



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

07.03.2024

№ 328

**Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», а также в целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов округа к эксплуатации в осенне-зимний период, администрация Ординского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

1.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

2. Установить срок готовности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов 01 сентября 2024 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений принять меры по обеспечению в полном объеме оплаты потребляемых топливно-энергетических ресурсов, финансируемыми за счет средств местного бюджета, и погашению их кредиторской задолженности перед всеми организациями коммунального комплекса.

4. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов поручить:

4.1. Провести обследование состояния жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального хозяйства независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности и разработать план мероприятий в срок до 12 марта 2024 года;

4.2. Разработать и защитить в срок до 29 марта 2024 года в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края, Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края план мероприятий и графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

4.3. Обеспечить подготовку объектов социальной сферы округа с оформлением паспортов готовности в срок до 01 сентября 2024 года;

4.4. Обеспечить подготовку жилищного фонда с оформлением паспортов готовности в срок до 01 сентября 2024 года;

4.5. К паспортам готовности объектов социальной сферы округа, паспортам готовности жилищного фонда должны быть приложены:

4.5.1. Акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения.

4.5.2. Акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения».

4.5.3. Акт технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов.

4.6. Обеспечить готовность объектов коммунального хозяйства и систем тепло-, энерго-, газо-, водоснабжения независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в срок до 01 сентября 2024 года;

4.7. Создать нормативный запас топлива, запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возникших аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

5. Отделу инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа в период с июня по ноябрь 2024 года ежемесячно предоставлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства округа к эксплуатации в осенне-зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима).

6. Признать утратившими силу:

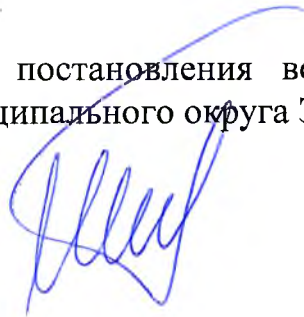
Постановление администрации Ординского муниципального округа от 14.02.2023 № 163 «Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы

Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов».

7. Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ординского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Зотову У.А.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ординского муниципального округа  
от 07.03.2024 № 328

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и**  
**социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в**  
**осенне-зимний период 2024-2025 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – комиссия) является координирующим органом при администрации округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне - зимний период.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации муниципального округа. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа из числа руководителей и специалистов, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне – зимний период 2024-2025 годов.

**2. Основные задачи**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива;

2.4. Контроль за исполнением постановлений Правительства Пермского края о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

### **3. Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений и руководителей структурных подразделений администрации Ординского муниципального округа:

- планы-графики подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы с учетом подготовки паспортов готовности объектов;
- планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;
- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;
- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение предзимних работ.

3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

### **4. Руководство комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

### **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;
- содействовать реализации решений комиссии;
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

## **6. Порядок деятельности комиссии**

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, утвержденной председателем комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя.

6.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением администрации  
 Ординского муниципального округа  
 от 04.03.2024 № 328

### СОСТАВ

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Зотова                 | - первый заместитель главы администрации  |
| Ульяна Александровна   | муниципального округа, председатель комиссии (либо лицо замещающее её)            |
| Канциберов             | - начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ,  |
| Илья Рауфович          | заместитель председателя комиссии, (либо лицо замещающее его)                     |
| Волкова                | - главный специалист отдела инфраструктуры и ЖКХ,                                 |
| Ирина Владимировна     | секретарь комиссии  |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |
| Гуляев                 | - начальник Ординского РЭС ПО   |
| Сергей Васильевич      | Кунгурские электрические сети (по согласованию)                                   |
| Лысых                  | - начальник Управления имущественных и земельных                                  |
| Любовь Владимировна    | отношений (либо лицо замещающее её)   |
| Погорелова             | - начальник управления образования  |
| Ольга Владимировна     | администрации Ординского муниципального округа (либо лицо замещающее её)          |
| Чиж                    | - начальник отдела культуры, спорта и молодёжной                                  |
| Наталья Михайловна     | политики администрации Ординского муниципального округа (либо лицо замещающее её) |
| Щербинин               | - директор МБУ «Центр комплексного обслуживания»                                  |
| Артём Ювенальевич      | (по согласованию)   |
| Сергеев                | - начальник Ординского офиса продаж Кунгурского                                   |
| Александр Николаевич   | отделения ОАО «Пермэнергосбыт» (по согласованию)                                  |

