



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.02.2023

№ 163

Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», а также в целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов, решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов района к эксплуатации в осенне-зимний период, администрация Ординского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

1.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

2. Установить срок готовности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов 01 сентября 2023 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений принять меры по обеспечению в полном объеме оплаты потребляемых топливно-энергетических ресурсов, финансируемыми за счет средств местного бюджета, и погашению их кредиторской задолженности перед всеми организациями коммунального комплекса.

4. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов поручить:

4.1. Провести обследование состояния жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального хозяйства независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности и разработать план мероприятий в срок до 10 марта 2023 года;

4.2. Разработать и защитить в срок до 16 марта 2023 года в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края, Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края план мероприятий и графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов;

4.3. Обеспечить подготовку объектов социальной сферы округа с оформлением паспортов готовности в срок до 01 сентября 2023 года;

4.4. Обеспечить подготовку жилищного фонда с оформлением паспортов готовности в срок до 01 сентября 2023 года;

4.5. Обеспечить готовность объектов коммунального хозяйства и систем тепло-, энерго-, газо-, водоснабжения независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в срок до 01 сентября 2023 года;

4.6. Создать нормативный запас топлива, запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возникших аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

5. Отделу инфраструктуры и ЖКХ администрации Ординского муниципального округа в период с июня по ноябрь 2023 года ежемесячно предоставлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства округа к эксплуатации в осенне-зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима).

6. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Ординского муниципального округа от 09.03.2022 № 179 «Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов».

7. Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ординского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.п. главы муниципального округа



У.А.Зотова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ординского муниципального округа
от 14.02.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – комиссия) является координирующим органом при администрации округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне - зимний период.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации муниципального округа по вопросам ЖКХ, инфраструктуры и градостроительства. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа из числа руководителей и специалистов, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне – зимний период 2023-2024 годов.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива;

2.4. Контроль за исполнением постановлений Правительства Пермского края о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений и руководителей структурных подразделений администрации Ординского муниципального округа:

- планы-графики подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы с учетом подготовки паспортов готовности объектов;

- планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предпринятых работ;

- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение предпринятых работ.

3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

4. Руководство комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, утвержденной председателем комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя.

6.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

СОСТАВ**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ординского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов**

- Мелёхин Александр Сергеевич - глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа, председатель комиссии (либо лицо замещающее его)
- Елькина Джамиля Олимжоновна - начальник отдела инфраструктуры и ЖКХ, заместитель председателя комиссии (либо лицо замещающее его)
- Волкова Ирина Владимировна - главный специалист отдела инфраструктуры и ЖКХ, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Булатов Алексей Михайлович - начальник Ординского РЭС ПО Кунгурские электрические сети (по согласованию)
- Запивалова Любовь Николаевна - начальник Управления имущественных и земельных отношений (либо лицо замещающее её)
- Погорелова Ольга Владимировна - начальник управления образования администрации Ординского муниципального округа (либо лицо замещающее её)
- Калинина Марина Викторовна - начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики (либо лицо замещающее её)
- Щербинин Артём Ювенальевич - директор МБУ «Центр комплексного обслуживания» (по согласованию)
- Сергеев Александр Николаевич - начальник Ординского офиса продаж Кунгурского отделения ОАО «Пермэнергосбыт» (по согласованию)

- Шустикова
Татьяна Григорьевна - директор муниципального предприятия «Теплоплюс»
(по согласованию)
- Шипулин
Анатолий Иванович - зав. хозяйством ГБУЗПК «Ординская ЦРБ»
(по согласованию)
- Южаков
Анатолий Станиславович - начальник Ординской эксплуатационной службы
Кунгурского эксплуатационного управления
газового хозяйства Пермского районного филиала
АО «Газпром газораспределение Пермь»
(по согласованию)
- представитель организации АО «Газпром
Газораспределение Пермь», осуществляющей
деятельность по техническому обслуживанию
внутридомового и (или) внутриквартирного газового
обслуживания (по согласованию)
 - представитель Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края (по
согласованию)
 - представитель Западно-Уральского
Управления Ростехнадзора (по согласованию)