



Раздел I. Правовые акты

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 210

**О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

На основании решения Думы Ординского муниципального округа от 14.10.2019 № 24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Ординском муниципальном округе»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

а) изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

б) изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

в) изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа;

г) изложить приложение 13 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению Думы Ординского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

Полный текст настоящего решения опубликован в официальном сетевом издании «Мой район» (<https://orda-gazeta.ru>).

Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 211

**Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа**

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятом решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Ординского  
муниципального округа  
от 25.06.2021 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Положение о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает процедуру определения части территории Ординского муницип-

ального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также общий порядок и процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора, порядок формирования и деятельности коллегиального органа, уполномоченного на проведение конкурсного отбора

инициативных проектов, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в администрацию Ординского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ординского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Ординского муниципального округа.

4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» и нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

В этом случае требования настоящего Положения к подготовке, внесению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов (проектов инициативного бюджетирования) применяются в части не противоречащей вышеуказанному закону и нормативным правовым актам Правительства Пермского края.

## **II. Порядок определения части территории Ординского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

5. Для установления части территории Ординского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, предусмотренный пунктом 13 раздела III настоящего Положения, обращается в администрацию Ординского муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее – Заявление).

6. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Ординского муниципального округа в пределах следующих территорий:

- 1) населенного пункта, входящего в состав Ординского муниципального округа
- 2) территории территориального общественного самоуправления;
- 3) улицы (нескольких улиц);
- 4) группы жилых домов, в том числе многоквартирных;
- 5) многоквартирный дом;
- 6) подъезд(ы) многоквартирного дома.

7. Заявление заполняется в свободной форме и подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, а также указывается, кто из членов инициативной группы вправе представлять ее в отношениях с органами местного самоуправления Ординского муниципального округа.

8. В заявлении инициатор проекта также указывает следующие сведения:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ;
- 3) адрес, по которому администрация Ординского муниципального округа направит копию правового акта об определении части территории Ординского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, либо об отказе в определении части территории Ординского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 4) контактный номер телефона.

При необходимости к заявлению прикладываются документы, подтверждающие право заявителя выступить с инициативой о внесении проекта.

9. Администрация Ординского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих постановлений:

- 1) об определении границ территории для реализации инициативного проекта;
- 2) об отказе в определении границ территории для реализации инициативного проекта.

10. Основаниями для отказа являются:

- 1) указанная территория выходит за пределы территории Ординского муниципального округа;
- 2) несоответствие заявления, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) реализация инициативного проекта на указанной части территории Ординского муниципального округа нарушает права и законные интересы третьих лиц и (или) публичные интересы;

4) реализация инициативного проекта на указанной части территории Ординского муниципального округа противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства и (или) муниципальных правовых актов;

5) предложенная часть территории Ординского муниципального округа, полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), и к заявлению не приложено решение таких собственников, законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта;

6) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

11. Заверенная копия постановления администрации Ординского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется заявителю.

12. Отказ в определении границ территории для реализации инициативного проекта, не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения территории, при условии устранения оснований для отказа.

## **III. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

13. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ординского муниципального округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта Ординского муниципального округа;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Ординского муниципального округа;
- 6) юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Ординского муниципального округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

14. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ординского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Ординского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Ординского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Инициативный проект, направленный в администрацию Ординского муниципального округа для участия в конкурсном отборе на софинансирование из бюджета Пермского края должен, в том числе соответствовать требованиям, которые установлены постановлением Правительства Пермского края.

15. Инициативный проект до его внесения в администрацию Ординского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта также может проводиться, путем опроса граждан, сбора их подписей.

16. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ординском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Ординского муниципального округа.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в Ординском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Ординского муниципального округа.

17. Сбор подписей граждан по поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта и (или) его представителем по форме подписного листа, согласно приложению к настоящему Положению.

18. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью инициатора инициативного проекта или подписью его представителя, осуществлявшего сбор подписей.

В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

19. Гражданам должна быть обеспечена возможность ознакомления с инициативным проектом.

Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

20. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

21. Подписные листы в поддержку инициативного проекта должны содержать подписи не менее 50 % граждан, достигших 16-ти летнего возраста и проживающих на территории Ординского муниципального округа или его части, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

#### IV. Внесение инициативных проектов

22. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Ординского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ординского муниципального округа или его части.

23. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ординского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ординского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Ординского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ординского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

24. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Ординского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Ординского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ординского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Ординского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Ординского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

25. Администрация Ординского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Уставу Ординского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Ординского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

26. Администрация Ординского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 25 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его

на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

#### V. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

27. В случае, если в администрацию Ординского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Ординского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

28. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (далее - муниципальная комиссия).

29. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Ординского муниципального округа устанавливаются состав муниципальной комиссии.

При этом половина от общего числа членов муниципальной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Ординского муниципального округа.

30. Муниципальная комиссия формируется в количестве не менее 8 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии.

Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на ней присутствует более половины ее членов.