- Шустикова  
Татьяна Григорьевна - директор муниципального предприятия «Теплоплюс»  
(по согласованию)
- Шипулин  
Анатолий Иванович - зав. хозяйством ГБУЗПК «Ординская ЦРБ»  
(по согласованию)
- Южаков  
Анатолий Станиславович - начальник Ординской эксплуатационной службы  
Кунгурского эксплуатационного управления  
газового хозяйства Пермского районного филиала  
АО «Газпром газораспределение Пермь»  
(по согласованию)
- представитель организации АО «Газпром  
Газораспределение Пермь», осуществляющей  
деятельность по техническому обслуживанию  
внутридомового и (или) внутриквартирного газового  
обслуживания (по согласованию)
  - представитель Инспекции государственного  
жилищного надзора Пермского края (по  
согласованию)
  - представитель Западно-Уральского  
Управления Ростехнадзора (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ординского муниципального округа  
от 07.03.2024 № 328

**АКТ**  
**герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций**  
**в подвальные помещения**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

В соответствии с актом осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

Инженерные коммуникации	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт.	Произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, шт.	Даты проведения работ по герметизации вводов (выводов)
2	3	4	5
Теплоснабжение			
водоснабжение			
водоотведение			
электроснабжение			
прочие			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) организации,  
обслуживающей объект (здание)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись/печать) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
организации, выполнившей работы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Ординского муниципального округа  
 от 04.03.2024 № 328

**АКТ**  
**осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных**  
**коммуникаций в подвальные помещения**

" " 20\_\_ г.  
 (дата составления акта)

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, выявлено  
 (адрес объекта проверки)

1	Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе:	
1.1	теплоснабжение	
1.2	водоснабжение	
1.3	водоотведение	
1.4	электроснабжение	
1.5	прочие	
2	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе:	
2.1	теплоснабжение	
2.2	водоснабжение	
2.3	водоотведение	
2.4	электроснабжение	
2.5	прочие	

Руководитель (уполномоченное лицо) организации осуществляющей  
 управление/обслуживание объекта \_\_\_\_\_

организации)

(полное наименование и ИНН

\_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ординского муниципального округа  
от 07.03.2024 № 328

**АКТ**  
**обследования технического состояния дымоходов**  
**и вентиляционных каналов**

Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_,  
(полное наименование и ИНН организации, проводившей обследование вентиляционных каналов и дымоходов) и представители организации, обслуживающей объект (здание)

(полное наименование и ИНН организации)

составили настоящий акт о том, что произведено обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в доме № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания и удаления необходимого объема воздуха.

N	Тип канала	Материалы, из которых построены дымоходы и вентканалы	Сечение дымоходов и вентканалов, см	№№ квартир, присоединенных к дымоходам и вентканалам	Герметичность дымоходов и вентканалов	Состояние дымоходов и вентканалов очищен/не очищен	Наличие тяги в дымоходах и вентканалах	Состояние оголовков дымовых труб	Заключение о пригодности дымоходов и вентканалов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b><u>Дымоходы</u></b>								
1	Обособленные дымоходы								
1.2	Необособленн								

	ые дымоходы								
1.3	Дымоходы отсутствуют								
2	<b><u>Вентканалы</u></b>								
2.1	Обособленные каналы								
2.2	Необособленн ые каналы								
2.3.	Вентканалы отсутствуют								

При задымлении дымоходов дым проник в квартиру (помещение) №№ \_\_\_\_\_

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах  
(помещениях) №№ \_\_\_\_\_

(пригодны/непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах (помещениях) №№ \_\_\_\_\_  
(пригодны/непригодны)

Руководитель организации, обслуживающей объект (здание)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель организации,  
выполнившей обследование  
вентиляционных каналов и дымоходов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)