оказание содействия по развитию и поддержке предпринимательства, созданию коммерческих структур через координационный совет поддержки малого предпринимательства, создание конкурентной среды в сфере торговли и общественного питания и бытового обслуживания населения;

- анализ видов деятельности по единому налогу на вмененный доход;

- консультирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по единому налогу на вмененный доход;

- консультирование предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей по лицензированию отдельных видов деятельности;

- участие в разработке мобилизационного плана и плана нормированного снабжения населения района;

- анализ договоров, заключаемых продавцами (исполнителями, изготовителями) с потребителями, в целях выявления условий, ущемляющих права потребителей;

- проверку достоверности лицензий на производство работ, услуг и торговли;

- рассмотрение жалоб потребителей по вопросам сферы обслуживания, консультации по вопросам защиты прав потребителей;

- по поручению потребителя (группы потребителей), в интересах неопределенного круга потребителей или по собственной инициативе предъявление исков в суд в целях защиты прав потребителей;

- проведение через средства массовой информации разъяснительной работы по вопросам прав потребителей, освещение мероприятий, направленных на защиту прав потребителей;

- подготовку проектов актов главы муниципального района и Земского Собрания по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

- контроль за обоснованностью применения способов закупок и соблюдение установленных процедур размещения муниципального заказа;

- контроль в сфере размещения заказов путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципального заказчика, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, специализированной организации;

- рассматривает жалобы участников размещения заказов на действия (бездействие) муниципального заказчика, конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссии;

- выдачу разрешений на право организации розничных рынков;

- предоставление оперативных мониторингов через информационно-аналитическую систему оперативного мониторинга социально-экономического положения Пермского края по вопросам, касающимся компетенции отдела;

- подготовка сводной информации о готовности объектов ЖКХ, учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период;

4. Права Отдела

Для осуществления возложенных на него задач и функций Отделу предоставлено право:

4.1. Получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений района независимо от их ведомственной подчиненности, управлений и отделов администрации района, поселений основные показатели экономического и социального развития для разработки прогнозов социально-экономического развития района.

4.2. Координировать и согласовывать с разработчиками проекты комплексных районных программ.

4.3. Получать в установленном порядке от представительства Пермьстата по Ординскому району статистические материалы, необходимые для разработки прогнозов, комплексных программ, предложений по отдельным экономическим и социальным вопросам.

4.4. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов экономического и социального развития района, защиты прав потребителей, по вопросам торговли, общественного питания и услуг, транспортного обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, развития малого и среднего предпринимательства.

4.5. Получать от юридических лиц любой организационно-правовой формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления мер по защите прав потребителей.

4.6. Привлекать в установленном порядке для разработки программ, предложений, мероприятий, нормативно-правовых актов, расчетов научно-исследовательские, информационно-аналитические и другие организации, а также отдельных граждан и специалистов.

4.7. Выступать инициатором созыва межведомственных совещаний для рассмотрения вопросов социально-экономического развития территории.

4.8. Состав задач и функций, выполняемых Отделом, может изменяться и дополняться в соответствии с постановлениями главы муниципального района.

5. Руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального района.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, организует работу Отдела в соответствии с Положением;

5.2.2. дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

5.2.3. определяет полномочия, распределяет обязанности сотрудников Отдела, согласовывает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности сотрудников Отдела за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;

5.2.4. согласовывает постановления и распоряжения главы муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

5.2.5. осуществляет координацию и взаимодействие Отдела с должностными лицами других структурных подразделений администрации муниципального района, аналогичных органов власти Пермского края, поселений района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций Отдела;

5.2.6. определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Отдела и вносит предложения главе муниципального района об их реализации;

5.2.7. осуществляет координацию разработки и контроля исполнения программы комплексного социально-экономического развития муниципального района, представляет отчет о ежегодном исполнении программы Земскому Собранию;

5.2.8. осуществляет координацию деятельности муниципальных предприятий по формированию направлений экономического развития, ценообразованию, осуществляет методическое руководство и контроль;

5.2.9. ведет личный прием граждан по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

5.2.10. координирует реализацию вопросов, связанных с установлением тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа на районных и межмуниципальных автобусных маршрутах, на услуги утилизации твердых бытовых отходов;

5.2.11. контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.2.12. ходатайствует о представлении работников Отдела к поощрению главой муниципального района в соответствии с положением о премировании муниципальных служащих, вносит предложения о премировании специалистов Отдела;

5.2.13. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.3. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела с доплатой разницы в окладах.

5.4. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.5. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.6. Специалисты Отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностных инструкций, утвержденных главой муниципального района.

6. Обеспечение деятельности Отдела

Материально-техническое, документальное, информационное, социально-бытовое, транспортное обеспечение Отдела осуществляется администрацией Ординского муниципального района.