Лица, входящие в состав муниципальной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

31. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии и оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной комиссии.

Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав муниципальной комиссии, принявшими участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

32. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении муниципальной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

33. Председатель муниципальной комиссии:

1) организует работу муниципальной комиссии, руководит деятельностью муниципальной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания муниципальной комиссии;

3) дает поручения членам муниципальной комиссии в рамках заседания муниципальной комиссии;

4) председательствует на заседаниях муниципальной комиссии.

При отсутствии председателя муниципальной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

34. Секретарь муниципальной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии, в том числе подготовку к заседанию муниципальной комиссии;

2) оповещает членов муниципальной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания муниципальной комиссии и повестке очередного заседания муниципальной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний муниципальной комиссии.

35. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе муниципальной комиссии, в том числе в заседаниях муниципальной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы муниципальной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях муниципальной комиссии;

4) голосует на заседаниях муниципальной комиссии.

36. Муниципальная комиссия осуществляет рассмотрение и конкурсный отбор инициативных проектов на основании критериев оценки, которые утверждаются постановлением администрации Ординского муниципального округа.

37. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке.

Инициативный проект, направленный в администрацию Ординского муниципального округа для участия в конкурсном отборе на софинансирование из бюджета Пермского края должен, в том числе соответствовать требованиям, которые установлены постановлением Правительства Пермского края.

38. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Ординского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и разме-

щению на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Отчет администрации Ординского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

#### VI. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

40. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете Ординского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Ординского муниципального округа.

41. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ординского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

42. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

43. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ординского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ординского муниципального округа.

44. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

45. При наличии экономии инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется конкретными лицами (в том числе организациям) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

46. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ФР, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Ординского муниципального округа от лиц (организаций), осуществивших их перечисление;

ФР - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Ординского муниципального округа.

47. В течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации Ординского муниципального округа стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Ординского муниципального округа, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет уведомление лицам (организациям), осуществившим их перечисление о возврате инициативных платежей.

В уведомлении должна содержаться информация о размере инициативных платежей, подлежащих возврату, о праве лица (в том числе организации), осуществивших их перечисление в бюджет Ординского муниципального округа, подать заявление о возврате инициативных платежей (далее - Заявление) и сроках подачи такого Заявления.

48. Заявление о возврате инициативных платежей подается главному администратору доходов лицом, перечислившим инициативный платеж в течении срока, указанного в уведомлении.

49. Заявление должно содержать:

1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

К заявлению прилагаются копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативного платежа.

50. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления Заявления.

#### VII. Общественный контроль

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ординского муниципального округа, уполномоченные, собраниями или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проектов инициативного бюджетирования в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о реализации  
инициативных проектов  
на территории Ординского  
муниципального округа

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях выявления мнения граждан по вопросу выдвижения инициативного проекта и дальнейшей его реализации, в случае прохождения его в конкурсном отборе, в органе местного самоуправления, должностными лицами, в компетенцию которых входит рассмотрение и реализация инициативного проекта на срок достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости достижения вышеуказанной цели (Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган местного самоуправления или должностному лицу.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 16 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата и подпись инициатора проекта или его представителя, осуществившего сбор подписей)



## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 212

### Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа.

2. Определить, что Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа распространяется на муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального района и поселений, входивших в состав Ординского муниципального района до вступления в силу Закона Пермского края от 27.05.2019 № 397-ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края».

3. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 22.06.2018 № 374 «Об утверждении Положения об условиях и порядке установления, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального района»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 10.02.2017 № 04 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края»;

решение Совета депутатов Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 29.05.2018 № 22 «О внесении изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ашапского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Совета депутатов Ашапского сельского поселения от 10.02.2017 № 04».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Ординского  
муниципального округа  
от 25.06.2021 № 212

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

#### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» и определяет условия и порядок установления, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ординском муниципальном округе, утвержденном решением Думы Ординского муниципального округа (далее – лицо замещавшее должность муниципальной службы).

#### II. Условия установления пенсии за выслугу лет

1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет при соблюдении одновременно следующих условий (с учетом положений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела):

наличие на день увольнения с муниципальной службы стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению;

замещение лицом должностей муниципальной службы и (или) муниципальных должностей Ординского района Пермской области, Ординского муниципального района Пермского края, сельских поселений Ординского муниципального района Пермского края, Ординского муниципального округа Пермского края сроком не менее 3 лет в суммарном исчислении.

2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности муниципальной службы они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед

увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашению сторон;
- в связи с истечением срока действия срочного трудового договора (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности);
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- несоответствия муниципального служащего занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца при увольнении с муниципальной службы в связи с:

- истечением срока действия срочного трудового договора (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности);
- отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;
- отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

г) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) сокращением должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

е) ликвидация органа местного самоуправления;

ж) восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению государственной инспекции труда или суда;

з) избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

и) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Пермского края;

к) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии 25-летнего стажа муниципальной службы для женщин и 30-летнего стажа муниципальной службы для мужчин имеют право на пенсию за выслугу лет независимо от последнего перед выходом на страховую пенсию места работы и оснований увольнения с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения с муниципальной службы, связанных с виновными действиями).

Указанные лица имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения должностей муниципальной службы и (или) муниципальных должностей Ординского района Пермской области, Ординского муниципального района Пермского края, сельских поселений Ординского муниципального района Пермского края, Ординского муниципального округа Пермского края сроком не менее 3 лет в суммарном исчислении.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Пермской области от 09.08.1999 № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховые пенсии).

7. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

### III. Размер пенсии за выслугу лет

8. Пенсия за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению, в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктами 12-15 настоящего раздела, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктами 12-15 настоящего раздела.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктами 12-15 настоящего раздела.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии, не может превышать:

по высшей, главной группе должностей муниципальной службы Ординского муниципального района - 7-кратного размера минимального должностного оклада, установленного по младшей должности государственной гражданской службы Пермского края в исполни-

тельных органах государственной власти Пермского края (за исключением должностей государственной гражданской службы Пермского края в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Пермского края) с учетом увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Пермского края, предусмотренным законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год (далее - минимальный должностной оклад) с начисленным на него районным коэффициентом;

по главной, ведущей группе должностей муниципальной службы Ординского муниципального района - 6-кратного размера минимального должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом;

по старшей, младшей группе должностей муниципальной службы Ординского муниципального района - 5-кратного размера минимального должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом.

Перерасчет максимального размера пенсии за выслугу лет производится в связи с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Пермского края, предусмотренным законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год.

9. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 8 настоящего раздела, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

10. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 8 настоящего раздела, не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, причитающиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенных размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

11. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Положения, Закона Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

12. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, с учетом ограничения, установленного пунктом 13 настоящего раздела.

По заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Исчисление размера месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

13. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещавшейся должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) с начисленным на него районным коэффициентом.

При выезде лица на новое постоянное место жительства за пределы Пермского края размер пенсии за выслугу лет выплачивается с указанным ограничением месячного денежного содержания без увеличения на районный коэффициент.

14. В том случае, если муниципальный служащий в расчетный период замещал различные должности муниципальной службы, ограни-

чение размера месячного денежного содержания производится исходя из должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

15. Если в расчетный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного содержания муниципальных служащих, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом индексации денежного содержания.

#### IV. Порядок установления пенсии за выслугу лет

16. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению подается в администрацию Ординского муниципального округа (далее – администрация округа).

В администрации округа для рассмотрения заявлений об установлении пенсии за выслугу лет создается комиссия. Порядок деятельности комиссии определяется постановлением администрации округа.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается администрацией округа на основании:

документов, представляемых заявителем: паспорта, трудовой книжки, других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет; документа, подтверждающего назначение страховой пенсии, запрашиваемого администрацией округа в органе, уполномоченном на назначение страховой пенсии, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

17. Администрация округа в течение 15 дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет и документов, обязательных для представления заявителем должна оформить решение об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет администрация округа в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Решение о размере пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается администрацией округа на основании следующих документов:

заявления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения; решение администрации округа об установлении пенсии за выслугу лет, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения; копия паспорта, заверенная работником кадровой службы органа местного самоуправления;

копия решения (приказа, распоряжения) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, заверенная работником кадровой службы органа местного самоуправления;

копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная работником кадровой службы органа местного самоуправления;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копия документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, заверенная работником кадровой службы органа местного самоуправления.

Заявитель вправе представить в администрацию округа все необходимые документы, для установления и (или) определения размера пенсии за выслугу лет, по собственной инициативе. Администрация округа самостоятельно запрашивает документы, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

19. Администрация округа в течение 15 дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение об определении размера и выплате пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

#### V. Порядок выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет

20. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

21. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

22. Выплата пенсии за выслугу лет на счета по вкладам получателя в кредитных учреждениях осуществляется ежемесячно органом, уполномоченным администрацией округа осуществлять выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией округа в следующих случаях:

а) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, - со дня изменения их размера;

б) при индексации размеров пенсий за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Ординского муниципального округа, предусмотренным решением Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера месячного денежного содержания муниципальной службы, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в решении Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии, за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного содержания.

Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии, увеличенного на районный коэффициент и проиндексированного с применением указанного индекса (при последовательном применении всех предшествующих индексов).

24. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 20 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

25. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

26. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на государственную, муниципальную службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из должностей, указанных в пункте 25 настоящего раздела, заявить об этом в администрацию округа, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением копии решения (приказа, распоряжения) о приеме на службу или назначении на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на государственную, муниципальную службу Российской Федерации или замещения одной из указанных должностей по решению администрации округа.

27. При последующем увольнении с муниципальной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению 7 к настоящему Положению и направленному в администрацию округа с приложением копии решения (приказа, распоряжения) об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению администрации округа, с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере в соответствии с настоящим Положением или по выбору лица в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа» с учетом положений пунктов 39-40 раздела VI настоящего Положения при условии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.



29. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных в настоящем пункте выплат заявить об этом в администрацию округа по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением копии документа, подтверждающего назначение ему соответствующей выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в настоящем пункте, на основании решения администрации округа.

30. Информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

31. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы Пермского края и Российской Федерации право на выплату пенсии за выслугу лет сохраняется.

32. Выплата производится по письменному обращению получателя пенсии за выслугу лет. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учета (выписки) по месту жительства на территории Российской Федерации.

33. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом - на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредъявления указанного документа выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

34. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

35. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

## VI. Заключительные положения

36. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу

лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

37. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляются за счет средств бюджета Ординского муниципального округа.

38. Размеры пенсий за выслугу лет, ранее установленные лицам, замещавшим должности муниципальной службы, перерасчету в связи с вступлением в силу настоящего Положения не подлежат, с учетом положений, предусмотренных пунктом 40 настоящего раздела.

39. Лицам, которые на день вступления в силу настоящего Положения и (или) ранее замещали должности муниципальной службы и имели при этом стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа», и обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет после вступления настоящего Положения в силу, пенсии за выслугу лет назначаются в соответствии с настоящим Положением или в соответствии с указанными в настоящем пункте законами Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа по выбору лица,

обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, при наличии необходимого стажа муниципальной службы и соблюдении иных условий, установленных указанными законами.

При этом размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии и назначаемой в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа», не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемой к страховой пенсии, установленный пунктом 8 раздела III настоящего Положения.

Перерасчет максимального размера пенсии за выслугу лет производится в связи с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, предусмотренным решением Думы Ординского муниципального округа о бюджете Ординского муниципального округа на очередной финансовый год.

40. Лицам, которым пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа», пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, который не может быть менее размера пенсии за выслугу лет, установленного в пункте 24 раздела IV настоящего Положения, при условии наличия у них стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

Лицам, которым пенсия за выслугу лет была установлена до вступления в силу настоящего Положения, пенсия за выслугу лет выплачивается в указанном размере (при условии наличия у них стажа муниципальной службы не менее 15 лет) со дня вступления настоящего Положения в силу.

Положения настоящего пункта распространяются на лиц, которым пенсия за выслугу лет была установлена решением органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность муниципальной службы по последнему месту муниципальной службы, но не была назначена и не выплачивалась органом, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в Ординском муниципальном округе, в связи с поглощением ее размера размером страховой пенсии.

41. За лицами, проходившими муниципальную службу в Пермской области, Коми-Пермяцком автономном округе, Пермском крае, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2000 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», муниципальными правовыми актами в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Пермского края № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», муниципальными правовыми актами без учета изменений, внесенных Законом Пермского края от 10.11.2016 № 3-ПК «О внесении изменений в закон Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» (далее - Закон Пермского края № 3-ПК), за исключением изменений в части исчисления месячного денежного содержания, установленного частью 3 статьи 1 Закона Пермского края № 3-ПК, которые применяются с 1 января 2017 года.

42. За лицами, указанными в пункте 41 настоящего раздела, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа» по выбору лиц, обратившихся за



установлением пенсии за выслугу лет, при соблюдении условий, установленных частями 3, 5 статьи 16 Закона Пермского края № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

43. Положения абзацев 4-6 пункта 8 раздела III настоящего Положения не распространяются на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Пермском крае, Пермской области, Коми-Пермяцком автономном округе, которым пенсия за выслугу лет назначена до 1 апреля 2018 года.

Приложение 1  
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Ординского муниципального округа

В администрацию Ординского муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя по последнему месту муниципальной службы)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа прошу установить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой исчисляется месячное денежное содержание)  
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ (наименование кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)  
Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

Приложение 2  
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Ординского муниципального округа

## Администрация Ординского муниципального округа

### РЕШЕНИЕ

**об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Установить с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

в \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии \_\_\_\_\_, фиксированной выплаты к страховой пенсии,

(вид пенсии)

повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии \_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание по указанной должности, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

Печать администрации  
Ординского муниципального  
округа

Приложение 3  
к Положению о пенсии  
за выслугу лет лицам, замещавшим  
должности муниципальной  
службы в органах местного  
самоуправления Ординского  
муниципального округа

**СПРАВКА**  
**о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются**  
**в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней			
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней						
					Всего													

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Печать органа местного самоуправления

Приложение 4  
к Положению о пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Ординского муниципального  
округа

**СПРАВКА**  
**о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность**  
**муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет**

Денежное содержание \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляло:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад			
Оклад за классный чин			
Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия муниципальной службы			
б) выслугу лет на муниципальной службе			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячное денежное поощрение			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Премии по результатам работы за квартал и год			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			

Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			
Месячное денежное содержание, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Печать органа местного самоуправления

Приложение 5  
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

## Администрация Ординского муниципального округа

### РЕШЕНИЕ

**об определении размера и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

1. Определить к страховой пенсии \_\_\_\_\_, (вид пенсии)

с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, выплату которой осуществлять с \_\_\_\_\_ (дата).

Расчет прилагается.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)

Глава муниципального округа-  
глава администрации Ординского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Печать администрации  
Ординском муниципального округа

Приложение 6  
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа

## Администрация Ординского муниципального округа

### УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Сообщаем, что с \_\_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(дата)



Информируем Вас, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную, муниципальную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Ординского муниципального округа.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Ординского муниципального округа.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Печать администрации  
Ординского муниципального  
округа

Приложение 7  
к Положению о пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Ординского муниципального округа

Администрацию Ординского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_  
(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ Должность работника, уполномоченного  
регистрировать заявления

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к Положению о пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим  
должности муниципальной  
службы в органах местного  
самоуправления Ординского  
муниципального округа

## СТАЖ муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет

2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 213

### Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа в управление финансов администрации Ординского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии с абзацем 5 пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Ординского муниципального округа Пермского края, принятым решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28, в целях реализации Ординским муниципальным округом права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействиями) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета Ординского муниципального округа

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа в управление финансов администрации Ординского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 29.04.2019 № 448 «Об утверждении

Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального района в управление финансов администрации Ординского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Ординского  
муниципального округа  
от 25.06.2021 № 213

## ПОРЯДОК

### представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа в управление финансов администрации Ординского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа в управление финансов администрации Ординского муниципального округа (далее – Управление финансов) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Управление финансов в течение 30 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель).

3. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в Управление финансов информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска

о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с указанной информацией, при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, главный распорядитель направляет в Управление финансов запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются Управлением финансов главному распорядителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главные распорядители направляют соответствующую информацию в Управление финансов в течение 10 дней после вступления в силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса либо об отказе в удовлетворении исковых требований.

Приложение  
к Порядку представления главным  
распорядителем средств бюджета Ординского  
муниципального округа в управление  
финансов администрации Ординского  
муниципального округа информации о  
совершаемых действиях, направленных  
на реализацию Ординским муниципальным  
округом права регресса, либо об отсутствии  
оснований для предъявления иска о взыскании  
денежных средств в порядке регресса

## Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Решение (определение) \_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
по делу № \_\_\_\_\_ по исковому заявлению \_\_\_\_\_  
(истец)  
к муниципальному образованию «Ординский муниципальный округ» в лице \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель)  
о (об) \_\_\_\_\_  
(предмет спора)  
исполнено за счет финансовых средств бюджета Ординского муниципального округа.  
В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса РФ \_\_\_\_\_ сообщает:  
(наименование главного распорядителя)

(выбрать один из вариантов)

- о действиях, принятых в целях реализации Ординским муниципальным округом права регресса: \_\_\_\_\_  
(перечень мероприятий, осуществляемых  
главным распорядителем)

- оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса не имеется.

Дата составления:

Руководитель главного распорядителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 214

### О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии со статьями 16 и статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 06.10.2020 № 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», статьей 4 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа

от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134 следующее изменение:

дополнить разделом V.1 следующего содержания:

#### «V.1 Определение границ прилегающей территории»

121.1. Границы прилегающей территории определяются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, вида их разрешенного использования, фактического назначения (использования) в порядке и с соблюдением норм, установленных федеральным законодательством и Законом

Пермского края от 06.10.2020 № 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

121.2. В границах прилегающих территорий могут располагаться только территории общего пользования или их части, за исключением дорог, проездов и других объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к вопросам местного значения муниципального образования.

121.3. Границы прилегающей территории определяются шириной прилегающих территорий, которая не может составлять более 15 метров:

1) от границ земельного участка, если они установлены;  
2) от границ здания, строения, сооружения в случае, если границы земельного участка под соответствующим зданием, строением, сооружением не установлены.

121.4. Пересечение границ прилегающих территорий не допускается.

121.5. Порядок присвоения условных номеров и учет прилегающих территорий.

При присвоении условных номеров прилегающих территорий выполняются работы по определению границ прилегающей территории. Составляется схема границ прилегающей территории (графическая и текстовая часть).



Графическая часть представляет собой графическое отображение границ прилегающей территории. Границы прилегающей территории отображаются на топографической основе или кадастровом плане территории населенного пункта, совмещенном с топографической основой, либо кадастровом плане территории населенного пункта, совмещенном со спутниковой съемкой, в случае отсутствия топографической основы.

В графической части Схемы указываются следующие сведения и условные обозначения:

границы объекта, в отношении которого устанавливается прилегающая территория, а также границы смежных объектов;

условный номер прилегающей территории (например «ПТ-1», где «ПТ» означает «прилегающая территория», а «1» означает порядковый номер);

идентификационное обозначение объекта, в отношении которого устанавливается соответствующая прилегающая территория;

границы прилегающей территории;

расстояния в метрах от границ зданий, строений, сооружений, земельных участков (далее - объектов) до внешних границ прилегающей территории.

В случае наличия на местности однозначно определяемых ориентиров (например: бортовой камень, ограждение, живая изгородь и т.п.), совпадающих с устанавливаемыми границами прилегающей территории, допускается не отображать на Схеме расстояния в метрах от границ объектов до таких ориентиров.

В подобных случаях текстовую часть Схемы следует дополнять примечаниями с указанием таких ориентиров внешних границ устанавливаемых прилегающих территорий с перечисляемыми условными номерами.

Схема границ прилегающей территории подготавливается по следующей форме:

**Схема границ прилегающей территории**

Условный номер прилегающей территории	Идентификационное обозначение объекта, в отношении которого устанавливается прилегающая территория	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер <1>
ПТ-1	ЗУ-1*		
ПТ-2	ЗУ-2**		
ПТ-3	ОКС-3***		
Подпись (штамп): <2>			

Где:

\* - земельный участок, в отношении которого установлена прилегающая территория с условным номером 1;

\*\* - земельный участок, в отношении которого установлена прилегающая территория с условным номером 2;

\*\*\* - объект капитального строительства, в отношении которого установлена прилегающая территория с условным номером 3;

<1> Указывается в случае, если кадастровый номер присвоен зданию, строению, сооружению, земельному участку.

<2> В документе указываются должности и подписи исполнителей, подготовивших схему.

Схема может быть подготовлена для одной, нескольких или всех прилегающих территорий населенного пункта в виде единого документа.

В случае, если Схема подготавливается для нескольких или всех прилегающих территорий населенного пункта, прилегающим территориям присваиваются последовательные условные номера.

С целью идентификации объекта, в отношении которого устанавливается прилегающая территория с соответствующим условным номером, в графической части рекомендуется указывать условный код объекта с номером, соответствующим условному номеру прилегающей территории.

Условный код устанавливается органами местного самоуправления произвольно и может содержать семантическую информацию, например: объект капитального строительства - ОКС, земельный участок - ЗУ, нестационарный торговый объект - НТО и т.д.

С целью исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающей территории и территории общего пользования, которые будут находиться за границами такой прилегающей территории, рекомендуется границы нескольких прилегающих территорий определять в отношении элемента планировочной структуры населенного пункта - квартала.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа», за исключением положений пункта 121.5 Правил благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ» (в редакции настоящего решения), который вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Председатель Думы Ординского муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 215

### Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии с частью 4 статьи 3 Устава Ординского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Ординского муниципального округа от 15.11.2019 № 28

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Почетный гражданин Ординского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.09.2011 № 331 «Об утверждении Положения «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального района»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.03.2013 № 508 «О внесении изменений в Положение «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.09.2011 № 331»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 27.11.2017 № 313 «О внесении изменений в Положение «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ордин-

ского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.09.2011 № 331»;

решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 26.12.2018 № 420 «О внесении изменений в Положение «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 01.09.2011 № 331».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа – глава администрации Ординского муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Ординского  
муниципального округа  
от 25.06.2021 № 215

## ПОЛОЖЕНИЕ о почетном звании «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

### I. Общие положения

Почетное звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» учреждается на территории Ординского муниципального округа и является высшей формой признания заслуг и поощрения граждан, внесших особый вклад в развитие Ординского муниципального округа.

### II. Условия присвоения почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

1. Почетное звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» присваивается гражданам, внесшим особый вклад в развитие Ординского муниципального округа за выдающиеся заслуги перед населением Ординского муниципального округа в экономике, науке, культуре, спорте, искусстве, образовании, социальной защите, охране здоровья и правопорядка, сельском хозяйстве, строительстве, благотворительной деятельности, защите Отечества, подтвержденные наличием государственных наград, удостоверений, дипломов, свидетельств, грамот, благодарственных писем.

2. Почетное звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» является личным почетным званием. Права почетного гражданина Ординского муниципального округа передаче другому лицу не подлежат.

3. Почетное звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» может быть присвоено посмертно.

### III. Представление к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

4. Для рассмотрения вопроса о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» главе муниципального округа – главе администрации Ординского муниципального округа (далее – глава Ординского муниципального округа) органами государственной власти, органами местного самоуправления Ординского муниципального округа, руководителями предприятий, учреждений, коммерческих, некоммерческих организаций, общественных организаций (объединений) направляется:

- а) сопроводительное письмо;
- б) представление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- в) согласие физического лица, представленного к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с присвоением почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», изучения документов о присвоении почетного звания и обеспечения объективного подхода к присвоению почетного звания образуется комиссия по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа».

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. В состав комиссии включаются депутаты Думы Ординского муниципального округа по предложению председателя Думы Ординского муниципального округа, представители администрации Ординского муниципального округа и представители общественности Ординского муниципального округа.

Положение о комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

Комиссия в срок не более двух месяцев со дня поступления представления о присвоении почетного звания готовит заключение о целе-

сообразности присвоения почетного звания или об отказе в направлении представления в Думу Ординского муниципального округа.

При необходимости комиссия может запрашивать у органов и должностных лиц, направивших представления к награждению, дополнительные документы и сведения о выдвижаемых кандидатах.

О принятом решении комиссия информирует органы и должностных лиц, направивших представления к награждению.

Глава Ординского муниципального округа по кандидатуре, рекомендованной комиссией к присвоению почетного звания, вносит материалы на рассмотрение Думы Ординского муниципального округа.

6. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» принимается Думой Ординского муниципального округа большинством голосов от установленного числа депутатов.

### IV. Вручение памятного нагрудного знака, удостоверения

7. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» вручается памятный нагрудный знак и удостоверение.

Описание памятного нагрудного знака «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», образец памятного нагрудного знака «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», описание бланка удостоверения почетного гражданина Ординского муниципального округа, образец бланка удостоверения почетного гражданина Ординского муниципального округа утверждаются согласно приложениям 3-6 настоящего Положения.

8. Вручение памятного нагрудного знака и удостоверения лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» может быть приурочено к празднованию «День Ординского муниципального округа», либо другому торжественному мероприятию.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие лица, удостоенного почетного звания, памятный нагрудный знак и удостоверение могут быть вручены его близким родственникам, представителям.

Памятный нагрудный знак и удостоверение лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» посмертно, передаются на хранение его наследникам. В случае отсутствия наследников место хранения памятного нагрудного знака и удостоверения определяется главой Ординского муниципального округа.

Памятный нагрудный знак и удостоверение вручают глава Ординского муниципального округа, председатель Думы Ординского муниципального округа.

9. Имена почетных граждан Ординского муниципального округа заносятся в Книгу «Почетные граждане Ординского муниципального округа».

10. Лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», приглашаются главой Ординского муниципального округа на проводимые им мероприятия, посвященные торжественным датам и событиям, вправе присутствовать на заседаниях Думы Ординского муниципального округа, а также быть безотлагательно принятыми должностными лицами органов местного самоуправления Ординского муниципального округа.

### V. Финансирование расходов

11. Финансирование расходов, связанных с присвоением почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

12. Изготовление, учет и хранение памятных нагрудных знаков и удостоверений обеспечивает Дума Ординского муниципального округа.

Приложение 1  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления Ординского муниципального округа, предприятия, учреждения, коммерческой, некоммерческой организации, общественной организации (объединения))  
почетное звание «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными наградами, наградами краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления награжден (а) и даты награждения \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель (органа государственной власти, органа местного самоуправления Ординского муниципального округа, предприятия, учреждения, коммерческой, некоммерческой организации, общественной организации (объединения))

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение 2  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

**Согласие  
физического лица, представленного к присвоению почетного  
звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»  
на обработку персональных данных <\*>**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

даю согласие администрации Ординского муниципального округа (617500, \_\_\_\_\_ с. Орда, ул. Советская, 12), комиссии по рассмотрению кандидатур, представленных на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», Думе Ординского муниципального округа (617500, с. Орда, ул. Советская, 12) на обработку информации, составляющей мои персональные данные, предоставляемые мною в соответствии с муниципальными правовыми актами Ординского муниципального округа в целях представления меня к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа».

Согласен (согласна) на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<\*> Подлинник

Приложение 3  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

**Описание  
памятного нагрудного знака  
«Почетный гражданин Ординского муниципального округа»**

Памятный нагрудный знак представляет собой знак в центре которого изображен герб Ординского муниципального округа, обвитого снизу и по обеим сторонам лентой серо-синего цвета.

На нижней части ленты помещается надпись в две строки печатными буквами «Почетный гражданин Ординского муниципального округа». На боковых частях нагрудного знака размещаются колосья.

Размер значка - 40 x 45 мм. Значок выполнен из желтого металла.

На оборотной стороне значок имеет штифт с зажимом для прикрепления значка к одежде.

Приложение 4  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

**Образец  
памятного нагрудного знака  
«Почетный гражданин Ординского муниципального округа»**



Приложение 5  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

### Описание бланка удостоверения почетного гражданина Ординского муниципального округа

Бланк удостоверения «Почетный гражданин Ординского муниципального округа» (далее - Удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое ледерином темно-красного цвета.

Размер сложенного бланка удостоверения - 100 x 65 мм.

На обложке по центру под верхней кромкой расположено изображение герба Ординского муниципального округа, ниже надпись «Почетный гражданин Ординского муниципального округа».

Изображение герба Ординского муниципального округа и текст обложки выполняются тиснением с позолотой.

На левой стороне внутреннего разворота обложки, по центру расположен герб Ординского муниципального округа.

На правой стороне удостоверения сверху надпись «Удостоверение № \_\_\_», в левой ее части, располагается фотография лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», правее фотографии каллиграфическим почерком - фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», ниже слова: «Почетный гражданин Ординского муниципального округа», ниже текст в две строки: «Глава Ординского муниципального округа» и место его подписи и «Председатель Думы Ординского муниципального округа» и место его подписи.

Приложение 6  
к Положению о почетном звании  
«Почетный гражданин Ординского  
муниципального округа»

### Образец бланка удостоверения почетного гражданина Ординского муниципального округа



## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 216

### О внесении изменений в отдельные решения Думы Ординского муниципального округа

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии со статьей 27, 27.1, 29, 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.04.2020 № 114 следующие изменения:

а) часть 1 статьи 6 раздела I дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

б) в статье 12 раздела III:

в части 5 слова «двух третей жителей» заменить словами «одной трети жителей»;

часть 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

2. Внести в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.04.2020 № 115 следующие изменения:

а) пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей Ординского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

б) в пункте 8 раздела III:

абзац первый дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в) в разделе IV:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов путем проведения открытого голосования либо с использованием официального сайта Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Опрос граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проводится с использованием официального сайта Ординского муниципального округа.»;

абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В опросе граждан имеют право участвовать жители Ординского муниципального округа, обладающие избирательным правом, включенные в список участников опроса. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, включенные в список участников опроса.»;

в абзаце втором пункта 14 слова «(в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц)» заменить словами «(в возрасте 16 и 18 лет - дополнительно день и месяц)»;

г) в пункте 17 раздела VI слова «по проведению опроса граждан» исключить;

д) абзац второй пункта 23 раздела IX после слов «Ординского муниципального округа» дополнить словами «или жителей муниципального образования».

3. Внести в Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ординском муниципальном округе, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 24.04.2020 № 117 следующие изменения:

а) в разделе I:

в пункте 4 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;

в пункте 5 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, или инициативный проект»;

пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) в разделе II:

пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Инициативная группа для проведения собрания, конференции по выявлению мнения граждан о поддержке инициативного проекта формируется из числа жителей Ординского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек.»;

в подпункте 1 пункта 10 после слов «вопрос (вопросы)» дополнить словами « или инициативный проект»;

в подпункте 3 пункта 16 после слов «вопрос (вопросы)» дополнить словами « или инициативный проект»;

в пункте 18 после слов «и вопросах» дополнить словами «, инициативных проектах»;

в) в Приложении заголовок третьей графы изложить в следующей редакции: «Год рождения (в возрасте 16 и 18 лет – дополнительно день и месяц)».

4. Внести в Положение о старосте сельского населенного пункта в Ординском муниципальном округе Пермского края, утвержденное решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 133 следующее изменение:

пункт 17 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**

## Решение Думы Ординского муниципального округа Пермского края

25.06.2021

№ 217

### О признании утратившим силу решения Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 24.12.2018 № 21 «Об утверждении тарифов МП «Теплоплюс» на содержание жилого помещения и текущего ремонта»

Принято Думой Ординского  
муниципального округа 24 июня 2021 года

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4.3 Положения «О порядке установления цен (тарифов) на услуги муни-

ципальных предприятий и учреждений Ординского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания Ординского муниципального района от 28.02.2011 № 277

Дума Ординского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 24.12.2018 № 21 «Об утверждении тарифов МП «Теплоплюс» на содержание жилого помещения и текущего ремонта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Офици-

альный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального округа».

**Председатель Думы Ординского  
муниципального округа**

**М.А. Шипулин**

**Глава муниципального округа –  
глава администрации Ординского  
муниципального округа**

**А.С. Мелёхин**





## ОГЛАВЛЕНИЕ

### к Официальному бюллетеню органов местного самоуправления Ординского муниципального округа

#### I. Правовые акты

1. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 210 «О внесении изменений в решение Думы Ординского муниципального округа от 09.12.2020 № 167 «Об утверждении бюджета Ординского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	1
2. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 211 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Ординского муниципального округа»	1
3. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 212 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ординского муниципального округа»	5
4. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 213 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Ординского муниципального округа в управление финансов администрации Ординского муниципального округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Ординским муниципальным округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»	13
5. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 214 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ординский муниципальный округ», утвержденные решением Думы Ординского муниципального округа от 26.06.2020 № 134»	14
6. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 215 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Ординского муниципального округа»	15
7. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 216 «О внесении изменений в отдельные решения Думы Ординского муниципального округа»	20
8. Решение Думы Ординского муниципального округа от 25.06.2021 № 217 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов Ординского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края от 24.12.2018 № 21 «Об утверждении тарифов МП «Теплоплюс» на содержание жилого помещения и текущего ремонта»	20

---

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Дума Ординского муниципального округа  
617500, Пермский край, с. Орда, ул. Советская, 12

Отпечатано в ООО «Издательский дом «Типография купца Тарасова»,  
614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 27, Тел. (342) 212-44-53, 212-94-96

Номер подписан в печать 25.06.2021 г. в 14.00  
Заказ 1932/1. Тираж 52 экз.

---